

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<u>İmar Uygulamasına Askı Süresi İçinde İtiraz</u>	1-) Dilekçe 2-)Tapu Fotokopisi	1 Ay
2	İmar Uygulaması hakkında Yazılı Bilgi Talebi	1-) Dilekçe 1-)Başvuru Dilekçesi	3 Gün
3	İmar Planı ve değişikliği tekliflerinin değerlendirilmesi	2-)Tetkik Ücreti 3-)Tapu Kaydı 4-)Kadastro Bilgisi 5-)Mevcut Plan (Pafta ve Sayısal ortamda cd olarak) 6-)Öneri Plan (Pafta ve sayısal ortamda cd olarak, A grubu plançı imzalı) 7-)Plan açıklama raporu (A grubu plançı imzalı 4 adet) 8-)İlgili kurum görüşleri	2 Ay
4	Çevre Düzeni Planı	2-)Tetkik Ücreti 3-)Tapu Kaydı 4-)Kadastro Bilgisi 5-)Mevcut Plan (Pafta ve Sayısal ortamda cd olarak) 6-)Öneri Plan (Pafta ve sayısal ortamda cd olarak, A grubu plançı imzalı) 7-)Plan açıklama raporu (A grubu plançı imzalı 4 adet) 8-)İlgili kurum görüşleri	3 Ay
5	Alan Tahsisi	1-)Dilekçe 2-)Kamu Yararına kurulmuş dernek ise belgelendirilmesi	10 Gün
6	İpotek Kaldırılması	1-)Dilekçe 2-)İpotek belgesi 3-)İmar Planı, Kıymet Takdir Komisyon Raporu 4-)Dağıtım Cetveli	30 Dk.
7	Taşınmaz Tadilat Talebi	1-)Dilekçe 2-)Yapılacak Tadilatın Projesi	10 Gün
8	Yapıların Fenni Mesuliyetini Üstlenen Serbest Fen Elemanlarının ve İnşaat Müteahhitlerinin kayıt vizelerinin yapılması	1-)Başvuru Dilekçesi 2-)Vize Kayıt Ücretinin Yatırıldığına Dair Makbuz	1/2 Gün
9	5216 sayılı yasaya göre yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi	1-)Başvuru Dilekçesi 2-)İmar Planı Örneği 3-)Onaylı Projeler 4-)Mülkiyet Bilgileri 5-)Ebatlı Kroki	15 Gün
10	Paydaşlığın Giderilmesi (Hisse Satışı)	1-) Dilekçe 2-)Tapu Fotokopisi 3-)Onaylı İmar Planı 4-)Gerekliyse Veraset İlamı 5-)Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	15 Gün
11	Asgari Mesafe Tespit Ölçümü	1-) Başvuru Dilekçesi 5-)Mevcut Plan (1/1000 Ölçekli)	15 Gün
12	Onaylı İmar Planı taleplerinin değerlendirilmesi	1-) Başvuru Dilekçesi 5-)Onay Ücreti	1/2 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Yol Geçiş İzin Belgesi	1-) Başvuru Dilekçesi 2-)Tetkik Ücreti 3-)Tapu Kaydı 4-)Vaziyet Planı (Onaylı) 5-)Mevcut Plan (Onaylı)	1 Ay
14	Müracaat eden vatandaşların İmar mevzuatı açısından sözlü olarak bilgilendirmek		1 saat
15	Müracaat eden vatandaşları dilekçeleri (Talep ve Şikayetler)	1-) Başvuru Dilekçesi 2-)Dilekçe konusu bina yada parselle ilgiliyse taşınmazı gösterir plan örneği yada kroki	15 Gün
16	Yapıların Fenni Mesuliyetini Üstlenen Serbest Fen Elemanlarının kayıplarının yapılması	1-)Başvuru Dilekçesi 2-)Diploma Süreti 3-)Oda Kayıt Belgesi 4-)İmza Sürküsü (noter) 5-)Nüfus Cüzdanı Fotopisi 6-)Sosyal güvenlik kurumu kaydı 7-)İkametgah Kaydı 8-)Kayıt ücretinin yatırıldığına dair makbuz	1/2 Gün
17	İnşaat Müteahhitlerinin Kayıtlarının tutulması	1-)Başvuru Dilekçesi 2-)Nüfus Cüzdanı Fotopisi 3-)Ticaret ve Sanayi Odası sicil kaydı 4-)Ticaret sicil gazetesini kaydı 5-)Vergi Levhası 6-)Sosyal güvenlik kurumu kaydı 7-)İmza Sürküsü (noter) 8-)İkametgah Kaydı 9-)Kayıt ücretinin yatırıldığına dair makbuz 10-)Diploma Süreti	1/2 Gün
18	Müracaat eden vatandaşların dilekçeleri (Talep ve Şikayetler)	1-) Başvuru Dilekçesi 2-)Dilekçe konusu bina yada parselle ilgiliyse plan örneği, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi	15 Gün
19	Müracaat eden vatandaşların İmar ve yapı mevzuatı açısından sözlü olarak bilgilendirmek		1/2 Gün

İlk Müracaat yeri : Fen ve İmar İşleri Müdürlüğü  
İsim : Ali Rıza AKSEL  
Ünvanı : İnşaat Teknikeri  
Adres : Çarşamba Belediyesi  
Tel : 0 (362) 833 46 84 - 220  
Fax : 0 (362) 833 46 87

İkinci Müracaat yeri : Fen ve İmar İşleri Müdürlüğü  
İsim : Erdoğan KÖK  
Ünvanı : Fen ve İmar İşleri Müdürü  
Adres : Çarşamba Belediyesi  
Tel : 0 (362) 833 46 84 - 222  
Fax : 0 (362) 833 46 87