



**ÇARŞAMBA
BELEDİYESİ**

2025
2029

**STRATEJİK
PLAN**

İçindekiler

Tablolar Listesi.....	iii
Şekiller Listesi.....	iii
1. BAŞKAN SUNUŞU	1
2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	2
3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	4
4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
4.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ.....	5
4.2. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	5
4.3. HAZIRLIK PROGRAMI	6
5. DURUM ANALİZİ	8
5.1. KURUMSAL TARİHÇE	8
5.2. 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	8
5.3. MEVZUAT ANALİZİ	10
5.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	13
5.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	18
5.6. PAYDAŞ ANALİZİ	19
5.6.1. İç Paydaşlar	19
5.6.2. Dış Paydaşlar	19
5.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	19
5.7.1. İnsan Kaynakları Analizi	19
5.7.2. Mali Kaynak Analizi.....	22
5.7.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	23
5.7.4. Fiziki Kaynak Analizi	24
5.7.5. Kurum Kültürü Analizi	25
5.8. PESTLE ANALİZİ.....	26
5.9. GZFT ANALİZİ	27
5.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	28
6. GELECEĞE BAKIŞ.....	29
6.1. MİSYON	29
6.2. VİZYON	29
6.3. TEMEL DEĞERLER	29

7. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	30
7.1. HEDEF KARTLARI	30
7.2. MALİYETLENDİRME.....	54
8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55
EKLER.....	56

Tablolar Listesi

Tablo 1: Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümlerin bulunduğu ilgili kanunlar:.....	11
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	14
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	18
Tablo 4: Tahmini Kaynaklar	23
Tablo 5: Taşınmaz Listesi	24
Tablo 6: Araç Listesi	25
Tablo 7: PESTLE Matrisi.....	26
Tablo 8: GZFT Listesi.....	27
Tablo 9: Tespitler ve İhtiyaçlar	28
Tablo 10: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....	53
Tablo 11: Tahmini Maliyetler	54

Şekiller Listesi

Şekil 1: Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi	13
Şekil 2: Çarşamba Belediyesi Organizasyon Şeması.....	22

1. BAŞKAN SUNUŞU

Kıymetli Hemşehrilerim;

31 Mart 2024 seçimlerinde sizlerin desteğiyle, daha önce üç dönem üst üste sürdürdüğüm bu görevi, beş yıl daha devam ettirmek üzere üstlendik.

Göreve geldiğimiz ilk andan itibaren Çarşamba'nın potansiyelini ortaya çıkarmak ve hemşehrilerimize daha iyi bir yaşam sunmak için çok çaba sarf ettik. Bundan sonra da yine sizlerden aldığımız destek ve sahip olduğumuz tecrübe ile yeni bir yol haritası çizerek Çarşamba için çalışmalarımızı sürdüreceğiz.



Çarşamba sahip olduğu doğal güzellikler, kültürel miras ve dinamik nüfusuyla eşsiz bir şehir. Bu özellikleri korumak ve geliştirmek için ortak bir vizyon ve plan doğrultusunda hareket etmemiz gerekiyor. Bu doğrultuda bir "Stratejik Plan" hazırladık.

Stratejik plan, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak 5018 sayılı Kanun'da tanımlanmıştır.

Gerek, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol, gerekse 5393 sayılı Belediye Kanunları ile düzenlenmesi zorunlu kılınmış stratejik yönetimin temel ve başlangıç kısmını oluşturan dokümanı, idaremiz ve kentimizin geleceği için önemli bir fırsat olarak görüyoruz. Bu anlayıştan hareketle, kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanmaya; hemşehri hukuku önceliğinde kamu yararını gözeterek kaliteli ve önceliklendirilmiş hizmetler vermeye odaklanmış durumdayız.

Hazırladığımız stratejik planımız, ekonomik kalkınmayı, sosyal adaleti ve çevresel sürdürülebilirliği bir arada sağlamayı amaçlamaktadır. Bu hedeflere ulaşmak için yenilikçi projeler geliştirdik ve bunları hayata geçirmek için sizlerin desteğine ihtiyaç duyuyoruz.

Stratejik planımızı mümkün olduğu kadar gerçekçi, ihtiyaca uygun ve vizyoner olarak oluşturduk. Temel amacımız Çarşamba'mızı, doğal güzelliklerini koruyarak yenilikçi ve yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmektir. Hazırladığımız bu "5 yıllık Stratejik Plan" ile yol haritamızı çizerek; ilçemizi daha da güzelleştirecek, gelişen dünya ile birlikte günümüzün koşullarını iyi değerlendirip halkımızın ihtiyaçlarını karşılayabilecek ve geleceğimize yön verecek projelerimizin adımlarını atacağız.

Daha önce olduğu gibi en iyisi için çalışacak, bizden sonraki nesillere miras kalacağını düşündüğümüz projelerimizi Çarşamba'mızın hizmetine sunacağız. Çarşamba sevdalılarıyla hayallerimizi birlikte gerçekleştirecek, yarınlara güzel bir Çarşamba bırakmaya gayret edeceğiz.

Güzel şehirler, içinde yaşayan insanların ortak emeği ve vizyonuyla şekillenir anlayışından hareketle, "Daha Yaşanabilir Bir Çarşamba" hedefiyle çıktığımız bu yolda; köylerimizden mahallelerimize kadar her bir noktada kalkınma ve gelişimi sürdürmek için kararlılıkla çalışıyoruz.

Çarşamba'mızda ulaşılabilir amaç ve hedefler ortaya koyarak bu amaç ve hedeflere ulaştıracak faaliyetleri gerçekleştirecek, ilgili kamu ve özel sektör kurumları ile koordineli bir biçimde Çarşamba'yı örnek bir yerleşim merkezi haline getirecek, doğru ve isabetli yatırım tercihleri ile şehrimizi bir cazibe merkezi haline dönüştüreceğiz.

2025-2029 yılı stratejik planımızın Çarşamba'mıza ve vatandaşlarımıza hayırlı olmasını temenni ediyor; stratejik planımızın hazırlanmasına katkı sunan meclis üyelerimize, stratejik plan ekibimize, birim müdürlerimize ve personelimize teşekkür ediyorum.

Hüseyin Dündar
Çarşamba Belediye Başkanı

2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

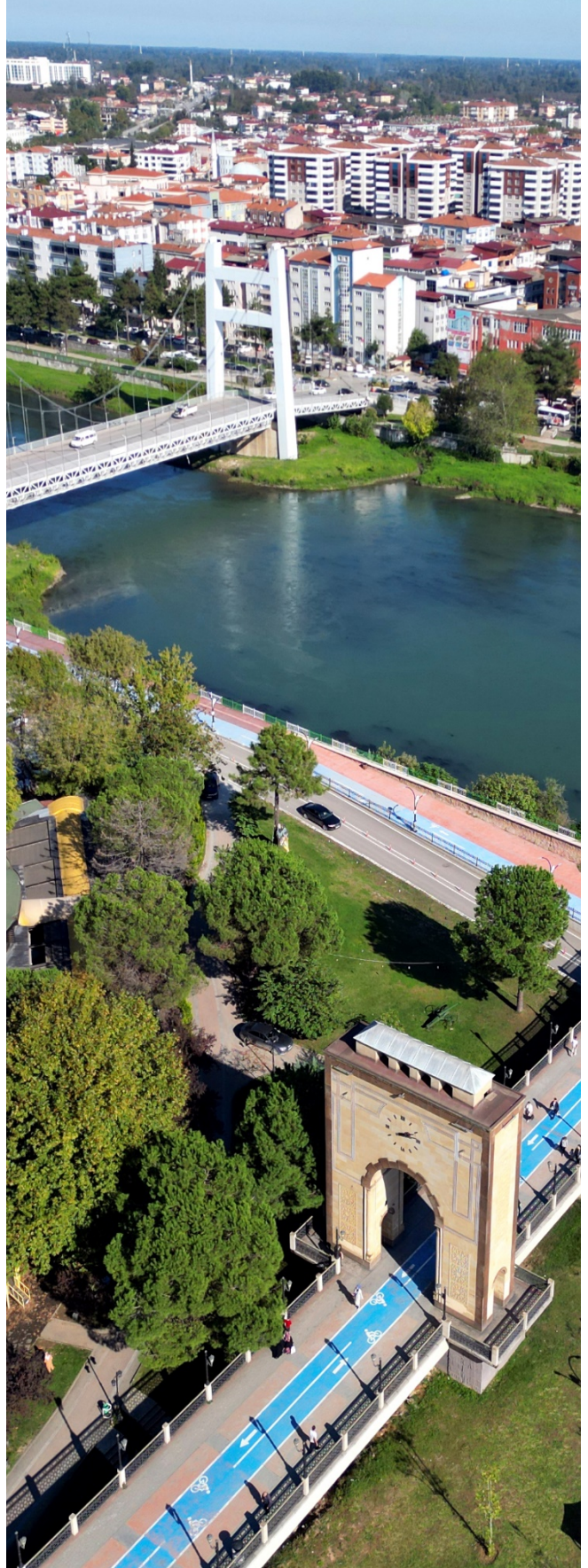
Katılımcı bir yönetim anlayışıyla, şeffaf, halkın ihtiyaçlarına cevap veren ve yaşam kalitesini artıran, sürdürülebilir ve çevre dostu hizmetler sunan toplumsal dayanışmayı ve kültürel mirası koruyarak, ekonomik ve sosyal kalkınmayı destekleyen bir ilçe oluşturmak.

VİZYON

Bulunduğu coğrafi konumu itibari ile tarihi, kültürü, ekonomisi ile bütünleşmiş, sahip olduğu doğal ve kültürel zenginlikleri ve değerlerini yaşatarak gelecek nesillere miras bırakan, gelişen ve yaşam standartları sürekli artan bir şehir olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Adaletli, hızlı ve kaliteli hizmet sunma
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Devamlılık
- Güvenilir
- Öncü ve örnek
- Çalışkan ve üretken
- Kaynakları bilimsel ve doğru kullanan.

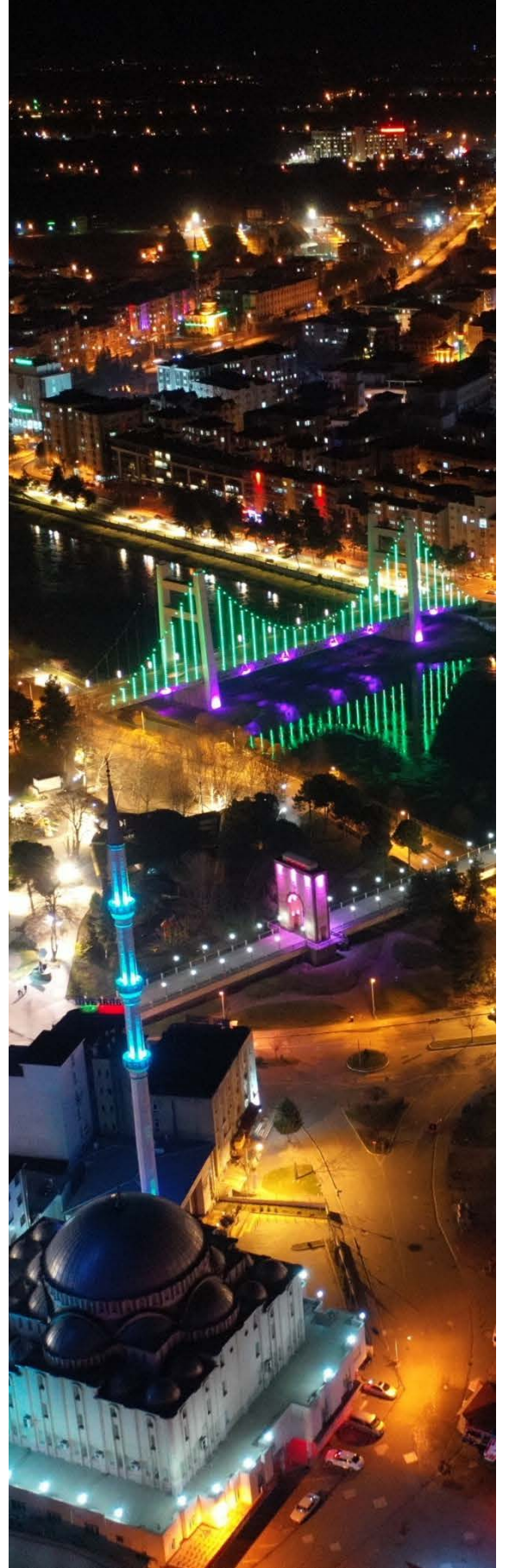


AMAÇLAR

- Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi
- İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak
- Modern ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak
- Kültür-Sanat, Turizm ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması
- İstihdamı Artırmak

HEDEFLER

- Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi
- Personel İçin Eğitim Planlamasının Yapılması
- Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması
- Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması
- Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi
- Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması
- Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması
- Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması
- Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi
- Otopark Sorununun Çözülmesi
- İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi
- Yaya Kaldırımlarının Düzenlenmesi
- Kentsel Dönüşüm Projesinin Sürdürülmesi
- Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması
- Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması
- Spor Etkinliklerinin Artırılması
- Faaliyetlerin Tanıtılması
- İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması



3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- PG1.1.1: e-Belediyecilik sisteminde sunulan hizmet sayısı
 - PG1.1.2: Yenilenen bilgisayar sayısı
 - PG1.2.1: Hizmet içi eğitim alan personel sayısı
 - PG1.2.2: Uzaktan eğitim alan personel sayısı
 - PG2.1.1: Yenidoğan hediye paketi sayısı
 - PG2.1.2: Dikilen fidan sayısı
 - PG2.1.3: Danışmanlık hizmetinden faydalanan kişi sayısı
 - PG2.2.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı
 - PG2.2.2: Dikilen ağaç sayısı
 - PG2.2.3: Yenilenen park sayısı
 - PG2.3.1: Kabartmalı yol uzunluğu
 - PG2.3.2: Tadilat yapılan yapı sayısı
 - PG2.4.1: Bakımı yapılan hayvan sayısı
 - PG2.4.2: Barınak sayısı
 - PG2.5.1: Yardım yapılan muhtaç aile sayısı
 - PG2.6.1: Toplanan ambalaj atık miktarı
 - PG2.6.2: Ambalaj atık kafes sayısı
 - PG3.1.1: Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğu
 - PG3.1.2: Sathi-Bsk kaplama yapılacak yol uzunluğu
 - PG3.1.3: Yapılacak beton-betonaş kilitparke yol uzunluğu
 - PG3.2.1: Otopark kapasitesi
 - PG3.2.2: Oluşturulan otopark sayısı
 - PG3.2.3: Tır ve kamyon parkı sayısı
 - PG3.2.4: Karavan Parkı
 - PG3.3.1: Yeni yol uzunluğu
 - PG3.4.1: Yapılan yaya kaldırımı uzunluğu
 - PG3.5.1: Yapılan konut sayısı
 - PG3.5.2: Konut alan hak sahibi sayısı
 - PG4.1.1: Yapılan sanatsal faaliyet sayısı
 - PG4.2.1: Bakım onarımı yapılan yapıların sayısı
 - PG4.3.1: Ulusal ve uluslararası yapılan etkinlik sayısı
 - PG4.3.2: Planlanan spor faaliyetlerinin gerçekleşme oranı
 - PG4.4.1: Yapılan faaliyet tanıtım sayısı
 - PG5.1.1: Meslek edindirme kursundan yararlanan katılımcı sayısı
-

4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

4.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Çarşamba Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." maddesine dayanarak ve 2019 yılı Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberine göre tüm birimler ile işbirliği yapılarak hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programı Nisan ayında başlamış ana birimlerin hazırlık sürecinde temsil edilmesine dikkat edilmiştir. Süreçte paydaş analizleri ve kurumsal analizler yapılarak plana destek verilmesi sağlanmıştır.

4.2. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

<u>ADI SOYADI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>BİRİMİ</u>
Bünyamin BEKTAŞ	Müdür	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Muhammet ÖZKÖSE	Müdür	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Anıl SEZGİN	Müdür	Fen İşleri Müdürlüğü
İsa KÖK	Müdür	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hacı SEZGİN	Müdür	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Planlama Ekibi

Strateji Planlama Ekibi; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

<u>ADI SOYADI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>BİRİMİ</u>
Murat KÖSE	Müdür	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Zehra KARABULUT	Zir.Yük. Mühendisi	Plan Proje Birimi
Oktay KARA	Peyzaj Mimarı	Fen İşleri Müdürlüğü
Mustafa DENİZ	Ekonomist	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mehmet KARACA	Bilgisayar Teknikeri	Bilgi İşlem Birimi

4.3. HAZIRLIK PROGRAMI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üst Yönetimin desteği ve Belediyemizin tüm birimleri ve tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir.

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programında Stratejik Plan aşamaları tablo halinde hazırlanarak planın etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Taslak Planın 28/08/2024 tarihinden önce Başkana sunulması hedeflenmiştir.

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu	
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı	Nisan-Mayıs
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması		
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu	
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri	Mayıs-Haziran
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		
	Mevzuat Analizi		
	Üst Politika Belgeleri Analizi		
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi		
	Paydaş Analizi		
	Kuruluş İçi Analiz		
	PESTLE Analizi		
	GZFT Analizi		
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi		
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu	Haziran
	Vizyon Bildirimi		
	Temel Değerler		
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçların Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu	Haziran-Temmuz
	Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi		
	Performans Göstergelerinin Belirlenmesi		
	Faaliyet ve Projeler		
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri		
	Maliyetlendirme		
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Encümen'ine sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ağustos-Eylül
	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Meclis'ine Sunulması		
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın Birimi Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi		
	Stratejik Plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi		
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları	Belediye Başkanı Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri	Şubat-Mart-Nisan Haziran-Aralık
	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları		
	Faaliyet Raporları		

5. DURUM ANALİZİ

5.1. KURUMSAL TARİHÇE

Çarşamba İlçemiz beylikler döneminde Canik Beylerinden Tacettinoğullarının idaresindeydi. 1428'de Osmanlı topraklarına katılan Çarşamba; Yörgüç Paşa, Hacı Ali Paşa ve Hazinedaroğulları tarafından idare edilmiştir.

Çarşamba ilçemiz Yeşilirmak'ın doğu yakasında Çay Mahallesi, batı yakasında Sarıcalı Mahallesi olmak üzere bu alanın çevresinde gelişmeye başlamıştır. Çarşamba'nın bütün ovada merkez rolünü üstlenmesinde, ilki 1370 yılında kurulmuş olan panayırın etkisi büyüktür. Bu panayır Çarşamba günleri kurulduğundan ilçenin adı da buradan gelmiştir.

1870 Trabzon Vilayet Salnamesine göre Çarşamba İlçesinde ilçe yönetimi üç meclis tarafından yürütülüyordu bunlar;

1. Meclis-i idare (idare meclisi) olup başkanı Kaymakam
2. Meclis-i deavi (davalar meclisi) başkanı Başkadı
3. Meclis-i daire-i belediye (belediye idare meclisi) başkanı Belediye Reysidir.

Bu idari yapılanma Cumhuriyet Dönemine kadar sürmüştür 1892' deki yönetsel bölümünde Canik sancağı, Trabzon vilayetine bağlıydı. Çarşamba ilçesi, Trabzon iline bağlı Canik (Samsun) sancağının ilçesi olarak kurulmuş, Samsun bağımsız il olunca Samsun iline bağlı ilçe olarak yönetilmiştir. Aynı yıllarda salgın sıtma hastalığı ölümlere neden olmuştur.

Osmanlı İmparatorluğu zamanında da idari teşkilatta belediye varlığıyla önemli bir ilçe olarak yerini almış olan Çarşamba ilçemiz Cumhuriyetin ilanından sonra da aralıksız olarak teşkilat yapısını devam ettirmiştir.

1924 yılında temelini bizzat Atatürk'ün attığı Samsun Çarşamba demiryolu yapılmıştır. 1930 'da Atatürk Çarşamba Türk ocağını ziyaretinde "Çarşamba'da gördüğüm gençlik iftihara layıktır." demiştir. 1930'da yapılan Yeşilirmak köprüsü Çarşamba Belediye amblemi olmuştur.

6360 Sayılı Büyükşehir Kanununa göre, 30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimler sonrasında, Çarşamba Belediyesi'nin yeni sınırları ilçe sınırları olmuştur. Buna göre belediye sınırlarımız 774 km² olmuştur.

Şu anki belediye faaliyetlerinin yürütüldüğü hizmet binamız 1994 yılında yapılmış olup, 6 kattan oluşmaktadır.

5.2. 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2020-2024 Stratejik Planı 2019 yılında yayımlanan Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi ile hazırlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Planında Misyonumuz;

Yeşilirmak'ın iki yakasında kurulan ilçemizde, tarihi ve kültürel değerlerinden bağımlı koparmadan, insan odaklı hizmet anlayışıyla, adalet ve eşitliği ilke edinerek, Çarşamba'da yaşayan herkesin Belediyenin sunduğu tüm hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmasını sağlamaktır.

Vizyonumuz;

Bulunduğu coğrafi konumu itibari ile tarihi, kültürü, ekonomisi ile bütünleşmiş, sahip olduğu doğal ve kültürel zenginlikleri ve değerlerini yaşatarak gelecek nesillere miras bırakan, gelişen ve yaşam standartları sürekli artan bir şehir olmak.

Değerlerimiz;

Adaletli, hızlı ve kaliteli hizmet sunma, katılımcılık, yenilikçilik, devamlılık

Amaçlarımız;

1. Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi
2. İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak
3. Modern ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak
4. Kültür-Sanat, Turizm ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması
5. İstihdamı Artırmak

Hedeflerimiz;

1. Kent Bilgi Sistemi Kurulması
2. e-Belediyecilik Sistemine Geçilmesi
3. Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi
4. Personel İçin Eğitim Planlamasının Yapılması
5. Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması
6. Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması
7. Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi
8. Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması
9. Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması
10. Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması
11. Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi
12. Otopark Sorununun Çözülmesi
13. İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi
14. Kaldırımlarla İlgili Problemlerin Çözülmesi
15. Kentsel Dönüşüm Projesinin Sürdürülmesi
16. Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması
17. Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması
18. Spor Etkinliklerinin Artırılması
19. Faaliyetlerin Tanıtılması
20. İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması

5.3. MEVZUAT ANALİZİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde“Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü vardır.

Aynı maddede “Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.” hükümleri ile Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe hazırlanması yükümlülükleri getirilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde:

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/20126360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.” hükümleri ile belediyenin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile çevre temizlik vergisinden büyükşehir belediyesine pay ayrılması ve Su Kanalizasyon İdaresinin su gelirlerinden aldığı çevre temizlik vergisinden ilçe belediyesine ve büyükşehir belediyesine pay ayırması gerektiği hükme bağlanmıştır.

İlan ve Reklam Vergisinde bazı cadde ve bulvarlarda Büyükşehir Belediyesi vergileri toplamaktadır. Vatandaş bu konuyla ilgili hala tam bilgi sahibi değildir. Zaman zaman vatandaşla belediye arasında problem yaşanmaktadır.

2012 yılında çıkarılan 6360 sayılı Kanunla nüfusu 750 binin üzerinde bulunan iller, il sınırları esas alınarak büyükşehir belediyesine dönüştürülmek suretiyle büyükşehir belediyelerinin yetki alanı genişletilmiş ve belediyelerde yaşayan nüfus oranı 2018 yılı itibarıyla yüzde 93,8'e ulaşmıştır. Düzenleme ile kırsal alandaki yerleşmelere büyükşehir imkânlarıyla hizmet sunulması hedeflenmiştir. Ancak, büyükşehir belediyelerinin hizmet sunma kapasitesinin artırılması ve ilçe belediyeleriyle çakışan yetki ve sorumluluklarının gözden geçirilmesi ihtiyacı sürmektedir." Hükmü ile büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasındaki yetki çakışmasına değinilmiştir.

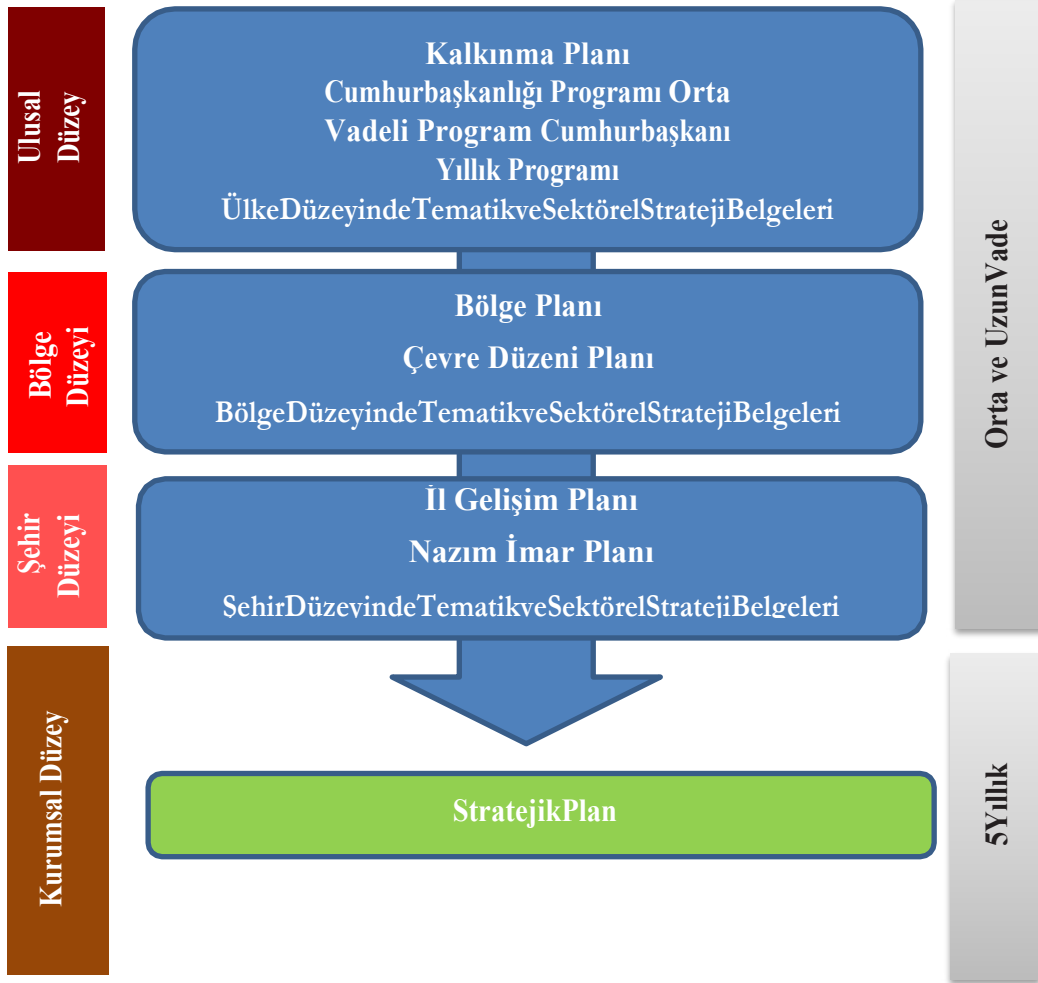
Tablo 1: Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümlerin bulunduğu ilgili kanunlar:

Kanunun Adı	Amacı
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Bu Kanunun amacı, Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	-
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	-
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.
4857 sayılı İş Kanunu	Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Bu Kanunun amacı, sosyal sigortalar ile genel sağlık sigortası bakımından kişileri güvence altına almak; bu sigortalardan yararlanacak kişileri ve sağlanacak hakları, bu haklardan yararlanma şartları ile finansman ve karşılanma yöntemlerini belirlemek; sosyal sigortaların ve genel sağlık sigortasının işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	Bu Kanunun amacı, kamu görevlilerinin ortak ekonomik, sosyal ve meslekî hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi için oluşturdukları sendika ve konfederasyonların kuruluşu, organları, yetkileri ve faaliyetleri ile sendika ve konfederasyonlarda görev alacak kamu görevlilerinin hak ve sorumluluklarını belirlemek ve toplu sözleşme yapılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

5.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Şekil 1: Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi



Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	523.	Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeler çerçevesinde doğal, tarih ve sosyal çevreyi koruyucu ve geliştirici bir yaklaşım içinde olması sağlanacak ve sektörde yeşil dönüşüm hızlandırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	528.	Turizm gelirlerinin artırılması, mevcut pazarların güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	532.	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	635.	Sürdürülebilir yapıyı çevreyi esas alan ürünler ve yapım teknikleri geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	652.	Sürdürülebilir kalkınmanın bir gereği olarak ekonomik büyümenin oluşturduğu refahın toplumun tüm kesimleriyle adil şekilde paylaşılması ile yoksulluğun azaltılması Planın öncelikli hedeflerinden biridir. Beşeri sermaye potansiyelinin geliştirilerek tam ve verimli kullanılması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerinin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkinleştirilerek yaygınlaştırılması ile genel yaşam standardının artırılması Planın temel politika önceliklerindedir.
12. Kalkınma Planı	653.	Ailenin korunması ve güçlendirilmesine yönelik toplumsal yapıyı ilgilendiren her alanda aile dostu politikalar kapsayıcı, bütüncül ve katılımcı bir şekilde geliştirilerek uygulanacaktır. Plan döneminde ailede refah ve yaşam kalitesinin en üst düzeye çıkarılması, kuşaklararası dayanışma ve iş birliğinin geliştirilmesi, aileye yönelik hizmetlerin nitelik, nicelik ve etkinliğinin artırılması ile aile içi şiddete müsamaha gösterilmemesine yönelik politika ve tedbirler hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	679.	Mesleki ve teknik eğitimde mesleki, akademik, dijital ve sosyal beceri kazanımı iyileştirilecek, ahilik kültürüyle birlikte mesleki değerlere bağlılık güçlendirilecektir.

12. Kalkınma Planı	697.2.	Engellilere yönelik özel eğitim programlarının istihdam temelinde etkinlikleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	697.3.	Engellilerin istihdam edilmelerine yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	697.5.	Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	698.	Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır
12. Kalkınma Planı	698.1.	İnsan kaynakları alanında gençlere yönelik yetenek yönetimi uygulamaları geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	698.2.	Genç girişimcileri yenilikçi buluşlara ve projelere yönlendiren hibe destekleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	720.	Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	728.	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	780.2	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
12.Kalkınma Planı	780.8	Özel müzelerin kurulması teşvik edilerek çağdaş müzecilik anlayışı içerisinde müzelerin nitelik ve niceliği artırılacaktır.
12.Kalkınma Planı	781.	Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.
12.Kalkınma Planı	783.	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
12.Kalkınma Planı	783.1.	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
12.Kalkınma Planı	798.2.	Geleneksel ve olimpiik spor dalları başta olmak üzere tüm spor dallarının gelişimi ve yeni spor dallarındaki oluşumlar izlenerek tanıtımlarının yapılması

		sağlanacaktır.
12.Kalkınma Planı	798.4.	Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.
12.Kalkınma Planı	800.3.	Bölgelerin kendine özgü spor turizm potansiyeli dikkate alınarak spor turizminde marka şehirler belirlenecek, tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
12.Kalkınma Planı	824.	Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenecektir.
12.Kalkınma Planı	828.	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.
12.Kalkınma Planı	832.	Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır
12.Kalkınma Planı	834.	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
12.Kalkınma Planı	835.	Afet sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.
12.Kalkınma Planı	843.	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
2023-2025 Yılı Orta Vadeli Mali Program	Yeşil Dönüşüm	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
2023-2025 Yılı Orta Vadeli Mali Program	Dijital Dönüşüm Alanı	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Sosyal Hizmet Alanı	Merkez yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla iş birliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Sosyal Hizmet Alanı	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesine özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	Deprem, sel, heyelan, orman yangınları dahil afet risk yönetimine hizmet eden yerli yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Orta Vadeli Program	Afet Yönetim	Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm	Kent içi ulaşımında düşük karbonlu sistemlere geçiş kolaylaştıracak, ulaşımın Sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirilecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Yeşil Dönüşüm	Yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımları desteklenecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Enerji Verimliliği	Belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlere iklim eylem planlarında yer verilecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Enerji Verimliliği	Toplu taşıma sistemlerinde güvenliğin ve enerji verimliliğinin artırılması için sürücülere güvenli sürüş tekniği ve iletişim eğitim verilecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Enerji Verimliliği	Şehirlerde mobilte ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılmasıyla yaya veya bisikletle seyahat etmek çekici kılınacaktır. Bu kapsamda kentsel planlama yaklaşımları uygulanacaktır. Şehirlerin ulaşım ana planları, sürdürülebilir kent anlayışı temelinde bisiklet ve yaya yolları altyapısını dâhil edecek şekilde hazırlanacaktır.

5.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre Yönetimi	1.1. Katı Atık Toplama 1.2. Gürültü Kirliliği Yönetimi 1.3. Atık Geri Dönüşümü
2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	2.1. Şehir Planlama 2.2. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları 2.3. İnşaat ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü 2.4. Altyapı Koordinasyonu
3. Ulaştırma Yönetimi	3.1. Ulaşım Planlaması ve Yönetimi 3.2. Araç Park Alanları 3.3. Yaya ve Bisiklet Yol Ağları 3.4. Araç Yol Ağları
4. Sosyal Hizmetler	4.1. Sosyal Yardım 4.2. Muhtaç Aile Tespiti
5. İnsan Kaynakları	5.1. Personel Özlük İşlemleri 5.2. Norm Kadro İşlemleri 5.3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri 5.4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
6. Denetim-Asayiş	6.1. İşyeri Açma-Kapama 6.2. İşyeri Denetimleri 6.3. İdari Para Cezaları

5.6. PAYDAŞ ANALİZİ

2025-2029 Stratejik planında 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde "Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir." maddesine dayanarak katılımcı bir Stratejik Plan hazırlamak amacıyla paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin plana yansıtılması, Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması, Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi, kaynakların etkili ve verimli kullanılması amacıyla yönelik birlikte düşünme ve sorgulama kabiliyetinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

5.6.1. İç Paydaşlar

İç Paydaş olarak çalışanlarla yapılan "Çalışan Memnuniyet Anketi"nde ankete katılan personelin %67'si 5 yıldan fazladır Çarşamba Belediyesi'nde çalışmaktadır.

Personelin birimler arasında dengeli ve adil biçimde dağıtılması, yöneticiler ve çalışanlar arasındaki işbirliği ve uyum, çalışanların performansının izlenmesi, çalışanların duygu ve düşüncelerine saygı gösterilmesi, atama ve terfilerde liyakata önem verilmesi, çalışanların yenilikçi ve yaratıcı düşüncelerinin yöneticiler tarafından önemsenmesi kurum içi iletişimin, kurumun teknolojik altyapısının çalışanların görevini etkilemesi, diğer sosyal hizmetlerin geliştirilmesi gerektiği anlaşılmıştır.

5.6.2. Dış Paydaşlar

Dış paydaş olarak vatandaşlarla yüz yüze Vatandaş Memnuniyet Anketi yapılmıştır. Dış paydaş anketleriyle belediyenin sunmuş olduğu hizmetlerden memnuniyet, gelecekte hangi hizmete daha fazla ağırlık vermesi gerektiği ve belediyeye önerileri sorulmuştur.

Vatandaş Memnuniyet Anketi

Vatandaşların belediye hizmetlerine ve yaşam kalitesine yönelik değerlendirmeleri ve belediyeden beklentileri vatandaş memnuniyet anketiyle öğrenilmeye çalışılmıştır. Belediyemizde Beyaz Masa biriminde bu anket yapılarak vatandaş memnuniyeti zaman zaman ölçülmektedir.

5.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

5.7.1. İnsan Kaynakları Analizi

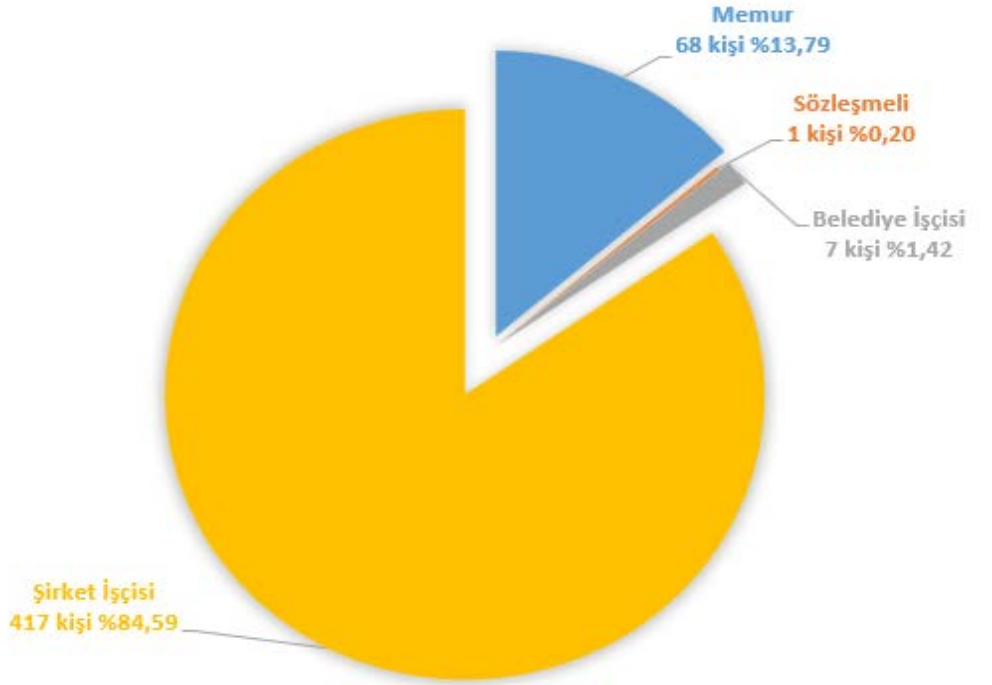
İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; Ortak kurum kültürü ile hareket eden, çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi, karşılıklı iletişime açık olmayı, öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı, daha iyi performans göstermeleri için mevcut yeterliliklerinin geliştirilmesini ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı; çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının ve uyumlu iş ortamının sağlanması amaçlanmaktadır.

Belediyemiz personel hizmetlerinin yerine getirilmesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu vb. Kanun, Yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir.

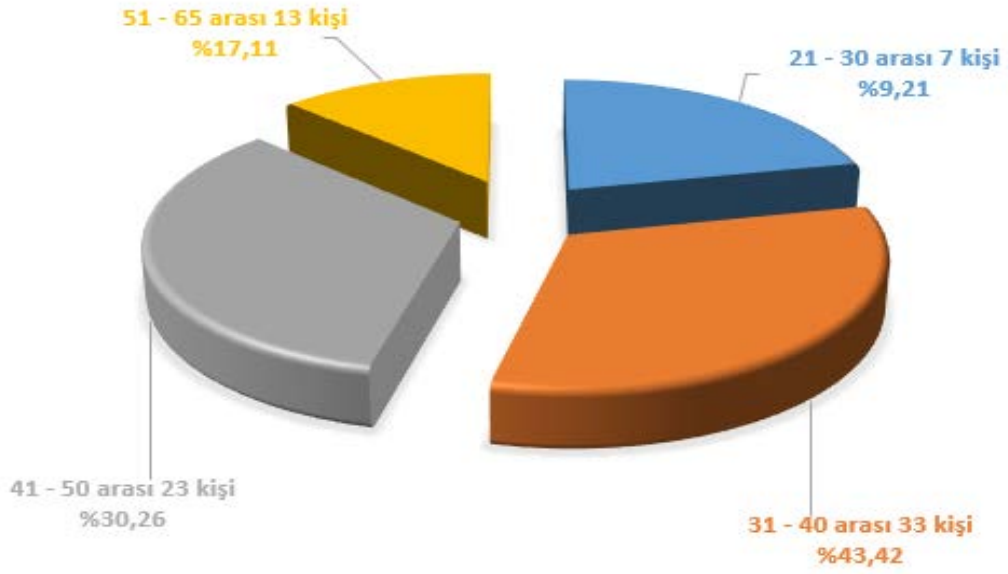
Belediyemizde 68 memur, 7 işçi, 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 76 personel bulunmakta olup, ayrıca Belediyemiz şirketi bünyesinde işçi statüsü ile 417 personelimiz görev yapmaktadır. Buna göre, Kurumumuzda toplam çalışan sayımız 493 olmaktadır.

Personellerimizin istihdam, eğitim ve yaş durumlarına göre grafik dağılımları aşağıda gösterilmiştir.

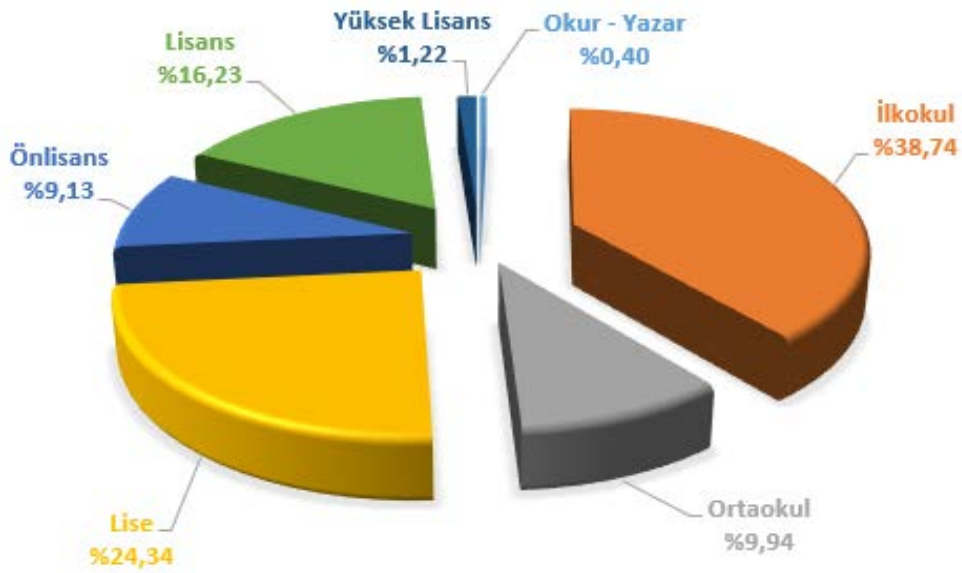
Şekil 1: İstihdam Türlerine Göre Personel Dağılımı



Şekil 2: Yaş Durumlarına Göre Personel Dağılımı



Şekil 3: Eğitim Durumlarına Göre Personel Dağılımı



Şekil 2: Çarşamba Belediyesi Organizasyon Şeması



5.7.2. Mali Kaynak Analizi

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliklerine göre iş ve işlemlerini yapmaktadır.

Belediyemiz 2020-2023 yılları bütçe gerçekleştirmelerine bakıldığında gelir bütçemiz %75,13 oranında gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi %89,17 oranında gerçekleşmiştir.

2020-2023 yılları arası personel giderlerinin toplam gidere oranı ortalama %6,61 olarak gerçekleşmiştir.

Şirket personel gideri ile birlikte personel giderlerinin toplam gidere oranı %29,22

Merkezi İdare vergi gelirlerinden alınan payın toplam bütçeye oranı son dört yılda %44,68 olarak gerçekleşmiştir.

Emlak Vergisi-İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk tutarlarına bakıldığında tahsilatın %26,41 oranında kaldığı görülmektedir. Tahsilatın artırılması için gelir artırıcı tedbirlerin alınması gerekmektedir.

Tablo 4: Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	520.000.000	676.000.000	845.000.000	1.014.000.000	1.166.100.000	4.221.100.000
Vergi Gelirleri	190.860.000	248.118.000	310.147.000	372.177.000	428.003.000	1.549.305.000
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	111.770.000	145.301.000	181.626.000	217.951.000	250.644.000	907.292.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	78.320.000	101.816.000	127.270.000	152.724.000	175.632.000	635.762.000
Diğer Gelirler	57.680.000	74.984.000	93.730.000	112.476.000	129.347.000	468.217.000
Sermaye Gelirleri	502.000.000	652.600.000	815.750.000	978.900.000	1.125.735.000	4.074.985.000
Alacaklardan Tahsilat						
Red ve İadeler (-)						
Diğer (kaynak belirtilecek)						
TOPLAM	1.460.630.000	1.898.819.000	2.373.523.000	2.848.228.000	3.275.461.000	11.856.661.000

5.7.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemizde, mevcut altyapımız dahilinde kullanılan 3 adet fiziksel sunucu bulunmaktadır. Bu sunucular üzerinde 25 adet sanal sunucu barındırılmaktadır. Sunucu odasının iyileştirilmesi, bu kritik altyapının güvenli ve verimli bir şekilde işletilmesi açısından büyük önem arz etmektedir.

Belediyemiz bünyesinde, Bilgisayar donanımının modernizasyonu, verimliliğin artırılması ve güvenliğin sağlanması adına önemlidir. Özellikle, eski donanımların yenilenmesi ve daha güncel, yüksek performanslı cihazlarla değiştirilmesi önem arz etmektedir.

Bina içerisindeki ağ altyapısı, ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.

Mevcut internet altyapımız, yüksek hız ve güvenilirlikte internet erişimi sunmakta olup, belediyemizin artan veri trafiğini karşılamak için yeterli kapasiteye sahiptir. Ayrıca, bina içi ağ bağlantılarının optimizasyonu ve internet hizmetinin kesintisiz sağlanabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Siber güvenlik ve bilgi-işlem prosedürlerine uygun olarak, sanal santral aktivasyonu ve IP telefon sisteminin kurulumu gerçekleştirilmiştir. Bu altyapı sayesinde, belediye içi ve dışı iletişim daha etkin bir şekilde yönetilebilecek, ayrıca güvenli ve kesintisiz bir hizmet sağlanabilecektir. E-Devlet ve e-Belediye uygulamalarının entegrasyonu, dijital hizmetlerin geliştirilmesi ve vatandaşlarımıza daha etkin hizmet sunulması adına gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Sonuç olarak, mevcut teknolojik altyapımızın güçlendirilmesi, yeni teknolojilerin benimsenmesi ve personel ile ekipman eksikliklerinin giderilmesi, belediyemizin dijital dönüşüm sürecinde kritik adımlar olarak ön plana çıkmaktadır. Bu kapsamda, stratejik planlarımız ve yatırımlarımız doğrultusunda tüm gerekli iyileştirmeler yapılacak, teknolojik altyapımız modernize edilerek geleceğe hazır hale getirilecektir.

5.7.4. Fiziki Kaynak Analizi

Taşınmaz listemize bakıldığında arsa ve arazi miktarının yeterli olduğu ancak otopark alanlarının yetersiz olduğu görülmektedir.

Belediyemiz sorumluluk alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli araç, makine, ekipman ihtiyacı giderilmeye çalışılmaktadır. Temizlik hizmetlerinin yürütülmesinde gerekli yeraltı ve yerüstü çöp toplama konteyner ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Tablo 5: Taşınmaz Listesi

Taşınmazın Cinsi	Adedi
Arsa	401
Tarla-Bahçe	201
Park Alanı-Yeşil Alan	22
Otopark Alanı	3
Avm	1
Mesken	50
İşyeri	36
Sosyal Tesis	8
Ön Tahsisli Alan	6
Kesin Tahsisli Alan	2

Tablo 6: Araç Listesi

Aracın Türü	Adedi
Damperli Kamyon	19
Kamyon	3
Kamyonet	17
Cenaze Aracı (Taşıma)	3
Traktör	2
Minibüs	2
Otomobil	5
Silindir	3
Mini (Yama) Silindiri	1
Ekskavatör	4
Yükleyici	5
Mini Yükleyici	1
Greyder	3
Vakumlu Süpürge Aracı	1
Kazıcı Yükleyici	5
Lowbed Çekici Dorse	1
Çekici Tır	1
Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	6
Sulama Tankeri	3

5.7.5. Kurum Kültürü Analizi

Çalışanların karar alma süreçlerine katılımı, katılımcılığı destekleme düzeyi iyi, ancak katılımı sağlamaya yönelik mekanizmaların (bilgilendirme, istişare, katılım) daha da geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi gerekmektedir.

Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi, takım çalışmasına yatkınlık, işbirliği mekanizmalarının yeterliliği, birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyinin geliştirilmesi gerekmektedir.

Bilginin paylaşılmasındaki açıklık düzeyi ve karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi iyi, bilginin çalışanlara ya da birimlere zamanında iletme düzeyi daha da artırılacaktır.

Sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetimi yapısında çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların güçlendirilmesi sağlanmalıdır.

Belediyedeki yatay ve dikey iletişim kanalları, çalışanların yöneticilere ulaşmadaki iletişim kanalları açıktır.

5.8. PESTLE ANALİZİ

Tablo 7: PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	- Kurumlar arası yetki, görev çakışmaları		+	Mevzuat düzenlemelerinin yapılması
	- Kentsel Dönüşüm Politikalarının Desteklenmesi	+		
Ekonomik	- Kentsel dönüşüm projeleri için kaynak ihtiyacı		+	Projelerin zaman yönetiminin doğru düzenlenmesi
	- Çevre ve şehircilik yatırımlarındaki maliyetlerin yüksek olması		+	
Sosyokültürel	- İç ve dış göç		+	Yöresel mimariye uygun projelerin yapılması Kentsel Yenileme ve Dönüşüm çalışmalarının gerçekleştirilmesi Ruhsat denetimleri konusunda daha dikkatli olunması
	- İlçenin kimliğine uygun şehirleşmenin yapılması	+		
Teknolojik	- Bilgi ve teknolojiye ulaşım kolaylığı	+		Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi Gerekli güncellemelerin yapılması
	- Veri güvenliği		+	
Yasal	- Kurumsal yetki sınırlarının vatandaş nezdinde tam anlaşılır olmaması		+	Mevzuat düzenlemelerinin yapılması
Çevresel	- Doğal kaynakların bilinçsiz ve yanlış kullanımı		+	Çevre bilinci konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi
	- Vatandaştaki çevre bilincinin artması ancak yeterli düzeye gelmemiş olması		+	

5.9. GZFT ANALİZİ

Tablo 8: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">- Karadeniz yolu üzerinde olması- Havalimanının yakın olması- Personelin genç olması- Belediye binasının ilçe merkezinde ve ulaşılabilir olması- Birimler arası iletişimin güçlü olması- Çarşamba ovasına sahip ve tarım alanlarının geniş olması- Yeşil alanlar ve rekreasyon alanlarının genişliği- Vatandaş ve Belediye arasındaki iletişimin güçlü olması- Sosyal medyanın aktif olarak kullanılması- Yöneticilere (Başkana) kolay ulaşım, iletişim.- İlk ve orta öğretim kademesindeki binaların yeterli olması ve kalitesinin artmış olması.	<ul style="list-style-type: none">- Uzmanlığın yetersiz olması- Ekipman eksikliği- Çevre farkındalığının halkta yeterli düzeyde olmaması- Sanayinin istenen düzeyde gelişmiş olmaması- Toplu taşıma ağının gelişmemiş olması- Turizm alanında yeterli tanıtımın yapılmaması- Sosyal-Kültürel alanların yetersiz olması- Park sorununun olması- Plansız yapılaşmanın olması	<ul style="list-style-type: none">- Yeşil ırmağın turizm potansiyeli- Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi, Çarşamba İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, İletişim Fakültesi ve Meslek yüksek okullarının varlığı- Yüksek Öğrenim kurumlarımızda eğitim gören yaklaşık 4.000 üniversite öğrencisi ve akademik kadronun varlığı- Geniş ve verimli tarım arazilerinin varlığı- Doğal güzelliklerin turizm açısından cazibe oluşturması- Spor turizminin son yıllarda gelişiyor olması- Kentsel dönüşüm projesinin yapılıyor olması	<ul style="list-style-type: none">- Sel ve heyelan sorunlarının olması- Bürokrasinin yavaş işlemesi- Büyükşehir yasasından sonra hizmet sahasının genişlemiş olması karşısında gerekli destek ve yönetsel yapının kurulamamış olması- Şehir merkezindeki yol ve kaldırımların yetersiz ve kullanışsız olması

5.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 9: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Amaçlar ve hedefler çok fazla belirlenmiştir	Amaç ve hedeflerin ihtiyaca göre belirlenmesi,
Mevzuat Analizi	Büyükşehir ile yetki çakışmaları mevcuttur.	Mevzuatın gözden geçirilmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi*	-	Kurumsal kapasite, e-Devlet uygulamaları, Kentsel Dönüşüm, Kent Konseyi kurulması,
Paydaş Analizi	Kaldırım, yol, altyapı yetersizliği, Otopark ihtiyacı, Sosyal etkinliklerin artırılması,	Üstyapı-Altyapı çalışmalarının yapılması, Sosyal etkinliklerin sayısının artırılıp tüm vatandaşların faydalanması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Genç, eğitilmiş personel mevcut, Mevcut kadrolu çalışan sayısı düşük,	İhtiyaç duyulan birimlerde çalışan memur sayısının artırılması,
Kurum Kültürü Analizi	Hizmetlerin sunumu ve karar alma sürecinde paydaşların sürece dâhil edilmesi zayıf, Ödül-ceza sistemi olmaması,	Paydaşların karar alma süreçlerine dâhil edilmesi, Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların geliştirilmesi,
Fiziki Kaynak Analizi	Yenilenmesi gereken araç, makine, ekipman varlığı	Araç, makine ve ekipmanların yenilenmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Server kapasitesinin yetersizliği,	Belediye bilişim altyapısının güçlendirilmesi,
Mali Kaynak Analizi	Tahsilat oranının düşüklüğü,	Gelir artırıcı tedbirlerin alınması,
PESTLE Analizi	Çevre bilincinin yeterli düzeyde olmaması, Kentsel dönüşümün desteklenmesi-kaynak ihtiyacı,	Çevre kirliliği konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması,

6. GELECEĞE BAKIŞ

6.1. MİSYON

Katılımcı bir yönetim anlayışıyla, şeffaf, halkın ihtiyaçlarına cevap veren ve yaşam kalitesini artıran, sürdürülebilir ve çevre dostu hizmetler sunan toplumsal dayanışmayı ve kültürel mirası koruyarak, ekonomik ve sosyal kalkınmayı destekleyen bir ilçe oluşturmak.

6.2. VİZYON

Bulunduğu coğrafi konumu itibari ile tarihi, kültürü, ekonomisi ile bütünleşmiş, sahip olduğu doğal ve kültürel zenginlikleri ve değerlerini yaşatarak gelecek nesillere miras bırakan, gelişen ve yaşam standartları sürekli artan bir şehir olmak.

6.3. TEMEL DEĞERLER

- Adaletli, hızlı ve kaliteli hizmet sunma
 - Katılımcılık
 - Yenilikçilik
 - Devamlılık
 - Güvenilir
 - Öncü ve örnek
 - Çalışkan ve üretken
- Kaynakları bilimsel ve doğru kullanan



7. STRATEJİ GELİŞTİRME

7.1. HEDEF KARTLARI

AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Vatandaşlarımıza daha verimli hizmet verebilmek için teknolojik gelişmeler takip edilerek kurumumuzun teknolojik entegrasyonu tamamlanacaktır. Bu bağlamda online hizmetlerin erişimi ve sayısının artırılması yaygınlaştırılacaktır. Belediye hizmetleri modernize edilerek dijitalleşme süreçleri geliştirilecektir.

Hayata geçirilen e-Belediyecilik sistemine ihtiyaca göre yeni modüller eklenerek vatandaşlarımızın belediyeye dahi gelmeden işlerini kolaylıkla yapabilme olanakları geliştirilecektir.

Ulaşılabilirliği yüksek modern belediyecilik anlayışı tesis edilecektir.

Personelimizin eğitim ihtiyacı bulunan alanlarda hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır.

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi								
Hedef	H1.1: Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Hizmetler Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: e-Belediyecilik sisteminde sunulan hizmet sayısı	60		20					6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2: Yenilenen bilgisayar sayısı	40		10	10	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin bilişim teknolojilerine yönelik eğitim eksikliği • Maliyetlerin yüksek olması • İnternet tabanlı oluşabilecek sorunlar 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye hizmetlerinin dijitalleştirilmesi ve vatandaşlara online hizmet sunulması (Defin Hizmetleri, Mobil Uygulama, e-Devlet ve e-Belediye hizmetlerinin artırılması gibi) • Web tapu sistemine erişim kapasitesinin artırılması 								
Maliyet Tahmini	4.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik gelişmeler doğrultusunda ihtiyaç haline gelmiştir • Vatandaşların talebinin olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Donanım altyapısının uygun hale getirilmesi • Teknolojik altyapının güçlendirilmesi 								

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi								
Hedef	H1.2: Personel İçin Eğitim Planlaması Yapılması								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Mali Hizmetler Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	60		10	12	16	20	24	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2: Uzaktan eğitim alan personel sayısı	40		10	10	15	15	20	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan eğitimde bağlantı kopukluğu olması Personelin ilgisiz ve isteksiz olması Uzaktan eğitimin mesai saatleri içerisinde olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim planlaması yapmak Eğitim programlarının takibinin yapılarak katılımı sağlamak e belediyeçilik konusunda eğitim verilmesi 								
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Uzman personelin yetersiz olması Personelin bilişim teknolojileri konusunda eğitimsiz olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Personele hizmet içi eğitim verilmesi Uzaktan eğitim için eğitim odası oluşturulması 								

AMAÇ 2: İLÇEDE YAŞAYANLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Yeşilirmak nehri kıyısı boyunca yeni rekreasyon alanları planlanarak vatandaşlarımızın kullanım ihtiyaçlarına göre yeşil doku ile bütünleşen sürdürülebilir yeni peyzaj alanları oluşturulacaktır.

Engelli bireylerimizin ulaşımını kolaylaştırıcı, erişilebilirlik standartlarına uygun yollar, otoparklar, park alanları, kaldırımlar ve kamusal alanların düzenlenmesi çalışmaları yapılacaktır.

Camilerimizin, okullarımızın ve mezarlıklarımızın çevre düzenlemeleri yapılacak, mahallelerimizde ihtiyaç duyulan bölgelerde oyun parkları ve spor alanları oluşturulacaktır.

Amaç	A2: İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak								
Hedef	H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Kültür Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Yenidoğan hediye paketi sayısı	50		460	480	500	520	540	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.2: Dikilen fidan sayısı	10		460	480	500	520	540	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.3: Danışmanlık hizmetinden faydalanan kişi sayısı	40	750	1200	1500	1700	2000	2200	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yenidoğan destek • Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin artırılması • Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezinin etkinliğinin artırılması 								
Maliyet Tahmini	4.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal belediyeçilik alanında görülen ihtiyaçlar • Belediye ile halk arasındaki ilişkiyi güçlendirme ihtiyacı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Proje alanlarının tespit edilmesi • Araç, malzeme ve ekipman ihtiyacı 								

Amaç	A2: İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak								
Hedef	H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	30	14,5					20	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.2: Dikilen ağaç sayısı	30	30.000					250.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.3: Yenilenen park sayısı	40		40	45	50	55	60	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Park ekipmanlarına kullanıcılar tarafından zarar verilmesi • Kullanıcıların çevreye karşı yeterli duyarlılığı göstermemesi • Maaliyetlerin yüksek olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeşilirmak'ın her iki yakasında kıyı düzenleme çalışmalarının devam ettirilmesi • Ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi • Belediyemize tahsis edilen alanların Millet bahçeleri ve rekreasyon alanları olarak halkın kullanımına kazandırılması • Mahallelerdeki yeşil alan, çocuk parkı ve spor alanlarının kapasitesinin artırılması • Sosyal Tesislerin daha etkin kullanılmasına olanak sağlayacak çalışmaların yapılması 								
Maliyet Tahmini	320.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kullanılan ekipmanların yetersizliği • Nüfus artışından kaynaklanan yeşil alan ihtiyacı • Yeni oluşturulacak alanlarda kurumlar arası bürokrasinin uzun sürmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Araç ve ekipman ihtiyacı • Yeni alan ve sosyal donatı ihtiyacı 								

Amaç	A2: İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak								
Hedef	H2.3: Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Kabartmalı yol uzunluğu (mt)	50	2150					5000	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.2: Tadilat yapılan yapı sayısı	50		10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eski yapıların uygulama esnasında çıkan mimari sorunlar Toplumsal farkındalığın gelişmemiş olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kamu hizmet alanlarının tadilatı Kaldırım ve yollarda kabartmalı yüzeylerin yapılması Halka açık engelli wc'lerin sayısının artırılması Halka açık merdivenlerin erişilebilirliğinin sağlanması 								
Maliyet Tahmini	60.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kamusal alanlarda bulunan lavabolar engellilerin kullanımına uygun değil Engelli rampalarının önüne araç park edilmesi Kabartma yüzeylerinin yetersiz oluşu 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet binamızın Erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi Engelli park yerlerinin artırılması Kaldırımlarda bulunan kabartmalı yüzeylerin artırılması Kavşaklarda engelli ikaz sistemleri 								

Amaç	A2: İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak								
Hedef	H2.4: Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Park ve Bahçeler Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1: Bakımı yapılan hayvan sayısı	50		1000	1000	1000	1000	1000	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.4.2: Barnak sayısı	50		1					6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hayvanların bulaşıcı hastalık taşıması Sosyal farkındalığın yetersiz olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemize ait olan hayvan bakım evinde, sokak hayvanlarının bakımlarının yapılarak rehabilite edilmesi Barnak kapasitesinin arttırılması Farkındalık çalışmalarının yapılması 								
Maliyet Tahmini	100.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Başiboş hayvanların sayısının artması Çevre ilçelerden hayvan bırakılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Hayvan toplama ve bakım elemanları Hayvan toplama aracı 								

Amaç	A2: İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak								
Hedef	H2.5: Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Mali Hizmetler Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1: Yardım yapılan muhtaç aile sayısı	100	5000	5500	5600	5800	5900	6000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye bütçesine maddi külfet getirmesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Muhtaç ailelere günlük sıcak yemek verilmesi Gıda paketi yardımlarının yapılması Muhtaç ailelerin ihtiyaçlarının giderilmesine destek verilmesi 								
Maliyet Tahmini	110.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizde işsizlik oranının fazla olması Muhtaç aile sayısının fazla olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Maddi durumu iyi olan vatandaşlarımızdan ihtiyaç sahiplerine yardımcı olmasının sağlanması 								

Amaç	A2: İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak									
Hedef	H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.6.1: Toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	60	600					1200	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.6.2: Ambalaj atık kafes sayısı	40	100	120	140	160	180	200	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Çevre kirliliği yaratması Temiz gelecek ortamının sağlanamaması Atık israfı ve kaynakların verimli kullanılamaması Ayrı biriktirilemeyen değerlendirilebilir atıkların tesislerde işletilemeyerek ülke ekonomisine katkı sağlayamaması Katı Atık Depolama Tesislerinin kullanım ömrünü kısaltması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Atıkların kaynağında ayrı toplanmasının önemi hakkında halkın bilinçlendirilmesi Okullarda Sıfır Atık kapsamında seminerler düzenlenmesi Sokak toplayıcılarının sisteme dahil edilerek geri dönüştürülebilir atıkların lisanslı tesislerde işlenmesinin sağlanması Atık Getirme Merkezimizin kapasitesinin artırılması Mobil Atık Getirme Merkezimizin sayısının artırılması Kullanılmış tekstil ürünlerinin Giysi Kumbaraları ile toplanıp değerlendirilmesi 									
Maliyet Tahmini	TL (Lisanslı firma/firmalar tarafından yapılmaktadır.)									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Geri Dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanamaması Halkın Sıfır Atıkla ilgili bilgi eksikliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Atığın olduğu her alanda Sıfır Atık Projesi kapsamında toplama ekipmanlarının bulundurulması Halkın Sıfır Atık bilincini tamamıyla benimsemesi 									

AMAÇ 3: MODERN VE YAŞANABİLİR BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK

Gelecek nesillere şehrin kültürünün aktarılması yerel yönetimlerin sorumluluklarının başındadır. İmar planlarının düzenlenmesi şehrimizin tarihi dokusu korunarak yapılacaktır. İmar planlarında belediye hizmet alanı olarak ayrılan alanları ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda planlanacaktır. Üstyapı, otopark, yol, trafik ve kaldırımlar için çözümler etkin ve kalıcı olacak şekilde planlanacak ve hayata geçirilecektir.

Otopark sorununun (binek araç, tır, kamyon, karavan vb.) çözümlenmesi amacıyla yeni otopark alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Yeni açılacak yol ağları ile ilçemiz için alternatif güzergâhlar planlanarak şehir içi trafiği rahatlatılacaktır.

Modern şehirleşme doğru yapılan imar planlarından geçmektedir. İmar planları yapılırken imar ilkeleri ve estetik görünüm ön planda olacaktır. Bir yandan tarihi ile bağı kopmayan diğer yandan erişilebilirlik standartlarına uygun uzun vadeli şehir planları hazırlanacaktır.

Kentsel dönüşüm projelerindeki konut ve iş yeri çözümleri ihtiyaçlar ve talepler dikkate alınarak mevzuatın izin verdiği imkânlar dâhilinde yeniden planlanacaktır.

İlçemizin diğer mahallelerinde de ada bazlı çözümler üreterek modern yaşam alanları uygulamalarının hayata geçmesine olanak sağlanacaktır. Çocuk oyun alanları, yeşil alanlar, otopark eksiklikleri günümüz koşulları dikkate alınarak giderilecektir.

Amaç	A3: Modern ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak								
Hedef	H3.1: Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğu (km)	40		350	350	350	400	500	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.2: Sathi-BSK kaplama yapılacak yol uzunluğu (km)	30		120	120	120	150	150	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.3: Yapılacak beton-betontaş kilitparke yol uzunluğu (km)	30		30	30	35	35	40	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Maliyetlerin yüksek olması • İklim şartları • Doğal afetler (su baskını, heyelan) 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe sınırları dahilinde bulunan yolların bakım, onarım ve kaplama işleri • Altyapı çalışmalarının ilgili kurumlarca yatırım programına alınması 								
Maliyet Tahmini	2.000.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Artan nüfus yoğunluğuna göre yerleşim alanlarının genişlemesi • Mevcut altyapının eksik ve yetersiz olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Malzemelerinin tedarik edilmesi • Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması 								

Amaç	A3: Modern ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak								
Hedef	H3.2: Otopark Sorununun Çözülmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Otopark kapasitesi (adet)	40	1000	600	750	1000	1000	1250	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.2: Oluşturulan otopark sayısı	30	6	1	1	1			6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.3: Tır ve kamyon parkı sayısı	20			1	1	1		6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.4: Karavan Parkı	10			1	1	1		6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yerleşim planından kaynaklı, şehir merkezinde yeni otoparkların açılmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni otopark alanları oluşturmak • Kamyon ve tırlar için park alanları oluşturmak • Karavanlar için park alanları oluşturmak 								
Maliyet Tahmini	100.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Otopark alanları yetersiz • Araç sayısının artması • Pandemi sonrası oluşan müstakil park alanı eksikliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni otopark alanları 								

Amaç	A3: Modern ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak								
Hedef	H3.3: İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Yeni Yol uzunluğu (km)	100		5	5	5	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kamulaştırma yapılması • Duyarsız sürücülerin bulunması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Trafik yoğunluğu yüksek kavşaklarda yaya geçidi trafik çalışmalarının yapılması • Yeni yolların açılması 								
Maliyet Tahmini	35.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Nüfus sayısının artması • Kentleşme oranının artması • Araç sayısının artması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni yolların açılması • Mevcut yolların iyileştirilmesi • Düzensiz park sorununun giderilmesi 								

Amaç	A3: Modern ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak								
Hedef	H3.4: Yaya Kaldırımlarının Düzenlenmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1: Yapılan yaya kaldırım uzunluğu (km)	100		25	30	35	40	40	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İmar planından kaynaklı yol genişliklerinin kaldırım yapmaya uygun olmaması • Yenileme sürecinin uzun olmasından kaynaklı tepkiler • Altyapıların henüz tamamlanmamış olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Kaldırım işgallerinin önlenmesi • İmar planında erişilebilirlik standartlarına uygun yol ve kaldırım yapılması 								
Maliyet Tahmini	150.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kaldırımlarda işgallerin bulunması • Kaldırımların fiziki yapısının uygun olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kaldırımların belediye gözetiminde yapılması uygunluğunun denetlenmesi • İşgaller için zabıta denetimlerinin artırılması 								

Amaç	A3: Modern ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak								
Hedef	H3.5: Kentsel Dönüşüm Projesinin Sürdürülmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1: Yapılan Konut Sayısı	70	224			84	84	84	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.5.2: Konut Alan Hak Sahibi Sayısı	30	224			84	84	84	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İnşaat maliyetlerinin yüksek olması • Hak sahiplerinin tamamıyla henüz anlaşma yapılmamış olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Bafracalı, Orta, Hasbahçe Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi 								
Maliyet Tahmini	400.000.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Çarpık yapılaşma ve riskli yapıların bulunması • Altyapı sorunlarının olması • Vatandaş Memnuniyet Anketinde Kentsel dönüşümün sürdürülmesi talebi • Onikinci kalkınma planında devletin kentsel dönüşümle ilgili programı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kentsel Dönüşüm yapılırken vatandaşların sosyal ihtiyaçlarının da karşılanması • Park ve yeşil alan miktarına önem verilmesi • Otopark ihtiyacının gözetilmesi 								

AMAÇ 4: KÜLTÜR-SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI

Çarşamba'mızın tarih, doğa ve kültür şehri olması yolunda devam eden çalışmalar sürdürülecektir.

Tüm spor dalları desteklenerek, özellikle mevcut spor dallarının yanında çocuk ve gençlerimizden gelen talepler doğrultusunda binicilik, atıcılık, okçuluk, güreş, kano, su sporları gibi spor dallarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Hedefimiz güçlendirilecek spor altyapılarıyla yakın zamanda ilçemizi adından söz edilen spor şehri haline getirmektir.

Nikah, toplantı salonları ve diğer donatıların bulunduğu kültür merkezi inşa edilecek, insanımızın özel gün organizasyonları için misafirlerini ağırlayabileceği yeni, farklı mekânlar oluşturulacaktır.

Kültürel ve sanatsal alanlardaki faaliyetlerin her yaş grubundaki insanımız ile buluşması sağlanacaktır.

Yıl içerisinde sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyonları planlanarak halkımızın sosyal aktivitelere katılımlarını sağlayacak ortamlar oluşturulacaktır.

Amaç	A4: Kültür-Sanat, Turizm ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması								
Hedef	H4.1: Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması								
Sorumlu Birim	Kültür Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Hizmetleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Yapılan sanatsal faaliyet sayısı (adet)	100	50	60	65	70	75	80	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Katılım oranının düşük olması • Duyuru ve tanıtımların hedef kitleye ulaşamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Tiyatro grubu faaliyetlerinin artırılması • Talep edilen tüm müzik alanlarında enstrüman kurslarının açılması • THM, TSM ve Tasavvuf müziği korolarının oluşturulması • Çocuk korusu oluşturulması • Geleneksel Halk oyunları kurslarının verilmesi • Açık hava konserlerinin düzenlenmesi 								
Maliyet Tahmini	2.500.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçenin sanatsal ve kültürel faaliyetlerinin yetersiz olması • Teknolojik geliştirmelerin gençleri sosyal ve kültürel etkinliklerden uzaklaştırması • Sanatsal ve kültürel faaliyetler için potansiyelin mevcut olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul harici zamanlarının en iyi şekilde değerlendirilmesi • Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin ulaşılabilir hale getirilmesi • Alet ve ekipman ihtiyacının temini 								

Amaç	A4: Kültür-Sanat, Turizm ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması								
Hedef	H4.2: Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Bakım onarımı yapılan yapıların sayısı	100							6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Restorasyon aşamasında yapının tarihi dokusuna zarar verme Mülkiyet sorununun yaşanabilir olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Tarihi yapıların ilgili kurumlarla koordineli olarak restorasyon çalışmalarının yapılması 								
Maliyet Tahmini	15.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Tarihi yapıların bakımsızlığı Gün yüzüne çıkartılmamış tarihi yapıların bulunması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tarihi yapılarla ilgili sanat tarihi raporunun hazırlanması Teknik işgücü ihtiyacının bulunması 								

Amaç	A4: Kültür-Sanat, Turizm ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması									
Hedef	H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması									
Sorumlu Birim	Kültür Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1: Ulusal ve uluslararası yapılan etkinlik sayısı	40	1	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.3.2: Planlanan spor faaliyetlerinin gerçekleşme oranı (%)	60		100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bütçe ve ödenek yetersizliği • Planlanan organizasyonlarda yeterli katılımcı sayısına ulaşamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi • Mahallelerimize yeni spor alanlarının kazandırılması 									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Spor alanlarının yetersizliği • İlçe halkının talebi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut fiziki alanlardaki eksikliklerin giderilmesi • Başarılı sporcuların desteklenmesi • Gençlerin spora teşvik edilmesi • Spor turizminin canlandırılması 									

Amaç	A4: Kültür-Sanat, Turizm ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması								
Hedef	H4.4: Faaliyetlerin Tanıtılması								
Sorumlu Birim	Kültür Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1: Yapılan faaliyet tanıtım sayısı	100		50	60	70	80	90	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Faaliyetlerin vatandaşa yeterince ulaşmaması • Sosyo-kültürel yapının düşük olması • Tanıtım maliyeti 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Basın-Yayın ve sosyal medya hesapları aracılığı ile tanıtımların yapılması • Doğal, kültürel ve tarihi değerlerin tanıtımının yapılarak turizmin canlandırılması • Turizm haritasının çıkarılması 								
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut tarihi ve kültürel yapıların tanıtımının yapılamaması • Turizm haritasının olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Bölge turizminin canlandırılması • Teknolojik altyapının güçlendirilmesi • Kırsal ve bölgesel kalkınmanın artırılması ihtiyacı • Konuyla ilgili uzman personel bulundurulması 								

AMAÇ 5: İSTİHDAMI ARTIRMAK

Özellikle genç işsizlerimizin iş edinmelerine katkı sağlamak amacıyla nitelikli ve vasıflı eleman ihtiyacı olan kurum ve kuruluşlara aracılık hizmeti verilecek, açık iş ve işçi pozisyonları için destek sağlanacaktır. Ev hanımlarımızın aile ekonomilerine katkı sağlayacağı ve Çarşamba'mızın tanıtımında rol oynayacağına inandığımız el emeği göz nuru ürünlerin satışının yapılabileceği alanlar oluşturulacak ve tanzimi sağlanacaktır.

İlçemizde yatırım yaparak istihdam olanağı sağlayacak işletmelere gerekli kolaylıklar sağlanacak, bu sayede şehrimizi büyüterek istihdam arttırılacaktır.

Güçlü sanayinin olmazsa olmazı hiç şüphesiz organize sanayi bölgeleridir. İlçemiz için son derece önemli olan organize sanayi bölgesinin (OSB) faaliyete geçen, belediyemizin de ortağı olduğu müteşebbis heyetin çalışmasının hızlandırılması, yeni tesis ve iş kollarında hayata geçmesi sağlanacaktır.

Amaç	A5: İstihdamı Artırmak									
Hedef	H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması									
Sorumlu Birim	Kültür Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1: Meslek edindirme kursundan yararlanan katılımcı sayısı	20		500	500	500	500	500	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Ev hanımlarının katkısının az olması • Ürünlerin satışının yapılamaması • İşe uygun kişi bulunamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Meslek edindirme kurslarının açılması • Ev hanımları için ürün satış alanları açmak ve ev hanımlarınca üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi için çalışmalar yapılması 									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Dış paydaş anketlerindeki işsizlikle ilgili görüşler • İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğüne yapılan başvuru sayısı • Ev hanımlarının iş hayatına katılamaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni iş sahalarının açılması • Ev hanımlarının iş hayatına kazandırılması 									

Tablo 10: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Harcama Birimleri	Hedefler																	
	H1.1	H1.2	H2.1	H2.2	H2.3	H2.4	H2.5	H2.6	H3.1	H3.2	H3.3	H3.4	H3.5	H4.1	H4.2	H4.3	H4.4	H5.1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	İ	İ	İ				İ						İ			İ		İ
Fen İşleri Müdürlüğü				S	İ			İ	S	S	S	S	S		S		İ	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	S							İ						İ				İ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				İ	S				İ	İ	İ	İ	İ		İ		İ	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		S																
Temizlik İşleri Müdürlüğü						S		S										
Kültür Müdürlüğü			İ											S		S	S	S
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			S				S											
Park ve Bahçeler Müdürlüğü						İ										İ		
Zabıta Müdürlüğü					İ					İ	İ	İ						

S: Sorumlu Birim, İ: İşbirliği Yapılacak Birim

7.2. MALİYETLENDİRME

Tablo 11: Tahmini Maliyetler

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	550.000	550.000	1.050.000	1.050.000	1.050.000	4.250.000
Hedef 1.1	500.000	500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	4.000.000
Hedef 1.2	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Amaç 2	67.500.000	75.500.000	136.000.000	156.000.000	159.000.000	594.000.000
Hedef 2.1	500.000	500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	4.000.000
Hedef 2.2	40.000.000	40.000.000	80.000.000	80.000.000	80.000.000	320.000.000
Hedef 2.3	7.000.000	10.000.000	10.000.000	20.000.000	13.000.000	60.000.000
Hedef 2.4	10.000.000	10.000.000	20.000.000	30.000.000	30.000.000	100.000.000
Hedef 2.5	10.000.000	15.000.000	25.000.000	25.000.000	35.000.000	110.000.000
Hedef 2.6	-	-	-	-	-	-
Amaç 3	385.000.000	497.500.000	567.500.000	617.500.000	617.500.000	2.685.000.000
Hedef 3.1	250.000.000	350.000.000	400.000.000	500.000.000	500.000.000	2.000.000.000
Hedef 3.2	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	100.000.000
Hedef 3.3	5.000.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	35.000.000
Hedef 3.4	10.000.000	20.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000	150.000.000
Hedef 3.5	100.000.000	100.000.000	100.000.000	50.000.000	50.000.000	400.000.000
Amaç 4	3.200.000	3.300.000	6.750.000	8.250.000	9.000.000	30.500.000
Hedef 4.1	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	2.500.000
Hedef 4.2	1.500.000	1.500.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	15.000.000
Hedef 4.3	1.000.000	1.000.000	1.500.000	3.000.000	3.500.000	10.000.000
Hedef 4.4	200.000	300.000	750.000	750.000	1.000.000	3.000.000
Amaç 5	500.000	1.500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	10.000.000
Hedef	500.000	1.500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	10.000.000

5.1						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	456.750.000	578.350.000	712.300.000	785.800.000	790.550.000	3.323.750.000

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir.

Çarşamba Belediyesi 2025- 2029 yılı Stratejik Planı, Belediye Meclisi tarafından onaylanmasının ardından elektronik nüshasıyla birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Strateji ve Bütçe Bakanlığı'na gönderilecek; ayrıca Belediyemiz web sayfasında yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

2025- 2029 yıllarını kapsayan Çarşamba Belediyesi Stratejik Planı uygulama süreci boyunca sürekli izlenecek; Belediye Başkanı başkanlığında Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılıp, rapor halinde üst yöneticiye sunulması Strateji Geliştirme Birimi olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün sorumluluğundadır.

İzleme değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacak. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görüldüğü takdirde stratejik planının güncellemesi kararı verilebilecektir.

Değerlendirme toplantılarında belediyeler için stratejik planlama rehberinde bulunan Değerlendirme Kriterleri ve Soruları tablosunda sorulara yanıt aranacaktır. Değerlendirme sonucunda stratejik planda güncelleme yapma durumunda kalırsa güncelleme yapılıp meclis onayına sunulacaktır.

EKLER

Çalışan Memnuniyeti Anketi

1.Çarşamba Belediyesi'nde personel, birimler arasında ne ölçüde dengeli ve adil bir biçimde dağıtılmıştır?	Katılımcıların %78'i iyi yada orta olarak yanıtlamıştır.
2.Çarşamba Belediyesi, ne ölçüde şeffaf (iş ve işlemleri ilgili kesimlere açık) bir kurumdur?	Katılımcıların % 70'i iyi yada orta olarak yanıtlamıştır.
3.Çarşamba Belediyesi ne ölçüde güven verici bir kuruluştur?	Katılımcıların % 77'si iyi yada çok iyi olarak yanıtlamıştır.
4.Çarşamba Belediyesi'nde vatandaş memnuniyeti ne ölçüde önemsenmektedir?	Katılımcıların %82'si iyi yada çok iyi olarak yanıtlamıştır.
5. Çarşamba Belediyesi'nde yönetici ve çalışanlar arasında ne ölçüde işbirliği ve uyum vardır?	Katılımcıların %72'si iyi yada orta olarak yanıtlamıştır.
6. Çarşamba Belediyesi'nde uygulanan hizmet içi eğitim programları, şimdiki ve gelecekteki kurumsal ve bireysel ihtiyaçları ne ölçüde karşılayacak niteliktedir?	Katılımcıların %76'sı iyi yada orta olarak yanıtlamıştır.
7. Çarşamba Belediyesi'nde diyalog kültürü, ne ölçüde hiyerarşiden uzak ve açık bir şekilde işlemektedir?	Katılımcıların %64'u iyi yada orta olarak yanıtlamıştır.
8. Çarşamba Belediyesi'nde çalışanların performansı ne ölçüde izlenmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?	Katılımcıların %59'u orta yada kötü olarak yanıtlamıştır.
9. Çarşamba Belediyesi'nde karar alma süreci, olağanüstü durumlar haricinde, ilgili çalışanları ne ölçüde kapsamakta ve katılımcı bir şekilde gerçekleşmektedir?	Katılımcıların %79'u iyi yada orta olarak yanıtlamıştır.
10. Dış çevrede meydana gelen sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeler Çarşamba Belediyesi'nin hizmet ve politikalarında ne ölçüde göz önünde bulundurulmaktadır?	Katılımcıların %68'i iyi yada orta olarak yanıtlamıştır.
11. Çarşamba Belediyesi'nde, çalışanların duygu ve değerlerine ne ölçüde saygı gösterilmektedir?	Katılımcıların %87'i iyi yada orta olarak yanıtlamıştır.
12. Çarşamba Belediyesi'nde, çalışanların yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri, yöneticiler	Katılımcıların % 79'u iyi yada çok iyi

tarafından ne ölçüde önemsenmekte ve desteklenmektedir?	olarak yanıtlamıştır.
13. Çarşamba Belediyesi'nde yöneticiler, konumlarının gerektirdiği bilgi ve tecrübeye ne ölçüde sahiptir?	Katılımcıların %68'i iyi yada çok iyi olarak yanıtlamıştır.
14. Çarşamba Belediyesi'nde yapılan atama ve terfilerde liyakata ne ölçüde dikkat edilmektedir?	Katılımcıların %68'i iyi yada orta olarak yanıtlamıştır.
15. Çarşamba Belediyesi çalışanları, kendilerine verilen görevleri ne ölçüde etkili ve verimli bir biçimde yerine getirmektedirler?	Katılımcıların % 69'u iyi yada çok iyi olarak yanıtlamıştır.
16. Çarşamba Belediyesi çalışanları, görevlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli teknik bilgi ve uzmanlığa ne ölçüde sahiptir?	Katılımcıların %66'sı iyi yada orta olarak yanıtlamıştır.
17. Çarşamba Belediyesi'nde, işiniz için gerekli olan belge ve bilgiler, diğer birimler veya çalışanlar tarafından ne ölçüde hızlı ve doğru bir şekilde sağlanmaktadır?	Katılımcıların %62'si iyi yada orta olarak yanıtlamıştır.
18. Çarşamba Belediyesi'nin teknolojik altyapısı, görevinizi etkili ve verimli bir şekilde yürütmenize ne ölçüde uygundur?	Katılımcıların %68'i iyi yada çok iyi olarak yanıtlamıştır.
19. Çalıştığınız mekân, görevinizi etkili ve verimli bir şekilde yürütmenize ne ölçüde uygundur?	Katılımcıların %61'i iyi yada çok iyi olarak yanıtlamıştır.
20. Çarşamba Belediyesi'nde çalışıyor olmaktan ne ölçüde memnunsunuz?	Katılımcıların %63'ü iyi yada çok iyi olarak yanıtlamıştır.
21. Bağlı olduğunuz Müdürlükte çalışıyor olmaktan ne ölçüde memnunsunuz?	Katılımcıların %71'i iyi yada orta olarak yanıtlamıştır.
22. Çarşamba Belediyesi'nde şu anda yapmakta olduğunuz işinizden ne ölçüde memnunsunuz?	Katılımcıların %66'sı iyi yada orta olarak yanıtlamıştır.
23. Çarşamba Belediyesi'ndeki statünüzden (konumunuzdan) ne ölçüde memnunsunuz?	Katılımcıların %73'ü iyi yada orta olarak yanıtlamıştır.
24. Çarşamba Belediyesi'nde yaptığınız iş için gerekli yetki, sorumluluk ve inisiyatif size ne ölçüde tanınmaktadır?	Katılımcıların %48'i iyi yada çok iyi olarak yanıtlamıştır.
25. Çarşamba Belediyesi'ndeki kurum içi iletişimden genel olarak ne ölçüde memnunsunuz?	Katılımcıların %60'ı orta yada kötü olarak yanıtlamıştır.

26. Çarşamba Belediyesi tarafından sunulan yemek, personel servisi, sağlık ve diğer sosyal hizmetler ne ölçüde tatmin edici?	Katılımcıların %55'i kötü ya da çok kötü olarak yanıtlamıştır.
--	--

Vatandaş Memnuniyeti Anketi

1. Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetler ve projeler hakkında ne ölçüde bilgi sahibi olduğunuzu düşünüyorsunuz ? <ul style="list-style-type: none"> • Bilgim yok • Yetersiz • Orta düzeyde • Oldukça • Üst düzeyde 	Katılımcıların %43 si orta düzeyde % 24 ü yetersiz olarak yanıtlamıştır.
2. Genel olarak belediyenin yürüttüğü projelere 10 üzerinden kaç verirsiniz ?	Katılımcıların %32 si 9 olarak %28 i , 8 olarak yanıtlamıştır.
3. Belediyenin sunduğu hizmetlerden nasıl haberdar oluyorsunuz ? Birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz. <ul style="list-style-type: none"> • Yazılı medya • Görsel medya • Web sitesi • Sosyal medya (facebook ,twitter vb.) • Belediye yayınları (dergi , broşür ,bülten) • Belediye etkinlikleri • Ortak çalışmalar • İlanlar 	Katılımcıların %41 i, sosyal medya , % 33 ü, % 26 sı ilanlar olarak yanıtlamıştır.
4.Aşağıdaki hizmet alanlarında belediyeyi ne ölçüde başarılı buluyorsunuz ? <ul style="list-style-type: none"> ➤ İmar, ruhsat ve yapı denetimi ➤ Sokakların yol , kaldırım ve asfalt (caddeler hariç) ➤ Temizlik ve katı atıkların toplanması ➤ Zabıta hizmetleri ➤ Otoparklar ➤ Park , bahçe ve yeşil alanlar ➤ Halkla ilişkiler ➤ Kültür ve sanat ➤ Sokak hayvanları ➤ Haşereyle mücadele ➤ Kentsel dönüşüm ➤ Engellilere yönelik hizmetler 	Katılımcıların %53 ü başarılı ve kesinlikle başarılı olarak yanıtlamıştır.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gençlik ve spor hizmetleri ➤ Kadın ,çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler ➤ Yoksullara yönelik hizmetler ➤ E -belediyeçilik ➤ Afet yönetimi ➤ istihdama yönelik hizmetler 	
<p>5. Belediyenin hizmet alırken eşitlik ve tarafsızlık ilkelerini ne derece dikkate aldığınızı düşünüyorsunuz ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamamen • Oldukça • Orta düzeyde • Az • Hemen hemen hiç 	Katılımcıların % 57 si tamamen ve oldukça olarak yanıtlamıştır.
<p>6.Hizmet alırken ilgili personelin size karşı olan genel hal ve tavırlarından memnun kaldınız mı ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çok memnun kaldım • Memnun kaldım • Kısmen memnun kaldım • Memnun kaldım • Hiç memnun kalmadım 	Katılımcıların %54 ü çok memnun kaldım ve memnun kaldım olarak yanıtlamıştır.
<p>7.Hizmet alırken bekleme süreniz makul ölçülerde mi ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesinlikle makul • Oldukça makul • Orta düzeyde makul • Makul değil • Hiç makul değil 	Katılımcıların %61 i kesinlikle makul ve oldukça makul olarak yanıtlamıştır.
<p>8. Yapmış olduğunuz başvurunuza zamanında cevap aldınız mı ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • EVET • HAYIR 	Katılımcıların %66 sı EVET olarak yanıtlamıştır.
<p>9. Gerekğinde yöneticilere kolay ulaşabiliyor musunuz?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesinlikle • Oldukça • Orta düzeyde • Az • Hemen hemen hiç 	Katılımcıların %64 ü kesinlikle ve oldukça olarak yanıtlamıştır.
<p>10. Sizce Çarşamba nasıl bir ilçe olmalıdır ?</p>	Katılımcıların % 43 ü ticaret merkezi, %40 ı

<p>Aşağıdaki listeden 5 tane seçeneği işaretleyiniz .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kültürel ve sanatsal faaliyetler merkezi • Sağlık hizmeti merkezi • Turizm merkezi • Eğitim merkezi • Küçük ve orta düzeyde imalat merkezi • Alışveriş merkezi • Dinlenme merkezi • Teknoloji merkezi • Finans merkezi • Ticaret merkezi • Lojistik merkezi • Sanayi üretim merkezi • Spor merkezi • Eğlence merkezi • Sakin bir şehir 	<p>eğitim merkezi, % 36 sı sakın bir şehir olarak yanıtlamıştır.</p>
<p>11. Sizce belediyenin en önemli sorunu nedir?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bayındırlık, imar ve şehircilik hizmetleri • Çevre hizmetleri • Konut problemi • Eğitim sorunlarının çözümü • Sağlık sorunlarının çözümü • Sosyal konular ve ve sosyal hizmet ile ilgili projeler • Yol, köprü ,sokak bakımı gibi üst yapı hizmetleri 	<p>Katılımcıların %63 ü yol, köprü, sokak bakımı gibi üst yapı hizmetleri , %28 i bayındırlık , imar ve şehircilik hizmetleri olarak yanıtlamıştır.</p>
<p>12.Şikayetleri hangi yolla belediyeye iletiyorsunuz?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefon • İnternet • Dilekçe • Yüz yüze 	<p>Katılımcıların % 51 i yüz yüze, %32 si telefon % 16 sı internet olarak yanıtlamıştır.</p>
<p>13.Aşağıdaki belirtilen hizmetlerden ne kadar memnunsunuz? Memnun olmadıklarınızı işaretleyiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yerleşim planlaması (kentsel fiziki mekan düzenlemeleri ve tarihi dokunun korunması) • Parkların güvenli olmasından • Evinizden bir parka ulaşma 	<p>Katılımcıların %73 ü kaldırımlarda yayaların rahat yürüyebilmesi, % 61 i kaldırımların yeterliliğinden, %53 ü cadde ve sokakların aydınlatılması, % 34 ü yerleşim planlaması olarak yanıtlamıştır.</p>

mesafesinden

- Cadde ve sokakların genel olarak temizliđi
- Cadde ve sokaklardaki bitkilerin bakımı ve düzeni
- Cadde ve sokak aydınlatmasından
- Gıda güvenliği ve işyeri / mekan hijyeni
- Kaldırımlarda yayaların rahat yürüebilmesi
- Kaldırımların yeterliliğinden