

**T.C.  
ÇARŞAMBA  
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



**2025 YILI  
FAALİYET RAPORU**





**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
CUMHURBAŞKANI



**HÜSEYİN DÜNDAR**

ÇARŞAMBA BELEDİYE BAŞKANI

# MECLİS ÜYELERİMİZ



**MÜCAHİT YILMAZ**  
AK PARTİ



**HASAN ÖNEĞİ**  
AK PARTİ



**ERKAN KARACA**  
AK PARTİ



**MEHMET KÖSE**  
AK PARTİ



**NİHAT SOĞUK**  
AK PARTİ



**SEFACAN TORAMAN**  
AK PARTİ



**İLKNUR GÜMÜŞ**  
AK PARTİ



**HAMZA ÇAKIR**  
AK PARTİ



**MUSTAFA ATAY**  
AK PARTİ



**SEFA SOYCAN**  
AK PARTİ



**SEZGİN ŞEN**  
AK PARTİ



**SEMAHAT ALBAYRAK**  
AK PARTİ

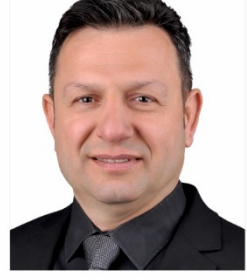
# MECLİS ÜYELERİMİZ



**AYDIN ÖZTÜRK**  
AK PARTİ



**KADİR CAN YILDIZOĞLU**  
AK PARTİ



**İSMAİL KIR**  
AK PARTİ



**ERDOĞAN TERZİ**  
AK PARTİ



**HASAN ÇAKIR**  
AK PARTİ



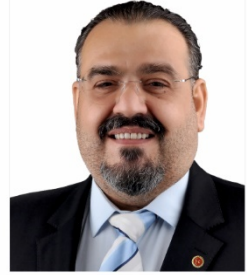
**KENAN KARACA**  
AK PARTİ



**FATİH ARABACI**  
AK PARTİ



**DENİZ ATALAY**  
MHP



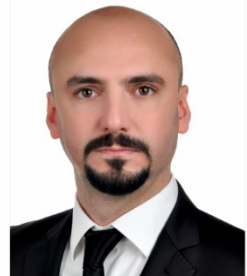
**UĞUR ÖZKÖROĞLU**  
MHP



**EFRAİM YİĞİT**  
MHP



**AHMET SEZGİN**  
MHP



**REHA ÇİÇEK**  
MHP

# MECLİS ÜYELERİMİZ



İSMAİL YÜKSEL  
CHP



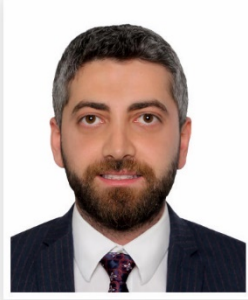
HÜSEYİN İŞILDAK  
CHP



MEHMET KARACA  
CHP



NESİME OĞUZEŞ  
CHP



FURKAN KÖKTAŞ  
YENİDEN REFAH PARTİSİ



İDRİS ŞENGÜL  
YENİDEN REFAH PARTİSİ



ALİ KEMAL TOTUK  
BBP

# D A Y A N A K

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. ve 41. maddeleri ve 22.04.2021 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

# İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>11</b>
A-Misyon ve Vizyon	
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	12
2- Teşkilat Yapısı .....	13
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>15</b>
A-Temel Politikalar ve Öncelikler	
B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
<b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>20</b>
A- Mali Bilgiler.....	20
B- Performans Bilgileri.....	31
1.1 – Fen İşleri Müdürlüğü.....	31
1.2 – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü .....	66
1.3 – Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	75
1.4 – Temizlik İşleri Müdürlüğü .....	89
1.5 – Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	97
1.6 – Zabıta Müdürlüğü.....	102
1.7 – Sosyal Hizmetler Müdürlüğü .....	109
1.8 – Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....	120
1.9 – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	140
1.10 – Yazı İşleri Müdürlüğü .....	143
Evlendirme Memurluğu.....	145
1.11 – Hukuk İşleri Müdürlüğü .....	146
1.12 – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi .....	147
<b>IV- İDARENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>151</b>

# I. GENEL BİLGİLER

## A-MİSYON VE VİZYON

### Misyon

Yeşilirmak'ın iki yakasında kurulan ilçemizde, tarihi ve kültürel değerlerinden bağını koparmadan, insan odaklı hizmet anlayışıyla, adalet ve eşitliği ilke edinerek, Çarşamba'da yaşayan herkesin belediyenin sunduğu tüm hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmasını sağlamaktır.

### Vizyon

Bulunduğu coğrafi konumu itibari ile tarihi, kültürü, ekonomisi ile bütünleşmiş; sahip olduğu doğal ve kültürel zenginlikleri ve değerlerini yaşatarak gelecek nesillere miras bırakan, gelişen ve yaşam standartları sürekli artan bir şehir olmak.

## B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer mevzuatlara göre belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi durumunda olan Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri:

- Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini koruma görevi ve yetkisi verilmiş olup, bunun bir sonucu olarak da bu görevleri yerine getirmekten Belediye Başkanı sorumludur.
- Belediye Başkanı, devlet dairelerinde ve törenlerde, yargı organlarında davalı veya davacı olarak belediyeyi temsil etmek veya vekil tayin etmek durumunda ve yükümlülüğündedir.
- Belediye meclisine ve encümenine başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır taşınmaz mallarını idare etmek,
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organlarının (Belediye Meclis ve Encümeni) kararını almak şartı ile sözleşmeler yapmak,
- Belediye meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi hazırlamak, uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışında aktarmalara onay vermek,
- 5393 ve 657 sayılı kanunların verdiği yetkiye dayanılarak, belediye personelinin atamasını yapmak,
- Belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, belediye idaresinin en üst amir ve yöneticisi olarak, astları durumunda olan idareyi atayan, bütçeyi hazırlayan ve uygulayan; sicil, ceza ve mükâfat verme durumunda olan belediye başkanının belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlenmek hem görevi hem de yetkisinin tabii bir sonucudur.

- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,
- Bütçede temsil ve ağırlama giderleri ile yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,
- Belediye başkanlarına, kanunlarla verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Bu hükümler çerçevesinde Belediye Başkanı sadece 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen görevleri yanında, diğer kanunlarla verilen ve belediye meclis ve encümen kararı gerektirmeyen görevleri de yerine getirmek zorundadır.

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

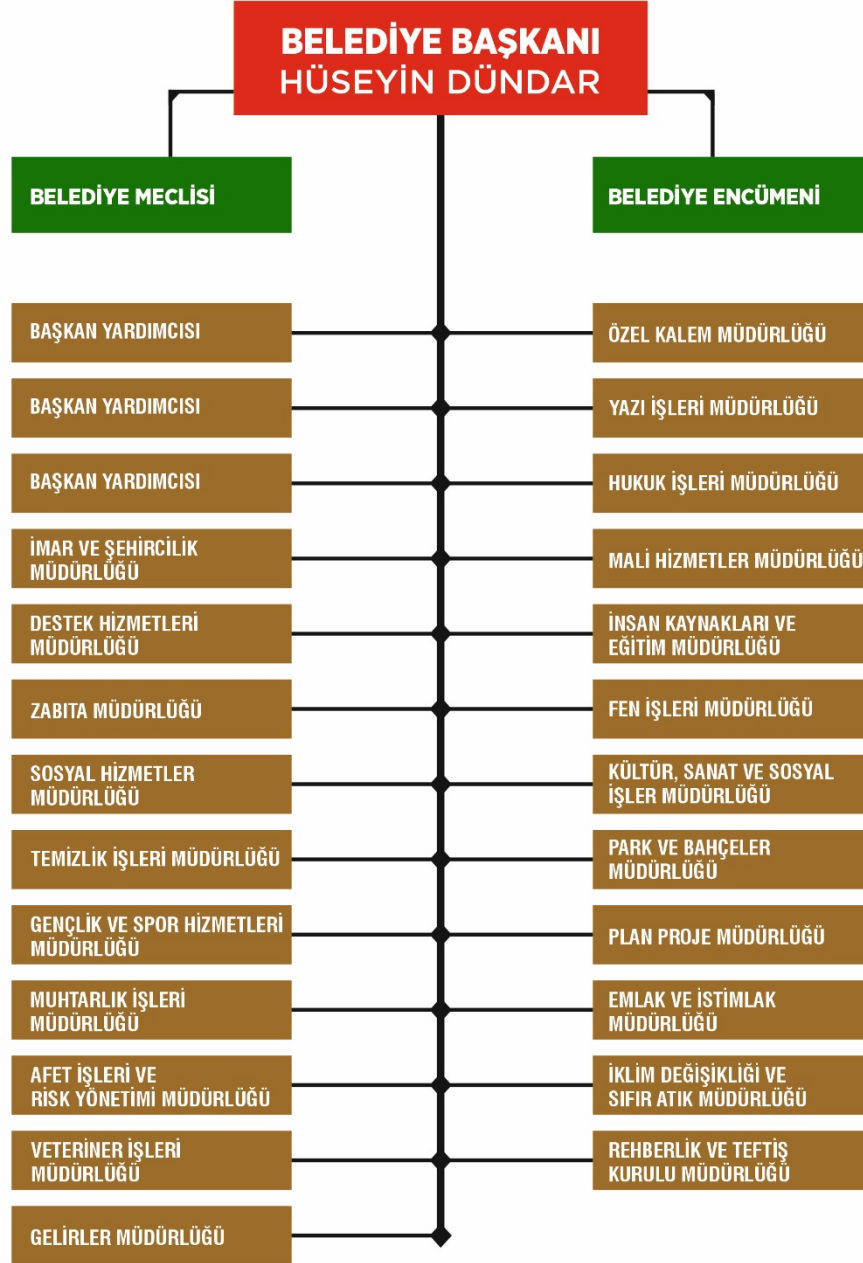
### 1 - FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz faaliyetlerinin yürütüldüğü hizmet binamız 6 kattan oluşmaktadır. Hizmet binası içerisinde belediyemize bağlı birim müdürlükleri yer almaktadır.



## 2 - TEŞKİLAT YAPISI

### ÇARŞAMBA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



<b>ÇARŞAMBA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI BİRİMLERİ</b>	
<b>GİRİŞ KAT</b>	Beyaz Masa Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
<b>1. KAT</b>	Zabıta Müdürlüğü Basın Yayın Birimi Çay Ocağı
<b>2. KAT</b>	Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğü Toplantı Salonu
<b>3. KAT</b>	Fen İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>4. KAT</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Emlak Vergi Dairesi Servisi Tahakkuk ve Tahsilat Servisi
<b>5. KAT</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Adres ve Numaralama Servisi Abonelik Servisi Harita ve Planlama Servisi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Plan Proje Birimi Arşiv
<b>6. KAT</b>	Belediye Meclis Toplantı Salonu

<b>HİZMET BİNASI DIŞINDAKİ BİRİMLERİ</b>
1 Sanayi Sitesi Makine Bakım Hizmetleri Atölyesi – Kaynak Atölyesi
2 Cemil Şensoy Kültür Merkezi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çarşamba Dene-Yap Atölyesi</li> <li>• Eğitim Danışmanlığı Merkezi</li> <li>• Psikolojik Danışmanlık Merkezi</li> <li>• Aile ve Toplum Hizmetleri Birimi</li> </ul>
3 Üç Köprü Mah. Araç Makine Parkı ve Yediemin Otoparkı
4 Eleme- Kırma Tesisi
5 Adapark Park Bahçeler Birimi
6 Göğceli Mezarlığı Belediye Cenaze Hizmetleri Birimi
7 Orta Mahalle Belediye Serası ve Fidanlığı
8 Sefalı Mezarlığı İlhan Eren Tesisi
9 Kano Su Sporları Merkezi ve İdari Tesisleri
10 Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı Bilim Parkı
11 Delta Park AVM Çarşamba Belediyesi Kültür Sanat Birimi
12 Trap-Skeet Atış Poligonu
13 İstasyon Caddesi Çarşamba Belediyesi Aşevi
14 Çay Mahallesi Katlı otopark - Arşiv
15 Atık Getirme Merkezi ve Bakım Atölyesi
16 Yöresel Ürün Satış Pazarı

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

#### 1. Yönetim Politikamız

##### **Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;**

- Aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışıyla, sahip çıkmayı,
- Çalışanlarımızın ve toplumun çevre bilincini arttırmak ve çevre denetimini etkin bir şekilde yürütmek için çaba göstermeyi,
- Stratejik Plan ve TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Standartlarını uygulanabilir kılarak hizmetlerimizi sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi ve etkinliğini artırmayı,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetimini geliştirmeyi,
- İklim değişikliğiyle mücadele etmeyi,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli kullanılmasına yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmayı,
- Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaları yaygınlaştırmayı ve yeşil alanları etkin yönetmeyi,
- Doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmayı,

##### **İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda;**

- Ulusal yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Sürekli gelişim için insanı en önemli değerimiz olarak görmeyi,
- Hedefler ve yönetim programları oluşturmayı,
- İş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek için; İSG risklerini belirleyip, değerlendirmeyi ve riskleri azaltıp tedbirleri almayı,
- Sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı hedefini benimseyerek, gerekli önlemleri almak suretiyle çalışma verimliliğimizin artırılması yönünde faaliyetlerimizi Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri ile birlikte bütünleşik bir şekilde yönetmeyi,

**Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda;**

- Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda sunduğumuz hizmetlerde toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmayı,
- Etik değerlere ve kanunlara uyarak insan haklarına saygı duymayı,
- Faaliyetlerimizin ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini sorumluluk anlayışı içinde yöneterek tüm kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmayı,
- Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmek için katkıda bulunmayı,

**İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;**

- Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi,
- Karşılıklı iletişime açık olmayı,
- Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı,
- Daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı,

**Vatandaş Memnuniyeti, Şikâyet Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;**

- Vatandaş memnuniyeti doğrultusunda sürdürülebilir, hizmetler oluştururken vatandaşlarımızın istek/öneri/şikâyetlerini kolaylıkla iletebilecekleri iletişim imkânlarını sunmayı ve ekonomik beklentimiz olmaksızın talep sahiplerini dikkatle dinlemeyi,
- Şeffaflık, erişilebilirlik, katılımcılık, objektiflik, mahremiyet ve hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda, insan odaklı bir yaklaşımla, süreçlerimizin verimliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,

**Yenilikçilik ve Katılımcılık anlayışımız doğrultusunda;**

- Tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, toplumda sosyal inovasyon ve girişimcilik algısını yükseltmeyi,
- Paydaşların çözüm geliştirme ve hizmet sunum süreçlerine aktif katılımını sağlayarak kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı,

## **Bilgi Güvenliği Yönetimi anlayışımız doğrutusunda;**

- Tüm kurumsal ve kişiyeye özel bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü, yetkiler dâhilinde erişilebilirliğini ve sürekliliğini korumayı, bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını, yasal düzenlemelere, mevzuat hükümlerine ve sözleşmelere uygun şekilde; hatasız, mümkün olan en kısa sürede ve kesintisiz olarak hizmetlerimizi sunmayı,
- İş süreçlerinin bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında hazırlanan ve onaylanan politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlamayı,
- Bilgi varlıklarına yönelik risklerin tanımlanmasını ve sistematik olarak yönetilmesini, bilgi güvenliği farkındalığını artırmak amacıyla teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek eğitimlerin gerçekleştirilmesini, bilgi teknolojileri alanında meydana gelen gelişim ve değişime uyum sağlamak amacıyla dinamik bir yapı oluşturmayı ve otoriteler ile iletişimleri artırmayı,

## **2. Kentleşme Politikamız**

Çarşamba Belediyesi olarak;

- Sosyal belediyecilik, eşitlik ve evrensel tasarım ilkelerini odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile,
- Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- Yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirildiği,
- Yeni teknolojilerin kent yaşamına entegre edildiği,
- Kentsel gelişmenin kontrollü, dengeli, doğayla barışık ve finansal kaynakların verimli kullanılarak sağlandığı,
- Kenti oluşturan meydan, cadde, park, sokak, kaldırım gibi açık alanların, yapıların birbiriyle ilişkilendirilerek ortak bir tasarım dilinin kurulduğu,
- Kentsel sorunların çözümünde kentlilerle tasarımcıların birlikteliğinin sağlandığı, çocuk ve gençlerin yaratıcılıklarının geliştirmelerinde tasarımın bir yöntem olarak kullanıldığı,
- Mahallelerde yaşayan herkesin, özellikle kadınların, çocukların ve gençlerin kendilerini ilgilendiren konularda görüşlerinin alınarak karar süreçlerine dahil edildiği,
- Kentsel belleğe hizmet eden kültür sanat çalışmaları ve kentin tarihi alanlarıyla kentlinin güçlü bağlar kurduğu,
- Tarım alanlarının korunarak, doğal dengeye zarar vermeden güvenilir gıda üretiminin yapılacağı ve üreticilerin desteklenerek doğrudan tüketiciye ulaşabileceği modellerin yaratıldığı

- Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- Gerek kurum içi organizasyon ve çalışma ortamında gerekse hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı, kadınların, engellilerin ve diğer dezavantajlı grupların kenti eşit derecede kullanma ve yararlanma hakkına sahip olduğu, topluma tam ve etkin bir şekilde dahil olmanın yanında kente dair karar süreçlerine eşit, kolay ve etkin bir şekilde katılımlarının sağlandığı, hiçbir hemşehrimizin kentsel yaşam kalitesinin zarar görmediği ve belediye hizmetlerine erişimde ayrıcalığa uğramadığı,
- Yayaları, kadınları, çocukları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
- Sahipli ve sahihsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
- İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
- Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümseyen ve gülümseten bir ÇARŞAMBA oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmayı taahhüt ederiz.

## **B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

### **AMAÇLAR**

#### **AMAÇ 1: Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi**

- Hedef 1.1:** Kent Bilgi Sistemi Kurulması
- Hedef 1.2:** e-Belediyeçilik Sistemine Geçilmesi
- Hedef 1.3:** Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi
- Hedef 1.4:** Personel İçin Eğitim Planlamasının Yapılması

#### **AMAÇ 2: İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak**

- Hedef 2.1:** Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması
- Hedef 2.2:** Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması
- Hedef 2.3:** Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi
- Hedef 2.4:** Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması
- Hedef 2.5:** Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması
- Hedef 2.6:** Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması

#### **AMAÇ 3: Modern ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak**

- Hedef 3.1:** Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi
- Hedef 3.2:** Otopark Sorununun Çözülmesi
- Hedef 3.3:** İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi
- Hedef 3.4:** Kaldırımlarla İlgili Problemlerin Çözülmesi
- Hedef 3.5:** Kentsel Dönüşüm Projesinin Sürdürülmesi

#### **AMAÇ 4: Kültür-Sanat, Turizm ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması**

- Hedef 4.1:** Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması
- Hedef 4.2:** Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması
- Hedef 4.3:** Spor Etkinliklerinin Artırılması
- Hedef 4.4:** Faaliyetlerin Tanıtılması

#### **AMAÇ 5: İstihdamı Artırmak**

- Hedef 5.1:** İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

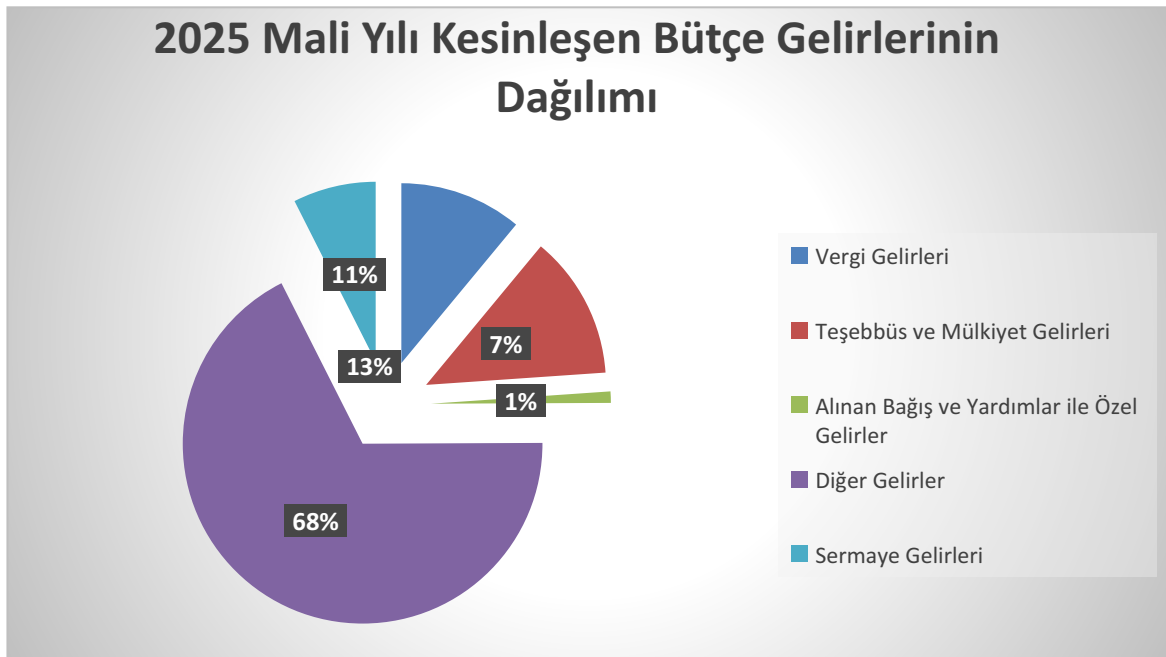
#### A. MALİ BİLGİLER

Çarşamba Belediyesi 2025 yılı bütçesi 1.460.630.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Gerçekleşen net gelir 956.308.422,57 TL, 2025 yılı Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %65'dir. Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay 577.785.276,69 TL olup, toplam bütçeye oranı %60'tır.

2025 yılı gerçekleşen gider 706.502.422,29 TL olmuştur. 2025 yılı Gider Bütçesi gerçekleşme oranı %48,36'dir. Personel giderlerinin gerçekleşen gidere oranı %9,91 'dir.

#### 2025 Mali Yılı Bütçe Gelirleri

Eko. Kod	Gelir Açıklaması	Tahmini Gelir	Gerçekleşen Gelir
01	Vergi Gelirleri	190.860.000,00	105.320.216,13
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	111.770.000,00	123.319.903,76
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	78.320.000,00	9.849.624,76
05	Diğer Gelirler	577.680.000,0	646.492.820,31
06	Sermaye Gelirleri	502.000.000,0	71.325.857,61
	Toplam	1.460.630.000,00	956.308.422,57



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

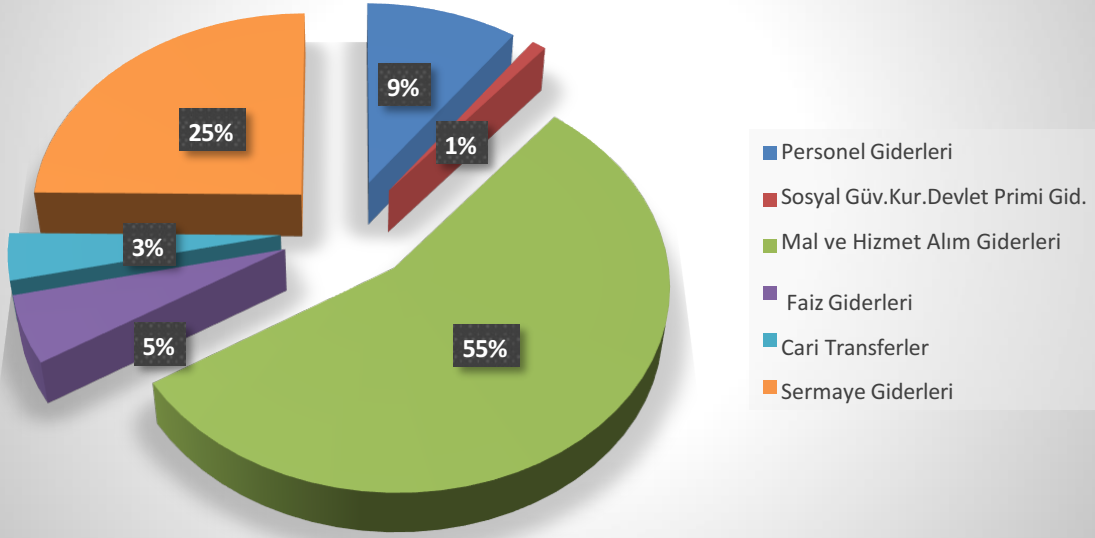
### 2025 Mali Yılı Bütçe Giderleri

Eko. Kod	Gider Açıklaması	Tahmini Gider	Gerçekleşen Gider
01	Personel Giderleri	93.928.000,00	70.069.592,69
02	Sosyal Güvelik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.560.000,00	6.737.224,01
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	637.735.000,00	389.874.113,89
04	Faiz Giderleri	27.000.000,00	37.948.114,47
05	Cari Transferler	29.602.000,00	26.484.899,50
06	Sermaye Giderleri	530.805.000,00	175.388.477,73
09	Yedek Ödenek	133.000.000,00	0,00
	Toplam	1.460.630.000,00	706.502.422,29

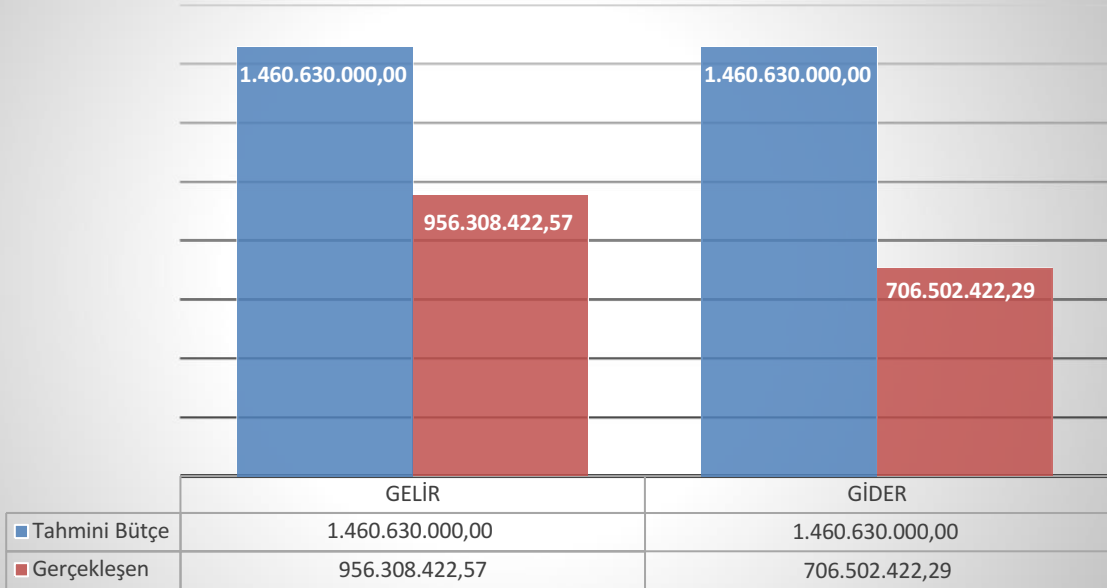
KURUMSAL DÜZEYDE GERÇEKLEŞEN GİDER		
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
46 55 09 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12.254.208,80
46 55 09 11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	128.978.500,47
46 55 09 31	AVUKATLIK	2.712.459,12
46 55 09 32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	182.424.110,60
46 55 09 34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	71.141.451,11
46 55 09 36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12.539.452,00
46 55 09 39	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.093.709,45
46 55 09 40	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.412.567,60
46 55 09 41	SOSYAL YARDIM İŞLERİ	6.798.089,37
46 55 09 42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	241.903.991,70
46 55 09 44	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.150.948,21
46 55 09 45	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	19.679.692,87
46 55 09 47	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	17.413.240,99
	TOPLAM	706.502.422,29

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 2025 Mali Yılı Kesinleşen Bütçe Giderlerinin Dağılımı



### 2025 YILI GELİR-GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Ekonomik					Bütçe Gelirlerinin Türü	2025
	I	II	III	IV	V		TL
800						<b>BUTCE GELİRLERİ HESABI</b>	<b>956.611.475,77</b>
800	01					<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>105.437.448,79</b>
800	01	02				Mulkiyet Uzerinden Alinan	43.297.692,84
800	01	02	09			Mulkiyet Uzerinden Alinan Diger	43.297.692,84
800	01	02	09	51		Bina Vergisi	32.667.219,06
800	01	02	09	52		Arsa Vergisi	10.223.679,37
800	01	02	09	53		Arazi Vergisi	406.794,41
800	01	03				Dahilde Alinan Mal ve Hizmet	21.502.921,65
800	01	03	02			Ozel Tuketim Vergisi	12.154.322,19
800	01	03	02	53		İşyerlerine Ait Elektrik ve	12.154.322,19
800	01	03	09			Dahilde Alinan Diger Mal ve	9.348.599,46
800	01	03	09	51		Eglence Vergisi	15.815,00
800	01	03	09	53		İlan ve Reklam Vergisi	334.396,23
800	01	03	09	58		İşyerlerine Ait Çevre Temizlik	8.998.388,23
800	01	06				Harclar	40.636.834,30
800	01	06	09			Diger Harclar	40.636.834,30
800	01	06	09	53		Isgal Harci	5.394.257,53
800	01	06	09	54		İsyeri Acma Izni Harci	5.201.323,65
800	01	06	09	56		Olcu ve Tarti Aletleri Muayene	106.820,93
800	01	06	09	58		Tellallik Harci	493.179,68
800	01	06	09	62		Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.038.582,50
800	01	06	09	63		İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	153.602,71
800	01	06	09	99		Diger Harclar	28.249.067,30
800	03					<b>Tesebbus ve Mulkiyet</b>	<b>123.483.511,26</b>
800	03	01				Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	105.494.499,98
800	03	01	02			Hizmet Gelirleri	105.494.499,98
800	03	01	02	11		İlan ve Reklam Gelirleri	1.733.924,60
800	03	01	02	40		Otopark İletmesi Gelirleri	191.244,84
800	03	01	02	99		Diger hizmet gelirleri	103.569.330,54
800	03	06				Kira Gelirleri	17.989.011,28
800	03	06	01			Tasinmaz Kiralari	17.989.011,28
800	03	06	01	99		Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	17.989.011,28
800	04					<b>Alinan Bagis ve Yardimlar</b>	<b>9.849.624,76</b>
800	04	04				Kurumlardan ve Kisilerden	9.849.624,76
800	04	04	01			Cari	9.849.624,76
800	04	04	01	01		Kurumlardan alinan Bagis ve	7.270.486,90
800	04	04	01	02		Kisilerden alinan Bagis ve	2.579.137,86
800	05					<b>Diger Gelirler</b>	<b>646.515.033,35</b>
800	05	01				Faiz Gelirleri	46.464.319,90

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

800	05	01	09			Diger Faizler	46.464.319,90
800	05	01	09	03		Mevduat Faizleri	46.464.319,90
800	05	02				Kisi ve Kurumlardan Alinan	579.414.308,60
800	05	02	02			Vergi ve Harc Gelirlerinden	579.414.308,60
800	05	02	02	51		Merkezi idare Vergi	577.785.276,69
800	05	02	02	53		Konutlara Ait Çevre Temizlik	1.629.031,91
800	05	03				Para Cezalari	19.129.172,70
800	05	03	02			Idari Para Cezalari	5.471.169,87
800	05	03	02	99		Diger Idari Para Cezalari	5.471.169,87
800	05	03	04			Vergi Cezalari	1.608.163,98
800	05	03	04	01		Vergi ve Diger Amme Alacaklari	734.212,85
800	05	03	04	22		7256 sayılı Kanun Kapsamında	2.294,06
800	05	03	04	23		7256 sayılı Kanun Kapsamında	255,39
800	05	03	04	25		7326 sayılı Kanun Kapsamında	283,21
800	05	03	04	26		7326 sayılı Kanun Kapsamında	1.302,90
800	05	03	04	28		7440 Sayılı Kanun Kapsamında	96.234,44
800	05	03	04	29		7440 Sayılı Kanun Kapsamında	13.264,47
800	05	03	04	30		7440 Sayılı Kanun Kapsamında	21.000,13
800	05	03	04	99		Diger Vergi Cezalari	739.316,53
800	05	03	09			Diger Para Cezalari	12.049.838,85
800	05	03	09	02		Zamanında Odenmeyen Ucret	12.049.838,85
800	05	09				Diger Cesitli Gelirler	1.507.232,15
800	05	09	01			Diger Cesitli Gelirler	1.507.232,15
800	05	09	01	51		Otopark Yonetmeligi Uyarınca	386.194,17
800	05	09	01	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diger	1.121.037,98
800	06					<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>71.325.857,61</b>
800	06	01				Tasinmaz Satis Gelirleri	69.045.857,61
800	06	01	03			Diger Bina Satis Gelirleri	64.770.857,61
800	06	01	03	01		Diger Bina Satis Gelirleri	64.770.857,61
800	06	01	09			Diger Tasinmaz Satis Gelirleri	4.275.000,00
800	06	01	09	99		Diger Cesitli Tasinmaz Satis	4.275.000,00
800	06	02				Tasinir Satis Gelirleri	2.280.000,00
800	06	02	09			Diger Tasinir Satis Gelirleri	2.280.000,00
800	06	02	09	99		Diger Cesitli Tasinir Satis	2.280.000,00
810						<b>BUTCE GELIRLERINDEN RET</b>	<b>303.053,20</b>
810	01					<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>117.232,66</b>
810	01	02				Mulkiyet Uzerinden Alinan	62.113,40
810	01	02	09			Mulkiyet Uzerinden Alinan Diger	62.113,40
810	01	02	09	51		Bina Vergisi	23.059,80
810	01	02	09	52		Arsa Vergisi	38.941,60
810	01	02	09	53		Arazi Vergisi	112,00

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

810	01	03				Dahilde Alinan Mal ve Hizmet	33.320,19
810	01	03	09			Dahilde Alinan Diğer Mal ve	33.320,19
810	01	03	09	53		İlan ve Reklam Vergisi	175,00
810	01	03	09	58		İşyerlerine Ait Çevre Temizlik	33.145,19
810	01	06				Harclar	21.799,07
810	01	06	09			Diğer Harclar	21.799,07
810	01	06	09	53		İsgal Harci	18.000,00
810	01	06	09	62		Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	2.299,07
810	01	06	09	99		Diğer Harclar	1.500,00
810	03					<b>Tesebbus ve Mulkiyet</b>	<b>163.607,50</b>
810	03	01				Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	163.607,50
810	03	01	02			Hizmet Gelirleri	163.607,50
810	03	01	02	40		Otopark İletmesi Gelirleri	6.087,50
810	03	01	02	99		Diğer hizmet gelirleri	157.520,00
810	05					<b>Diğer Gelirler</b>	<b>22.213,04</b>
810	05	03				Para Cezalari	22.213,04
810	05	03	02			İdari Para Cezalari	8.800,00
810	05	03	02	99		Diğer İdari Para Cezalari	8.800,00
810	05	03	04			Vergi Cezalari	2.172,56
810	05	03	04	01		Vergi ve Diğer Amme Alacaklari	922,56
810	05	03	04	99		Diğer Vergi Cezalari	1.250,00
810	05	03	09			Diğer Para Cezalari	11.240,48
810	05	03	09	02		Zamanında Odenmeyen Ucret	11.240,48
<b>GENEL TOPLAM (800-810)</b>							<b>956.308.422.57</b>

Hesap Kodu	Ekonomik					Bütçe Giderinin Türü	2025 TL
	I	II	III	IV	V		
830						BUTCE GIDERLERİ HESABI	706.502.422,29
830	01					Personel Giderleri	70.069.592,69
830	01	01				Memurlar	60.935.942,18
830	01	01	01			Temel Maaslar	41.228.014,25
830	01	01	01	01		Temel Maaslar	27.584.176,78
830	01	01	01	02		Taban Aylığı	13.643.837,47
830	01	01	02			Zamlar ve Tazminatlar	9.462.094,08
830	01	01	02	01		Zamlar ve Tazminatlar	9.462.094,08

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

830	01	01	04		Sosyal Haklar	9.655.389,33
830	01	01	04	01	SOSYAL HAKLAR	9.655.389,33
830	01	01	05		Ek Calisma Karsiliklari	590.444,52
830	01	01	05	01	Ek Calisma Karsiliklari	590.444,52
830	01	02			Sözleşmeli Personel	22.309,14
830	01	02	01		Ucretler	22.309,14
830	01	02	01	02	Kadro Karsiligi Sozlesmeli	22.309,14
830	01	03			İşçiler	6.587.479,08
830	01	03	01		Iscilerin Ucretleri	1.783.855,53
830	01	03	01	01	Surekli Iscilerin Ucretleri	1.783.855,53
830	01	03	02		Iscilerin Ihbar ve Kidem	3.572.160,47
830	01	03	02	01	Surekli Iscilerin Ihbar ve Kidem	3.572.160,47
830	01	03	03		Iscilerin Sosyal Haklari	655.288,96
830	01	03	03	01	Surekli Iscilerin Sosyal Haklari	655.288,96
830	01	03	04		Iscilerin Fazla Mesaileri	45.669,72
830	01	03	04	01	Surekli Iscilerin Fazla Mesaileri	45.669,72
830	01	03	05		Iscilerin Odul ve Ikramiyeleri	530.504,40
830	01	03	05	01	Surekli Iscilerin Odul ve	530.504,40
830	01	05			Diger Personel	2.523.862,29
830	01	05	01		Ucret ve Diger Odemeler	2.523.862,29
830	01	05	01	51	Belediye Baskanina Yapilan	1.679.367,23
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Uyelerine	844.495,06
830	02				Sosyal Guvenlik Kurumlarina	6.737.224,01
830	02	01			Memurlar	6.137.678,71
830	02	01	06		Sosyal Guvenlik Kurumuna	6.137.678,71
830	02	01	06	01	Sosyal Guvenlik Primi	4.027.316,78
830	02	01	06	02	Saglik Primi Odemeleri	2.110.361,93
830	02	03			İşçiler	599.545,30
830	02	03	04		Issizlik Sigortasi Fonuna	52.707,29
830	02	03	04	01	Issizlik Sigortasi Fonuna	52.707,29

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

830	02	03	06		Sosyal Guvenlik Kurumuna	546.838,01
830	02	03	06	01	Sosyal Guvenlik Primi	546.838,01
830	03				Mal Ve Hizmet Alim Giderleri	389.874.113,89
830	03	02			Tuketime Yonelik Mal Ve	93.917.085,39
830	03	02	01		Kirtasiye ve Buro Malzemesi	1.411.623,00
830	03	02	01	01	Kirtasiye Alimlari	1.348.905,00
830	03	02	01	05	Baski ve Cilt Giderleri	62.718,00
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi	1.724.751,24
830	03	02	02	01	Su Alimlari	1.186.061,24
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alimlari	538.690,00
830	03	02	03		Enerji Alimlari	60.932.685,28
830	03	02	03	01	Yakacak Alimlari	226.954,24
830	03	02	03	02	Akaryakit ve Yag Alimlari	34.844.465,17
830	03	02	03	03	Elektrik Alimlari	25.255.705,70
830	03	02	03	90	Diger Enerji Alimlari	605.560,17
830	03	02	04		Yiyecek, Icecek ve Yem Alimlari	67.315,00
830	03	02	04	90	Diger Yiyecek, Icecek ve Yem	67.315,00
830	03	02	09		Diger Tuketim Mal ve	29.780.710,87
830	03	02	09	01	Bahce Malzemesi Alimlari ile	1.647.364,24
830	03	02	09	90	Diger Tuketim Mal ve	28.133.346,63
830	03	03			Yolluklar	49.550,64
830	03	03	01		Yurtici Gecici Gorev Yolluklari	49.550,64
830	03	03	01	01	Yurtici Gecici Gorev Yolluklari	49.550,64
830	03	04			Gorev Giderleri	9.830.822,43
830	03	04	02		Yasal Giderler	1.828.940,76
830	03	04	02	04	Mahkeme Harc ve Giderleri	994.692,84
830	03	04	02	90	Diger Yasal Giderler	834.247,92
830	03	04	03		Odenecek Vergi, Resim,	8.001.881,67
830	03	04	03	01	Vergi Odemeleri ve Benzeri	7.941.952,17
830	03	04	03	90	Diger Vergi, Resim ve Harclar	59.929,50

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

830	03	05			Hizmet Alimlari	260.887.767,32
830	03	05	01		Musavir Firma ve Kisilere	237.861.116,58
830	03	05	01	01	Etut-Proje Bilirkisi Ekspertiz	1.448.743,71
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alimlari	963.740,11
830	03	05	01	04	Muteahhitlik Hizmetleri	235.448.632,76
830	03	05	02		Haberlesme Giderleri	3.688.509,53
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	777.825,00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanim	2.910.684,53
830	03	05	04		Tarifeye Bagli Odemeler	2.958.362,52
830	03	05	04	01	Ilan Giderleri	515.964,00
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	2.353.435,43
830	03	05	04	90	Diger Tarifeye Bagli Odemeler	88.963,09
830	03	05	05		Kiralar	1.528.558,22
830	03	05	05	03	Is Makinasi Kiralamasi Giderleri	540.000,00
830	03	05	05	90	Diger Kiralama Giderleri	988.558,22
830	03	05	09		Diger Hizmet Alimlari	14.851.220,47
830	03	05	09	90	Diger Hizmet Alimlari	14.851.220,47
830	03	06			Temsil Ve Tanitma Giderleri	1.260.227,58
830	03	06	01		Temsil Giderleri	1.260.227,58
830	03	06	01	01	Temsil, Agirlama, Toren, Fuar,	1.260.227,58
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	23.807.060,53
830	03	07	01		Menkul Mal Alim Giderleri	1.747.489,00
830	03	07	01	01	Buro ve Isyeri Mal ve Malzeme	629.034,00
830	03	07	01	02	Buro ve Isyeri Makine ve	820.182,00
830	03	07	01	03	Avadanlik ve Yedek Parca	264.060,00
830	03	07	01	90	Diger Dayanikli Mal ve Malzeme	34.213,00
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alimlari	4.312.840,00
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazilim Alimlari ve	4.312.840,00
830	03	07	03		Bakim ve Onarim Giderleri	17.746.731,53
830	03	07	03	01	Tefrisat Bakim ve Onarim	74.430,00

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

830	03	07	03	02		Makine Techizat Bakim ve	90.764,40
830	03	07	03	03		Tasit Bakim ve Onarim Giderleri	8.497.932,14
830	03	07	03	04		Is Makinasi Onarim Giderleri	9.082.604,99
830	03	07	03	90		Diger Bakim ve Onarim	1.000,00
830	03	08				Gayrimenkul Mal Bakim Ve	33.600,00
830	03	08	01			Hizmet Binasi Bakim ve Onarim	33.600,00
830	03	08	01	01		Buro Bakim ve Onarimi Giderleri	33.600,00
830	03	09				Tedavi Ve Cenaze Giderleri	88.000,00
830	03	09	03			Cenaze Giderleri	88.000,00
830	03	09	03	02		Mezar ve Sehitlik Yapim ve	88.000,00
830	04					Faiz Giderleri	37.948.114,47
830	04	02				Diger Ic Borc Faiz Giderleri	37.948.114,47
830	04	02	09			Diger Ic Borc Faiz Giderleri	37.948.114,47
830	04	02	09	01		YTL Cinsinden Diger Ic Borc Faiz	37.948.114,47
830	05					Cari Transferler	26.484.899,50
830	05	03				Kar Amaci Gutmeyen	3.905.866,03
830	05	03	01			Kar Amaci Gutmeyen	3.905.866,03
830	05	03	01	01		Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus,	1.146.166,03
830	05	03	01	08		Turk Kultur Varliginin	283.700,00
830	05	03	01	90		Digerlerine	2.476.000,00
830	05	04				Hane Halkina Yapilan	7.705.230,70
830	05	04	01			Burslar ve Harcliklar	2.626.196,28
830	05	04	01	90		Diger Transferler	2.626.196,28
830	05	04	02			Egitim Amacli Diger Transferler	115.800,00
830	05	04	02	01		Egitim Amacli Diger Transferler	115.800,00
830	05	04	04			Yiycek Amacli Transferler	4.963.234,42
830	05	04	04	01		Yiycek Amacli Transferler	4.963.234,42
830	05	08				Gelirlerden Ayrilan Paylar	14.873.802,77
830	05	08	05			Mahalli Idarelere Verilen Paylar	3.315.986,75
830	05	08	05	02		Buyuksehir Belediyelere Ayrilan	2.233.649,86

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

830	05	08	05	03		Diger Belediyelere Ayrilan	1.082.336,89
830	05	08	09			Digerlerine Verilen Paylar	11.557.816,02
830	05	08	09	51		Iller Bankasina Verilen Paylar	11.557.816,02
830	06					Sermaye Giderleri	175.388.477,73
830	06	04				Gayrimenkul Alimlari Ve	102.960,00
830	06	04	01			Arazi Alim ve Kamulastirma	102.960,00
830	06	04	01	90		Diger Gayrimenkul Alim ve	102.960,00
830	06	05				Gayrimenkul Sermaye Uretim	175.285.517,73
830	06	05	02			Malzeme Giderleri	211.802,12
830	06	05	02	01		Insaat Malzemesi Giderleri	211.802,12
830	06	05	07			Muteahhitlik Giderleri	143.815.600,31
830	06	05	07	07		Yol Yapim Giderleri	143.815.600,31
830	06	05	09			Diger Giderler	31.258.115,30
830	06	05	09	01		Diger Giderler	31.258.115,30
<b>GENEL TOPLAM</b>							<b>706,502,422.29</b>

## **B. PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1.1- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

#### **PERSONEL DURUMU**

Müdürlüğümüz bir müdür (inşaat müh.), bir peyzaj yüksek mimarı, bir mimar, bir harita mühendisi, bir inşaat teknikeri, bir memur (şef), bir işçi olmak üzere toplam 7 personel; 696 sayılı KHK ve hizmet alımı ile bir inşaat mühendisi, bir elektrik-elektronik mühendisi, bir peyzaj mimarı, bir harita teknikeri, bir büro personeli, bir elektrik teknisyeni, on sekiz operatör, yirmi bir şoför, yirmi üç işçi olmak üzere toplam 75 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### **YOL İŞLERİ**

İlçemiz genelinde yapılan incelemeler doğrultusunda; 129.515 m. malzemeli yol bakımı, 816.030 m. yol tesviye/reglaj çalışması olmak üzere toplam 945,55 km stabilize yol bakımı yapılmış, sosyal yardımlar desteklenmiş ve muhtelif alanların parke bakım onarım çalışmaları yapılmıştır. Yıl içerisinde toplam 69.655,4 m<sup>2</sup> kilit parke yol imalatı, 25.557 m. bordür ve oluk imalatı yapılmıştır. İlçe genelinde toplam 1.345 m. yeni imar yolu açılmış, 1.594,50 m. beton boru ile menfez geçişleri oluşturulmuş, toplam 714 m<sup>3</sup> taş tahkimat imalatı gerçekleştirilmiş, 135.150 m. kanal temizlik çalışması yapılmış, 6.433,30 ton BSK malzeme ile muhtelif alanlarda asfalt yol bakım ve onarımı yapılmıştır. 75.613 ton (51.226 m. Uzunluğunda) yol alt temeli yapılarak 34.126 m. bitüm emisyonlu çift kat sathi kaplama asfalt, 6.191 m. bitümlü sathi kaplama (2.kat) asfalt yapılmıştır. İlçemiz genelinde 5.644 m. beton yol yapılmıştır.

## 2025 YILI STABİLİZE YOL BAKIM LİSTESİ

	MAHALLESİ	MALZEMELİ BAKIM UZUNLUK (M)	TESVİYE-REGLAJ UZUNLUK (M)
1	ALİ FUAT BAŞGİL	100	
2	AŞAĞI DİKENCİK	150	6.800
3	AŞAĞI ESENLİ	300	3.400
4	AŞAĞI DONURLU		500
5	AŞAĞI MUSALLA	400	4.450
6	AŞAĞI TURGUTLU	850	2.000
7	ACIKLI	1.100	4.000
8	AĞCAGÜNEY	7.000	17.100
9	AHUBABA	700	26.500
10	AKÇALTI	750	7.000
11	AKÇATARLA	600	15.500
12	ALLI	100	2.500
13	ALİBEYLİ	400	8.000
14	AŞIKLI	50	
15	AŞAĞI KAVACIK	525	2.500
16	ATAKÖY	100	9.000
17	BAFRACALI	275	9.000
18	BAYRAMLI	2.700	7.000
19	BAHÇELİEVLER	100	
20	BEZİRGAN	300	2.500
21	BEYLERCE	1.150	11.800
22	BEYYENİCE	150	27.000
23	BOYACILI	200	1.600
24	BÖLMEÇAYIR	100	1.300
25	CANLI	250	500
26	CUMHURİYET	450	1.850
27	ÇALTI	650	45.000
28	ÇAMLICA	350	
29	ÇATAK	2.000	4.800
30	ÇAY	1.540	16.000
31	ÇAYVAR	4.600	14.000
32	ÇELİKLİ	100	2.000
33	ÇERÇİLER	2.250	

34	ÇINARLIK	2.100	70
35	DAMLATAŞ	200	
36	DALBAHÇE	1.550	
37	DEMİRCİLİ	100	
38	DEMİRLİ	1.050	10.000
39	DEMİRARSLAN	250	11.500
40	DENİZLER	1.550	17.700
41	DEYİNCEK	850	10.000
42	DİKBİYİK	600	1.800
43	DURAKBAŞI	100	
44	DURUSU	3.550	13.700
45	EĞERCİLİ	3.100	9.000
46	EĞRİDERE	1.100	3.000
47	EĞRİKUM	2.850	2.100
48	EPÇELİ	300	
49	ESENÇAY	200	
50	ESENTEPE	150	
51	GAZİ	80	6.500
52	GÖKÇEÇAKMAK	5.625	15.500
53	GÖKÇELİ		2.300
54	GÜLDERE	1.550	7.900
55	GÜLÖREN	1.000	18.050
56	GÜLYAZI	300	1.500
57	GÜNEŞLİ	1.150	
58	GÜZPINAR	50	400
59	HACILIÇAY	50	
60	HASBAHÇE	2.100	1.400
61	HELVACALI	150	3.300
62	HÜRRİYET	50	7.000
63	IRMAKSIRTI	3.850	14.000
64	KABACEVİZ	4.500	4.000
65	KARABAHÇE	450	23.700
66	KARACALI	100	
67	KARAKAYA	5.600	12.900
68	KARAKULAK	150	
69	KARAMUSTAFALI	750	5.300
70	KAYDAN	1.000	

71	KEMER	850	500
72	KESTANEPINAR	1.100	8.000
73	KIZILOT	50	
74	KİRAZBUCAĞI	2.500	
75	KİRAZLIKÇAY	880	22.260
76	KOCAKAVAK	500	
77	KOLDERE	2.600	8.100
78	KONUKLUK	200	3.500
79	KÖKLÜK	50	5.000
80	KÖROĞLU	5.400	7.200
81	KUMKÖY	100	900
82	KUMTEPE	950	9.000
83	KURTAHMETLİ	50	
84	KURTULUŞ	600	26.500
85	KUŞÇULU	20	6.000
86	KUŞHANE	150	
87	KÜRTÜN	560	5.000
88	MAHMUTLU		2.500
89	MUŞÇALI	150	37.000
90	NAMAZLI	150	3.400
91	ORDUKÖY	750	21.900
92	ORDUBAŞI	3.300	23.700
93	ORTA	850	600
94	OVACIK		7.000
95	OYMALI	950	
96	OTLUK	100	2.000
97	ÖMERLİ	1.000	500
98	PAŞAYAZI	600	6.000
99	PORSUK	1.850	15.500
100	SAHİL	2.150	3.000
101	SARAÇLI	50	
102	SARICALI	300	6.300
103	SEFALI	100	7.500
104	SELİMİYE	1.600	13.000
105	SİĞIRTMAÇ	300	3.000
106	SOĞUCAK	450	11.300
107	SUĞLUCA	550	

108	SUNGURLU	110	
109	ŞENYURT	3.000	
110	ŞEYHGÜVEN	800	4.500
111	ŞEYHHABİL	100	
112	TAŞDEMİR	300	13.000
113	İSTİKLAL	100	3.000
114	TİLKİLİ	100	10.000
115	TURGUTLU	600	500
116	ULUKÖY	100	11.000
117	ULUPINAR	550	600
118	UMUT	100	
119	USTACALI	400	2.700
120	UZUNLU	1.100	4.600
121	ÜÇKÖPRÜ	150	1.500
122	VAKIFKÖPRÜ	100	
123	YALI	3.800	6.800
124	YAMANLI	150	2.250
125	YAYCILAR	50	
126	YENİ KARACALI	50	6.700
127	YENİ KIŞLA	1.050	
128	YENİ KÖSELİ	400	8.000
129	YEŞİLDERE	1.350	6.500
130	YEŞİLIRMAK	950	
131	YEŞİLOVA	250	3.000
132	YUKARI AĞCAGÜNEY	1.650	
133	YUKARI DİKENCİK	450	3.000
134	YUKARI ESENLİ	400	
135	YUKARI KARABAĞÇE	500	
136	YUKARI KAVACIK	700	1.000
137	ZÜMRÜT		5.000
<b>TOPLAM YOL</b>		<b>129.515</b>	<b>816.030</b>

## 2025 YILI STABİLİZE YOL BAKIM ÇALIŞMALARI



## 2025 YILI TAŞ TAHKİMAT ÇALIŞMALARI LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLE ADI	TAŞ TAHKİMAT (M <sup>3</sup> )
1	AKÇATARLA	20
2	ÇALTI	4
3	EĞRİDERE	45
4	ESENÇAY	100
5	GÜLDERE	15
6	KABACEVİZ	20
7	KARAKAYA	220
8	KEMER	20
9	ORDUBAŞI	230
10	SELİMİYE	40
<b>TOPLAM</b>		<b>714</b>



## 2025 YILI TAŞ TAHKİMAT ÇALIŞMALARI



## 2025 YILI BÜZ-MENFEZ ÇALIŞMALARI

S.NO	MAHALLE ADI	S.NO	MAHALLE ADI
1	AŞAĞI ESENLİ	30	KABACEVİZ
2	AŞAĞI MUSALLA	31	KARAKAYA
3	AŞAĞI TURGUTLU	32	KARAMUSTAFALI
4	AĞCAGÜNEY	33	KEMER
5	AKÇATARLA	34	KESTANEPINAR
6	ALLI	35	KİRAZLIKÇAY
7	AŞAĞI KAVACIK	36	KOCAKAVAK
8	ATAKÖY	37	KOLDERE
9	BEZİRGAN	38	KONUKLUK
10	BEYLERCE	39	KÖROĞLU
11	BEYYENİCE	40	KUMTEPE
12	CANLI	41	NAMAZLI
13	ÇALTI	42	ORDUBAŞI
14	ÇAMLICA	43	OYMALI
15	ÇAYVAR	44	ÖMERLİ
16	ÇELİKLİ	45	PORSUK
17	ÇINARLIK	46	SARICALI
18	DALBAHÇE	47	SELİMİYE
19	DENİZLER	48	ULUKÖY
20	DİKBİYİK	49	USTACALI
21	EĞRİDERE	50	ÜÇKÖPRÜ
22	GÖKÇEÇAKMAK	51	YAMANLI
23	GÜLDERE	52	YAYCILAR
24	GÜLÖREN	53	YENİ KARACALI
25	GÜLYAZI	54	YEŞİLOVA
26	GÜNEŞLİ	55	YUKARI ESENLİ
27	GÜZPINAR	56	YUKARI KARABAHÇE
28	HELVACALI	57	YUKARI KAVACIK
29	IRMAKSIRTI		
<b>TOPLAM</b>		<b>1.594,50 M</b>	

## 2025 YILI BÜZ-MENFEZ ÇALIŞMALARI



## 2025 YILI KANAL TEMİZLİK ÇALIŞMALARI LİSTESİ

S.NO	MAHALLE ADI	S.NO	MAHALLE ADI
1	AŞAĞI ESENLİ	35	KARAMUSTAFALI
2	AŞAĞI MUSALLA	36	KEMER
3	AŞAĞI TURGUTLU	37	KİRAZBUCAĞI
4	AHUBABA	38	KOCAKAVAK
5	AKÇATARLA	39	KOLDERE
6	ALİBEYLİ	40	KUMTEPE
7	AŞAĞI KAVACIK	41	KURTULUŞ
8	ATAKÖY	42	KUŞÇULU
9	BAFRACALI	43	KUŞHANE
10	BAHÇELİEVLER	44	MAHMUTLU
11	BEZİRGAN	45	MUŞÇALI
12	BEYLERCE	46	NAMAZLI
13	BEYYENİCE	47	ORDUKÖY
14	BOYACILI	48	ORDUBAŞI
15	CANLI	49	OVACIK
16	ÇAMLICA	50	ÖMERLİ
17	ÇINARLIK	51	PORSUK
18	DAMLATAŞ	52	SEFALI
19	DALBAHÇE	53	TATARLI
20	DEMİRLİ	54	İSTİKLAL
21	DENİZLER	55	TURGUTLU
22	DURUSU	56	ULUKÖY
23	EĞERCİLİ	57	USTACALI
24	EĞRİDERE	58	UZUNLU
25	EĞRİKUM	59	ÜÇKÖPRÜ
26	ESENÇAY	60	YALI
27	GÖKÇEÇAKMAK	61	YAMANLI
28	GÜLYAZI	62	YENİ KARACALI
29	HELVACALI	63	YENİ KIŞLA
30	HÜRRİYET	64	YEŞİLDERE
31	IRMAKSIRTI	65	YUKARI AĞCAGÜNEY
32	KABACEVİZ	66	YUKARI ESENLİ
33	KARABAHÇE	67	YUKARI KARABAHÇE
34	KARAKAYA	68	YUKARI KAVACIK
<b>TOPLAM</b>		<b>135.150 M</b>	

## 2025 YILI KANAL TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



## 2025 BSK-YAMA YAPILAN MAHALLELER

S.NO	MAHALLE ADI	S.NO	MAHALLE ADI
1	AŞAĞI DİKENCİK	36	KİRAZLIKÇAY
2	AŞAĞI ESENLİ	37	KOCAKAVAK
3	AŞAĞI DONURLU	38	KUMKÖY
4	AŞAĞI TURGUTLU	39	KUMTEPE
5	ACIKLI	40	KURTULUŞ
6	AĞCAGÜNEY	41	KUŞÇULU
7	AHUBABA	42	KÜRTÜN
8	AKKUZULU	43	MAHMUTLU
9	ARIMKÖSELİ	44	ORTA
10	ATAKÖY	45	OVACIK
11	BAFRACALI	46	OYMALI
12	BAYRAMLI	47	OTLUK
13	BEYLERCE/SANAYİ	48	ÖMERLİ
14	BÖLMEÇAYIR	49	SAHİL
15	CANLI	50	SARICALI
16	ÇALTI	51	SİĞİRTMAÇ
17	ÇAY	52	SUĞLUCA
18	ÇERÇİLER	53	SUNGURLU
19	ÇINARLIK	54	ŞENYURT
20	DALBAHÇE	55	ŞEYHHABİL
21	DEMİRCİLİ	56	TATARLI
22	DEMİRLİ	57	İSTİKLAL
23	DİKBİYİK	58	TURGUTLU
24	DURAKBAŞI	59	UMUT
25	DURUSU	60	USTACALI
26	EĞERCİLİ	61	UZUNLU
27	GÖKÇELİ	62	ÜÇKÖPRÜ
28	GÜNEŞLİ	63	VAKIFKÖPRÜ
29	HASBAHÇE	64	YAMANLI
30	HELVACALI	65	YAYCILAR
31	HÜRRİYET	66	YENİ KÖSELİ
32	KARABAHÇE	67	YEŞİLIRMAK
33	KARACALI	68	YUKARI DİKENCİK
34	KARAMUSTAFALI	69	YUKARI KAVACIK
35	KİRAZBUCAĞI		
<b>TOPLAM</b>		<b>6.433,30 ton</b>	

## 2025 YILI BSK-YAMA ÇALIŞMALARI



## 2025 YILI PARKE YOL ÇALIŞMALARI

S.NO	MAHALLE	PARKE TAŞI (M <sup>2</sup> )	BORDÜR (MT)	OLUK (M)
1	ALİ FUAT BAŞGİL	1.467	310	324
2	BEYLERCE	492	79,50	0
3	CUMHURİYET	3.505	881	874
4	ÇAY	11.961	2.534	2.740,50
5	ÇAYVAR	274	152	0
6	DİKBİYİK	5.640,24	1.276	1.569
7	HASBAHÇE	734	51	106
8	HELVACALI	3820	650	430
9	KİRAZLIKÇAY	11.327,03	1.892	2.538,66
10	ORTA	6.733	1.940	994
11	SARICALI	8.135	1.325,50	1.848,66
12	SUNGURLU	331	39	53
13	UMUT	380	100	95
14	YEŞİLİRMAK	2.132	812	482
<b>TOPLAM</b>		<b>56.931,27</b>	<b>12.042</b>	<b>12.054,82</b>



## 2025 YILI PARKE YOL ÇALIŞMALARI



## 2025 YILI PARKE TADİLAT ÇALIŞMALARI

S.NO	MAHALLE	PARKE TAŞI (M <sup>2</sup> )	BORDÜR (M)	OLUK (M)
1	AĞCAGÜNEY	40	0	0
2	ALİ FUAT BAŞGİL	125	0	0
3	BEYLERCE	125	0	0
4	CUMHURİYET	370	0	0
5	ÇAY	3.065,92	242	485,46
6	GAZİ	478,32	37	8
7	HASBAHÇE	551	47	40
8	HELVACALI	111	106,50	0
9	KİRAZLIKÇAY	2.744,98	108	147
10	KUMKÖY	172	0	5
11	ORTA	917	15	19
12	SARICALI	3.143,94	85,71	59,07
13	SUNGURLU	626,40	54,50	2,40
14	UMUT	35	0	0
15	YEŞİLIRMAK	218,57	0	0
<b>TOPLAM</b>		<b>12.724,13</b>	<b>695,71</b>	<b>765,93</b>



## 2025 YILI PARKE TADİLAT ÇALIŞMALARI



**2025 YILI SATHİ KAPLAMA ASFALT YOL  
ÇALIŞMALARI**

<b>BİTÜM EMİSYONLU ÇİFT KAT SATHİ KAPLAMA ASFALT YOL YAPIMI</b>			
<b>S.NO</b>	<b>MAHALLE</b>	<b>ALAN(M<sup>2</sup>)</b>	<b>UZUNLUK (M)</b>
1	ULUKÖY	10.419,96	1.640
2	NAMAZLI	6.925,97	1.185
3	ÖMERLİ	5.011,16	930
4	KARAMUSTAFALI	14.232,59	2.855
5	A.KAVACIK	17.793,65	2.550
6	A.ESENLİ	16.311,41	2.700
7	İSTİKLAL	8.803,45	1.708
8	DEMİRLİ	7.470,01	1.295
9	DENİZLER	14.374,86	3.120
10	AKÇATARLA	29.653,46	6.110
11	A.DONURLU	12.260,57	1.755
12	KUŞÇULU	5.496,11	930
13	CANLI-YAMANLI BAĞLANTISI	3.169,51	512
14	YAMANLI	3.966,67	800
15	BEYYENİCE	21.680,83	4.178
16	SEFALI	6.626,65	1.450
17	BAFRACALI	923,55	163
18	USTACALI	1.306,26	245
<b>TOPLAM</b>		<b>186.426,66</b>	<b>34.126</b>

<b>BİTÜMLÜ SATHİ KAPLAMA ASFALT YOL (2. KAT)</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>MAHALLE</b>	<b>ALAN(m<sup>2</sup>)</b>	<b>UZUNLUK (M)</b>
1	BAFRACALI	8.332,86	1.491
2	USTACALI	14.628,73	3.140
3	KOCAKAVAK	8.070,41	1.560
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>31.032</b>	<b>6.191</b>

## 2025 YILI ALT TEMEL ÇALIŞMALARI

NO	MAHALLE	MİKTAR (TON)	UZUNLUK (M)
1	AKÇATARLA	5.787,10	6.110
2	ALİBEYLİ	8.029,05	3.500
3	AŞAĞI DONURLU	2.586,20	1.755
4	AŞAĞI ESENLİ	3.801,15	2.700
5	AŞAĞI KAVACIK	3.079,40	2.550
6	BEYYENİCE	6.046,50	4.178
7	ÇALTI	7.358,20	4.278
8	ÇINARLIK	101,45	100
9	DEMİRLİ	1.628,00	1.295
10	DENİZLER	2.924,50	3.120
11	IRMAKSIRTI	7.544,35	6.000
12	İSTİKLAL	2.467,40	1.708
13	HELVACALI	258,70	100
14	KARAMUSTAFALI	3.507,45	2.855
15	KUŞÇULU	1.525,15	930
16	KÜRTÜN	472,75	600
17	NAMAZLI	1.197,60	1.185
18	OVACIK	3.379,55	1.696
19	ÖMERLİ	1.079,10	930
20	SEFALI	1.875,70	1.450
21	ULUKÖY	2.943,25	1.640
22	USTACALI	351,50	245
23	YALI	3.924,00	1.500
24	YAMANLI	3.745,75	800
<b>TOPLAM</b>		<b>75.613,80</b>	<b>51.226</b>

## 2025 YILI SATHİ KAPLAMA YOL ÇALIŞMALARI



## 2025 YILI SATHİ KAPLAMA YOL ÇALIŞMALARI



## 2025 YILI BETON YOL ÇALIŞMALARI

S.NO	MAHALLE	ALAN(M <sup>2</sup> )	UZUNLUK (M)	BETON MİKTARI (M <sup>3</sup> )
1	A.MUSALLA	11.897,51	2.231	1.865
2	BEZİRGAN	573,01	133	80
3	ÇAYVAR	3.109,45	605	413
4	YALI	6.539,26	900	906
5	YENİKİŞLA	2.452,91	290	357,50
6	GÖKÇEÇAKMAK	6.580	1.400	1.021
7	Y.AĞCAGÜNEY- PORSUK MH BAĞLANTISI	404	85	46
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>31.556,14</b>	<b>5.644</b>	<b>4.688,50</b>



## 2025 YILI BETON YOL ÇALIŞMALARI



## 2025 YILI İMAR YOLU AÇMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde yıl içerisinde toplam 1345 mt uzunlukta yeni imar yolunun açılması sağlanmıştır.

S.NO	MAHALLE	UZUNLUK (M)
1	ÇAY	105
2	SARICALI	390
3	YALI	90
4	YEŞİLIRMAK	220
5	ÇINARLIK	130
6	KİRAZLIKÇAY	270
7	BEYLERCE	40
8	ÜÇKÖPRÜ	50
9	UMUT	50
<b>TOPLAM</b>		<b>1.345</b>



## 2025 YILI İMAR YOLU AÇMA ÇALIŞMALARI



	<b>GELEN TALEP</b>	<b>CEVAPLANAN</b>	<b>BEKLEMEDE</b>
<b>ÇİMER</b>	279	279	0

2025 yılında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi kanalı aracılığı ile Müdürlüğümüze iletilen 279 başvuru cevaplanarak çözüm süreci takip edilmiştir.

## a- ELEKTRİK SERVİSİ

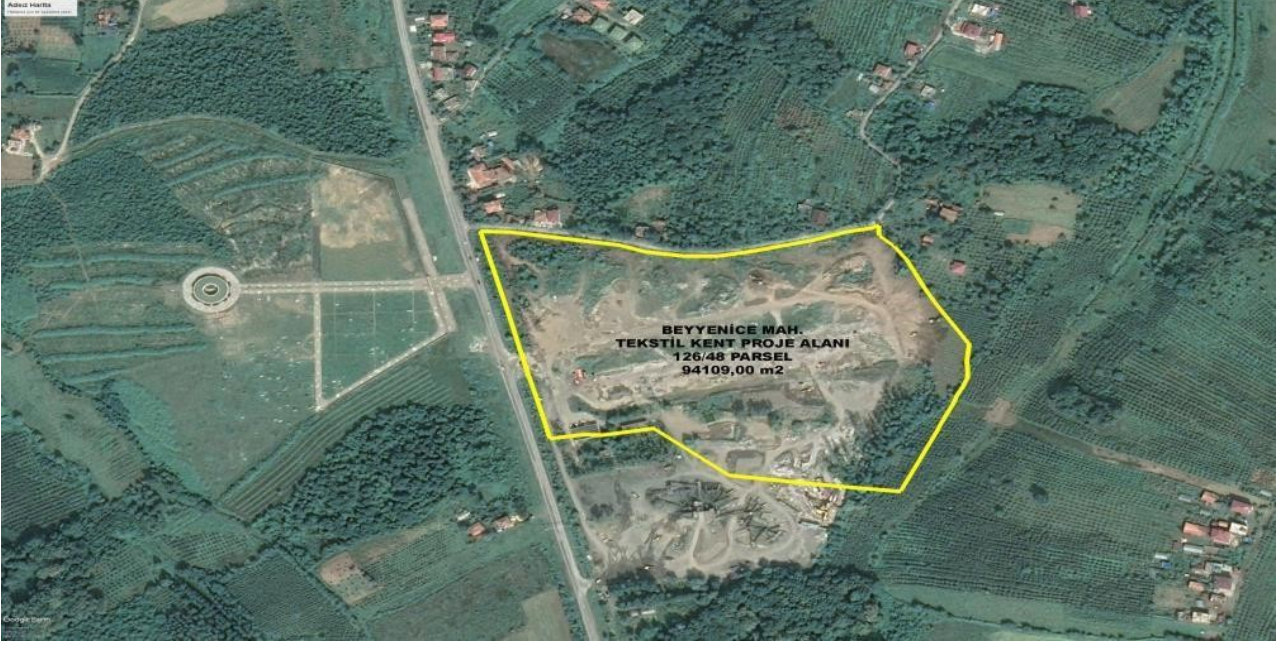
Genel aydınlatma çalışmaları kapsamında; aydınlatmanın yetersiz olduğuna kanaat getirilen, halkın genel kullanımına açık alanlarda aydınlatma iyileştirme çalışmaları yapılarak, yıl içerisinde de ayrıca periyodik kontrolleri yapılmıştır.

- Pazar yerleri aydınlatma bakım onarım çalışmaları yıl boyunca yürütülmüştür. Yeniden montaj ve tamirat olarak 50 adet aydınlatma armatürüne müdahale edilmiştir.
  - Doğu Yaka Pazar Yeri
  - Batı Yaka Pazar Yeri
  - Tekel Pazar Yeri
- Park bahçeler ve spor idman sahaları aydınlatma çalışmaları, bakım onarım ve yeni tesisler yapılarak faaliyete alınmıştır. (200w Led Projektör yaklaşık 100 adet, 50w led projektör 70 adet, 70w sokak armatürü 50 adet.)
  - Tarihi Köprü üst ve alt aydınlatmaları (60 adet), 15w Tournch Ampül (80 adet), 40w Tournch Ampül (100 adet) arızalı değişimi ve duy değişimler yapılmıştır.
  - AFB Köprüsü üst ve alt aydınlatmaları
  - Toki Köprüsü alt aydınlatmaları
  - Asma Köprü alt ve üst aydınlatma bakım onarım çalışmaları
  - Karayolları köprüsü alt aydınlatmaları
  - Batı Yaka kıyı şerit aydınlatma bakım onarım çalışmaları
  - Batı Yaka Hamam Sokak örnek cadde aydınlatma çalışmaları
  - Toki sahil yürüyüş yolu aydınlatma çalışmaları
  - Doğu Yaka sahil yolu aydınlatma çalışmaları
  - Ömer Sırtkaya bakım onarım çalışmaları,
  - Ada Park aydınlatma bakım onarım çalışmaları
  - Çarşambaspor idman sahaları aydınlatma bakım onarım çalışmaları
  - Doğal Yaşam Parkı aydınlatma bakım onarım çalışmaları
  - Göğceli Camii çevre aydınlatma bakım onarım çalışmaları
  - Sefalı Mezarlığı çevre aydınlatma çalışmaları
  - Yediemin Otoparkı bakım çalışmaları
  - Uzun Çarşı aydınlatma çalışmaları
  - Tarihi Hamam aydınlatma çalışmaları
  - Emirgan Parkı aydınlatma çalışmaları
  - Aşevi çevre aydınlatma bakım onarım çalışmaları
  - Trap atış sahası aydınlatma bakım onarım çalışmaları
  - Cemil Şensoy Kültür Merkezi aydınlatma bakım onarım çalışmaları

- Yeni Tesis Çalışmalarımız
  - Doğal Yaşam Bölgesi Karavan Park Aydınlatma ve Pano Tesisi,
  - Doğal Yaşam Bölgesi Çarşamba Sokağı aydınlatma,
  - Emirgan Park eski otopark aydınlatma,
  - Tarihi Köprü led aydınlatma çalışmaları
- Belediyemize bağlı iç ve dış birimlerin aydınlatma, elektrik arıza tespiti ve onarım çalışmaları yürütülmektedir.
- Belediye etkinliklerine destek verilmiştir.
- Belediyemize bağlı iç ve dış birimlere ait yerlerdeki jeneratörlerin periyodik bakım onarım vb. ihtiyaçlar tespit edilerek, yetkili servis ile koordineli bir şekilde çözüme kavuşturulmuştur.
- Belediyemiz ve birimlerine ait yerlerde kompanzasyon panolarının bakım, onarım, ölçüm ve müdahale işlemleri yıl boyunca periyodik şekilde yürütülmüştür.
- Arazide çalışan ekiplerimize kazı esnasında oluşan olumsuz elektriksel arızalara müdahale ederek, güvenli çalışma ortamı yaratma konusunda koordineli çalışmalar yürütülmüştür.
- Belediyemiz bünyesinde ihaleli işlerin teknik olarak kontrol işlemleri birimimiz tarafından yürütülmüştür.
- Park Bahçelerde bulunan havuzların bakım onarım çalışmaları yürütülmüştür.
- Sepetli araç ile diğer birimlerin işlerine destek olunmuştur.
- Belediye birimlerinde bulunan klimaların elektriksel arızalarına yerinde müdahale edilerek çalışır hale getirilmiştir.
- Doğu Yaka Pazar Yeri dağıtım panosuna astronomik röle montajı yapıp devreye alınmıştır.
- Kapalı yüzme havuzu çevre aydınlatma tesisi ve iç tesisat çalışmaları yapıp, devreye alınmıştır.
- Aşiyen Evleri eksik iç tesisat bağlantıları yapılmıştır.



## TEKSTİLKENT PROJESİ



İlçemizde göç vermenin önüne geçmek için, var olan potansiyel tekstil firmalarının kapasitesine dikkat edilerek, 94.109 m2 hazine arazisinin Bakanlık olurları alınarak Tekstil Kent proje alanı edinimi yapılmıştır. 03/01/2020 tarihli ve 2671 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı olurları ile "Proje Alanı" olarak onaylanmıştır. 12 adet tekstil atölyesi planlanmaktadır.





2022 yılı içerisinde altyapı çalışmaları ile zemin kazı-tesviye işlemleri imalat çalışmalarına başlanılmıştır. Bu proje kapsamında ilçemizin kırsal alanda ve ekonomik nitelikte kalkınmasına katkı sağlayarak, istihdamı artıracak olması büyük önem taşımaktadır. 2023 yılı içerisinde inşaat çalışmalarına başlanılmış olup Fen İşleri Müdürlüğümüzce ulaşım yolları hazırlanmış, 2025 yılında da yol bakım işlemleri devam etmiştir.



## KAPALI YÜZME HAVUZU PROJESİ

İlçemiz Beyyenice Mahallesi 957 ada 2 parsel üzerinde Çarşamba Kapalı Spor Salonu kenarındaki 6.270 m<sup>2</sup> alan üzerine yarı olimpik kapalı yüzme havuzu projesi yapılması planlanmıştır. Plan ve projeleri 2021 yılı içerisinde tamamlanan projenin 2022 yılı içerisinde ihale aşamaları tamamlanarak imalatına başlanılmış olup, 2025 yılı içerisinde de inşai çalışmaları tamamlanmış ve kullanıma hazır vaziyete getirilmiştir. Tesisin işletilmesi için Gençlik ve Spor Bakanlığına gerekli devir işlemi müracaatları yapılmıştır.



**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**MUSTAFA KEMAL GÜNEŞDOĞDU KAMPÜSÜ**  
**HALİL-ŞENEL YILMAZ KÜLTÜR MERKEZİ**

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Mustafa Kemal Güneşdoğdu Kampüsü içerisinde kültür merkezi projesi hayata geçiriliyor. 2016 yılında yapımına başlanarak kaba inşaatı tamamlanmış olan kültür merkezi inşaatının yapımına Hayırsever Halil YILMAZ, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü ve Çarşamba Belediyesi arasında 22.11.2024 tarihinde imzalanan ortak protokolle devam edilmektedir. Yapılan protokol kapsamında 2025 yılı içerisinde inşaatın çatı imalatları, dış cephe imalatları tamamlanmış olup çevre düzenlemesine ve geri kalan inşai çalışmalarına devam edilmektedir.



## YEŞİLİRMAK KIYI DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Batı yakada Toki Konutlarından Eğrikum Mahallesi'ne doğru, Doğu Yakada ise Salıpazarı Köprüsünden Tarihi Ordu Köyüne doğru Yeşilirmak boyunca kıyı düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

Doğu Yakada, engelsiz yaşam merkezi önündeki 44.365 m<sup>2</sup> alan üzerine 2024 yılında planlaması yapılan ve Sezin Sezgin parkı olarak adlandırılan alanın 2025 yılı içerisinde proje çalışmaları tamamlanmış ve yapımına başlanmıştır. Alanın toprak dolgu/tesviye ve sert zemin oluşturma çalışmaları tamamlanmış olup sulama hattı ve aydınlatma çalışmaları devam etmektedir. Sezin Sezgin Parkı'nın 2026 Nisan ayında tamamlanarak halkın kullanımına açılması planlanmaktadır. Proje kapsamında piknik alanları, çocuk oyun alanları, spor alanları, yürüyüş ve bisiklet yolları, gezinti alanları, serbest etkinlik alanları gibi kullanımlar yer almaktadır.

Yine Doğu Yakada Orduköy Mahallesi sınırları içerisinde engelsiz rekreasyon alanı projesi ile engelli bireylerin bağımsız, güvenli ve sosyal hayata entegre şekilde yaşamlarını desteklemek amacı ile bütüncül bir yaşam alanı planlanmaktadır. Proje 375.809m<sup>2</sup> büyüklüğünde bir alanda hayata geçirilecektir. Alan içerisinde sağlık alanları, hobi bahçeleri, doğal göl ekosistemi, botanik alanlar, piknik alanları, seyir tepeleri, bisiklet alanları ve sosyal ve yeşil alanlar planlanmaktadır. Yıl içerisinde alanla ilgili proje çalışmaları tamamlanarak hafriyat ve saha düzenleme çalışmalarına başlanmıştır.

Batı Yakada Toki Konutlarından itibaren toplamda 96.800m<sup>2</sup> alanda spor sahaları, serbest etkinlik ve rekreasyon alanları, piknik alanları ve sosyal aktivite alanları yapılmak üzere dolgu, tesviye ve saha düzenleme çalışmaları devam etmektedir.



## YEŞİLİRMAK KIYI DÜZENLEME ÇALIŞMALARI



## 1.2 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü dört inşaat mühendisi, dört harita mühendisi, bir şehir plancısı, bir adet mimar, bir Jeoloji (Hidrojeoloji) mühendisi, bir makine mühendisi, üç harita teknikeri, bir inşaat teknikeri, bir teknisyen, bir numarataj görevlisi ve bir arşiv görevlisi olmak üzere **toplam 19 adet personel** ile **İmar ve Planlama Servisi ile Yapı Kontrol Servisi olarak iki ana servis** üzerinden çalışmalarını yürütmektedir.

### İMAR VE PLANLAMA SERVİSİ:

- 1- Harita ve Planlama
- 2- Adres ve Numaralama (Numarataj)
- 3- Abonelik birimlerinden oluşur.

### YAPI KONTROL SERVİSİ:

- 1- Yapı Ruhsat-Yapı Kullanma (İskân)-Yapı Denetim
- 2- Kaçak İnşaat birimlerinden oluşur.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Ana Konu Başlıkları Altındaki Faaliyetleri:**

- Belediye sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak.
- Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek.
- Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek.
- İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre uygulama projelerini inceleyerek onaylamak.
- Onaylanmış projeler doğrultusunda Yeni/Yenileme/Yeniden/İlave/Tadilat ruhsatı tanzim etmek.
- Bölgedeki inşaatları her safhasında denetlemek, kullanılabilir duruma gelen binalara ve inşaat ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Asansör işletme ruhsatı vermek.
- İmarlı bölgede inşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak, yaptırımları uygulamak ve uygulamak.
- İlçe dâhilinde kaçak yapılaşmanın önlenmesi için gerekli tespit ve denetimler ile İmar Kanununun ilgili hükümlerine göre yapı tatil tutanakları düzenlemek ve karar alınmak üzere Belediye Başkanının onayı ile Belediye Encümenine sevkini sağlamak, alınacak kararı müteakip ruhsatsız veya ruhsatına aykırı kısımları yıkıma hazır hale getirmek için elektrik, su ve doğalgaz kesilmesi ve tahliyesinin sağlanması hususunda gerekli yazışmaları yapmak, Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte yıkım gerçekleştirmek.

- Alanda adreslerin numaralandırılması, levhaların asılması ve adreslerin MAKS (Mekânsal Adres Sistemi) veri tabanına işlenmesi, vatandaş ile kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- İlçe halkının yaşam kalitesini artıracak mekânsal projeler üretmek.

## **İMAR VE PLANLAMA SERVİSİ:**

### **1- Harita ve Planlama Birimi:**

Harita ve planlama birimi; imar planları, kadastral haritalar ve hâlihazır haritalar üzerinde ilçe genelinde altlık oluşturan çalışmalara devam etmektedir.

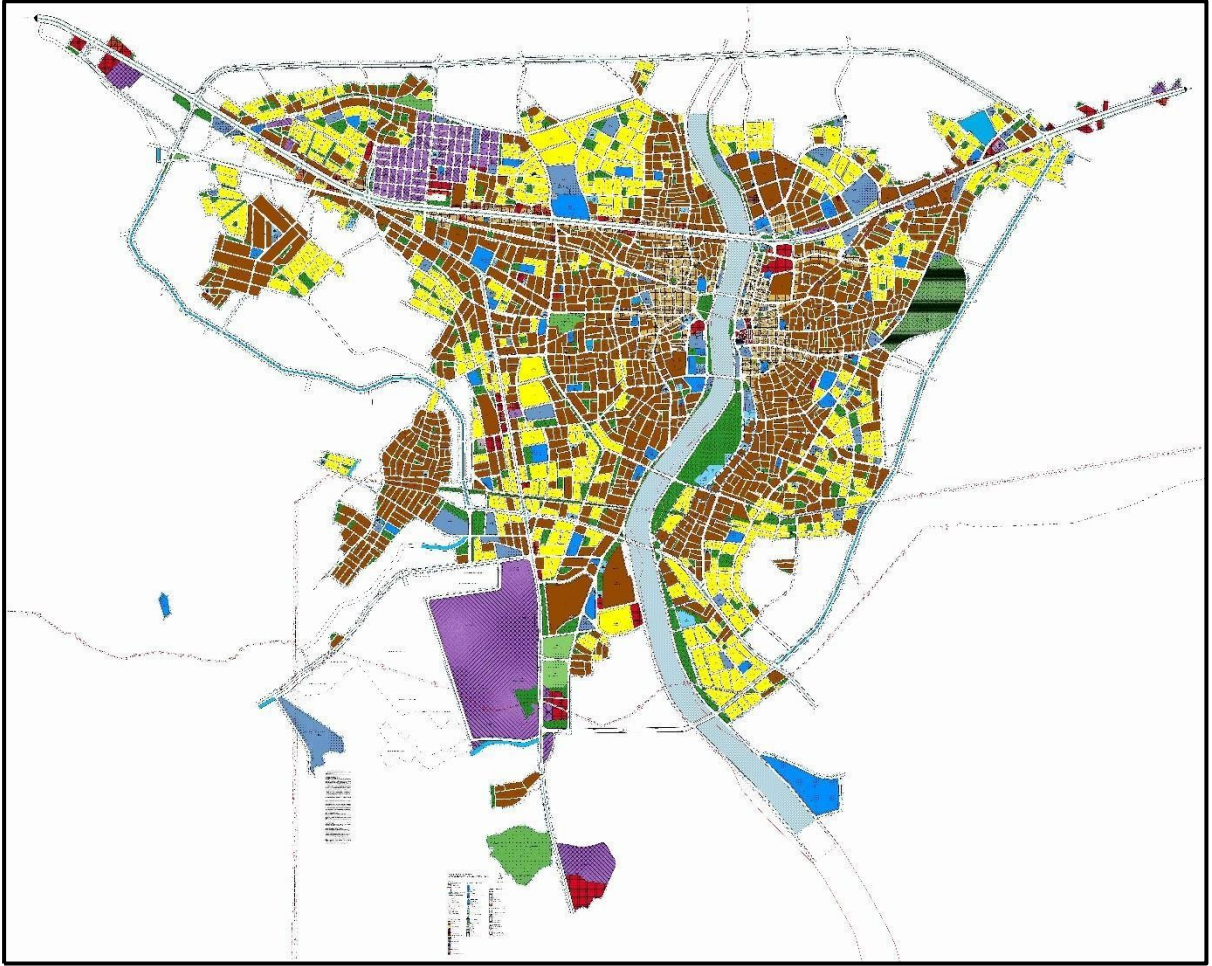
#### **2025 yılı içerisinde;**

Çarşamba Belediyesi sınırları içerisinde, Belediyemiz ve özel mülk sahipleri tarafından şehir plancılarına hazırlanmış olan ve Müdürlüğümüzce Belediye Meclisine havale edilen **toplam 2 adet uygulama imar planı değişikliği/mevzi-ilave uygulama imar planı teklifi**, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden Çarşamba Belediye Meclisi'nce onaylanarak, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b ve 14.maddesi uyarınca Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulunmuştur.

Belediye Meclisi tarafından onaylanan uygulama imar planı değişiklikleri, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 33.maddesi uyarınca bir ay süre ile askıya çıkarılmış olup, askı süresi sonunda kesinleşen imar planı dosyaları aynı yönetmeliğin 35.maddesi uyarınca incelenmek üzere E-plan Otomasyon Sistemine veri girişi yapılarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Çarşamba Belediye Meclisi'nce onaylanan ve Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulunan 2 adet nazım-uygulama imar planı değişikliği/mevzi-ilave nazım-uygulama imar planı teklifi dosyaları ile birlikte Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nce 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b ve 7/c maddesi uyarınca eş zamanlı onaylanan 2 adet nazım-uygulama imar planı değişikliği/mevzi-ilave nazım-uygulama imar planı teklifi dosyalarının, Çarşamba Belediyesi Kent Bilgi Sistemine (**KEOS-Kent Rehberi**) aktarımı yapılarak, sistemi kullanan tüm paydaşların güncel planlara ulaşması sağlanmıştır.

**Çarşamba 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı**, Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2021 tarih ve 2/385 sayılı kararı ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b ve 5216 sayılı yasanın 7/b maddeleri uyarınca onanmıştır. **Çarşamba 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı**, Çarşamba Belediye Meclisinin 02.09.2021 tarihli ve 77 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2021 tarih ve 2/405 sayılı kararı ile 5216 sayılı yasanın 14.maddesi uyarınca onanmıştır. İlave ve revizyon uygulama imar planına yapılan itirazlar Çarşamba ve Büyükşehir Belediye Meclisince değerlendirilmiş olup, süreç tamamlanarak imar planı kesinleşmiştir.

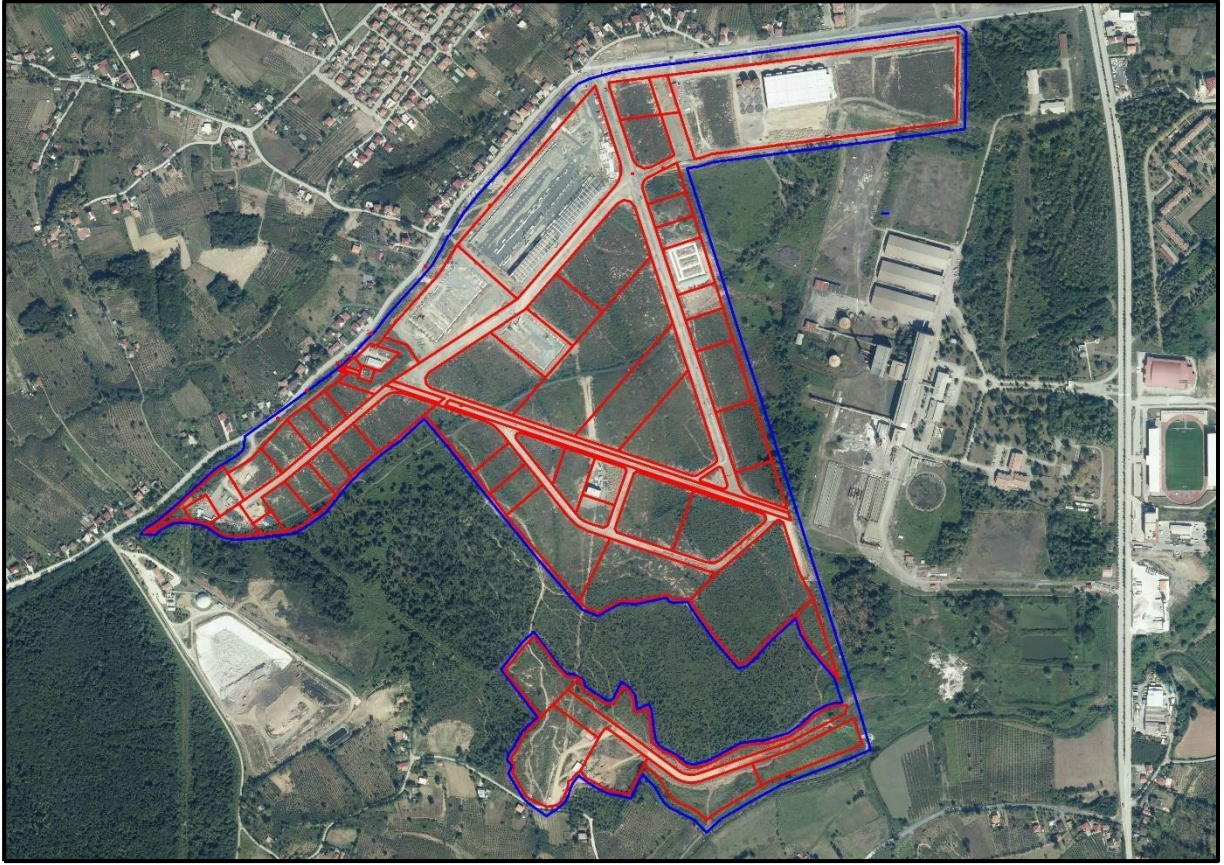


**Harita 1- Çarşamba 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı**

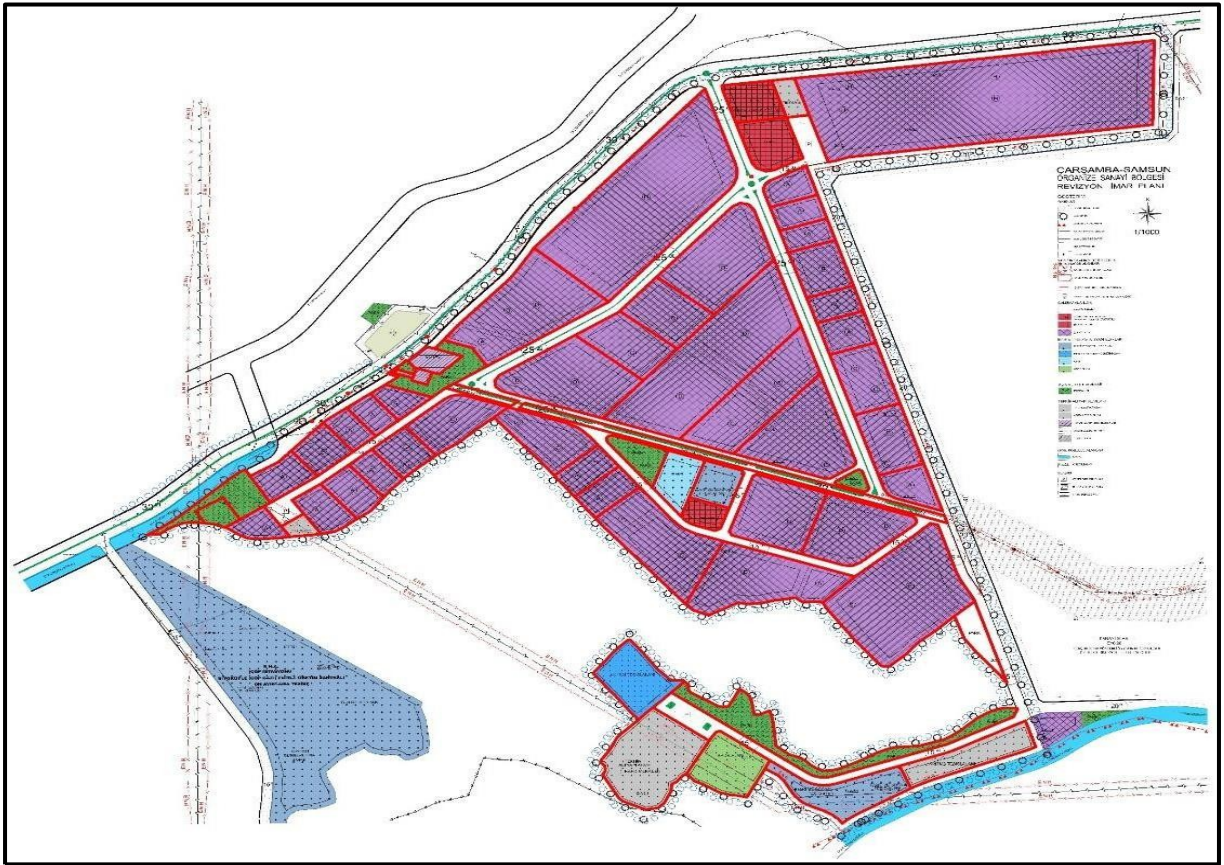
İlçemiz Üçköprü ve Sefalı Mahalleleri sınırları içerisinde yer alan bölgede **Çarşamba Organize Sanayi Bölgesi (OSB)** ile ilgili yer seçimi aşamasında, kamu kuruluşları tarafından belirlenen imar planına ilişkin görüşler dikkate alınmak suretiyle, yatırımcılar tarafından büyük OSB parseli ihtiyacı, TEİAŞ tarafından plan sahası içerisinde trafo merkezi oluşturulması talebi, Şeker Fabrikasına ait su kuyuları ile elektrik-su hatlarının kaldırılması talepleri neticesinde, revizyon imar planı çalışmaları yapılmıştır.

**Çarşamba Organize Sanayi Bölgesine ilişkin** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğünce Çarşamba Organize Sanayi Bölgesinin 15/10/2021 tarihinde “Çarşamba OSB 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planı” onaylanmış ve kesinleşmiştir.

Kesinleşen imar planına göre 2022 yılı içerisinde Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından imar uygulamasına ilişkin çalışmalar başlatılmış olup, 2023 yılı içerisinde imar uygulaması tescil işlemleri tamamlanmıştır. Organize Sanayi Bölgesinde tahsisi gerçekleştirilen yatırımcı firmalar tarafından inşaatlara başlanılmış olup, birçok firmanın fabrika binaları yükselmiştir.



**Harita 3-** Çarşamba Organize Sanayi Bölgesi Sınırları



**Harita 4-** Çarşamba Organize Sanayi Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı

Bilgi teknolojileri kullanılarak, Coğrafi Bilgi Sistemlerinin kent bazında bir uygulaması olan Kent Bilgi Sisteminin (**KEOS-Kent Rehberi**) Çarşamba Belediyesi bünyesinde kurulup yaygınlaştırılması, bu sistemlerin sağladığı yararların internet tabanlı sistemler aracılığıyla belediyenin ve vatandaşların kullanımına sunulması işi tamamlanmıştır. Proje kapsamında; interaktif kent rehberi uygulaması, sayfanın internet ve intranete açılması, kullanıcı yardım sayfasının hazırlanması, veri tabanı destekli bilgilere göre arama altyapısı, harita üzerinden alan hesaplama, uzunluk ölçme, koordinat bilgisi alma fonksiyonlarının oluşturulması, yayınlanmaya uygun sayısal harita katmanlarının sistem entegrasyonu, eczane, alışveriş, dini tesis vb. sosyal yaşam alanlarının harita sembolojileri desteği, önemli yerlerin toplanmış olması ve coğrafi olarak sisteme girilmiş olması işlemleri proje kapsamında yapılmıştır.

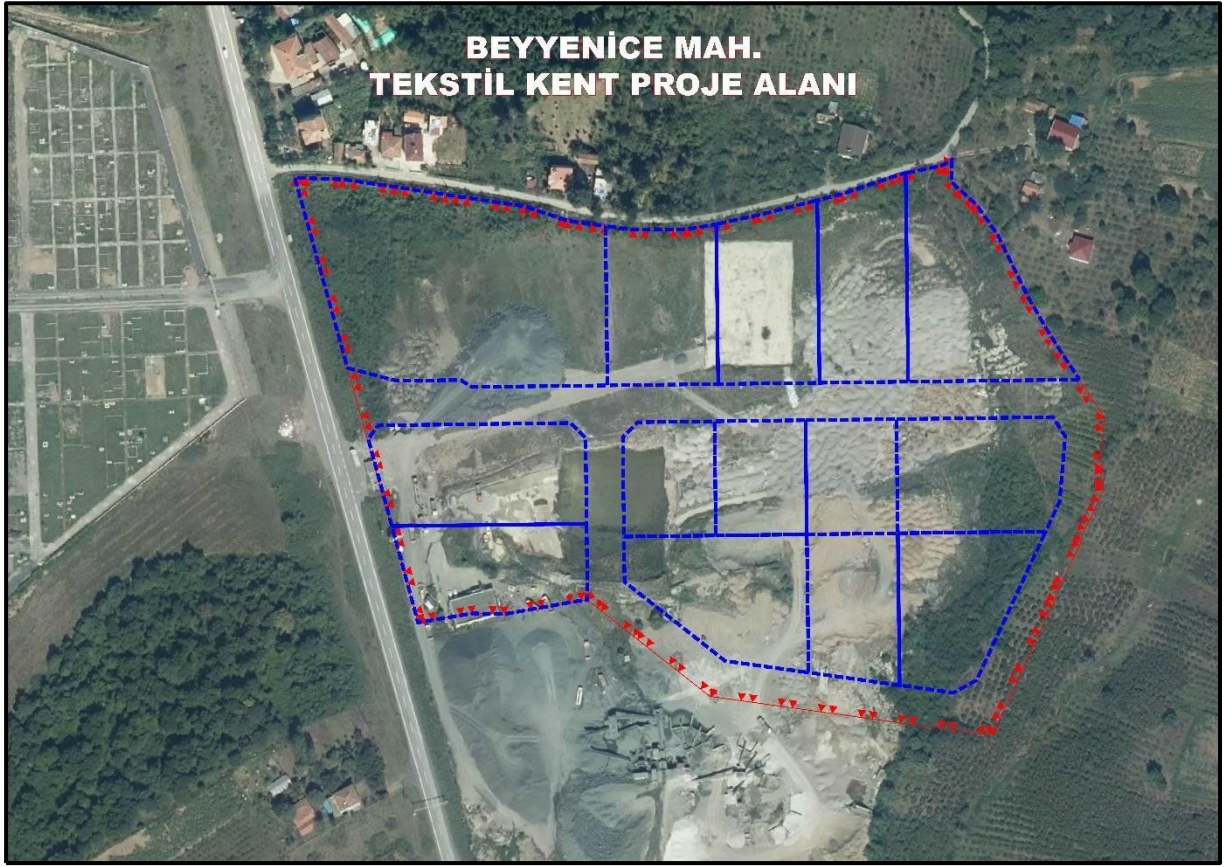
Müdürlüğümüzce imar durumu ve yapı ruhsatı süreçleri, **E-Belge Platformu** ile dijital ortama taşınmış olup, hayata geçirilen E-Belge Platformu ile mimar, mühendis ve yapı denetim firmalarının belediyeye gelmeden; zaman, dosya, proje çıktısından tasarruf etmesi ve belgelerin elektronik ortamda imzalanması sağlanmıştır.

Yenilikçi hizmetler ile vatandaşların yaşamını kolaylaştırmak ve belediye hizmetlerinde dijital dünyaya uyum sağlamak amacıyla Müdürlüğümüz tarafından, E-Belge Platformu ile vatandaşların **İmar Durum Belgesi ve Plankote (E-Çap), Yapı Ruhsatı (E-Ruhsat), Yapı Denetim ve İskân (E-İskân)** başvuru süreçleri tek bir platformda tasarlanarak dijital mecraya taşınmıştır.

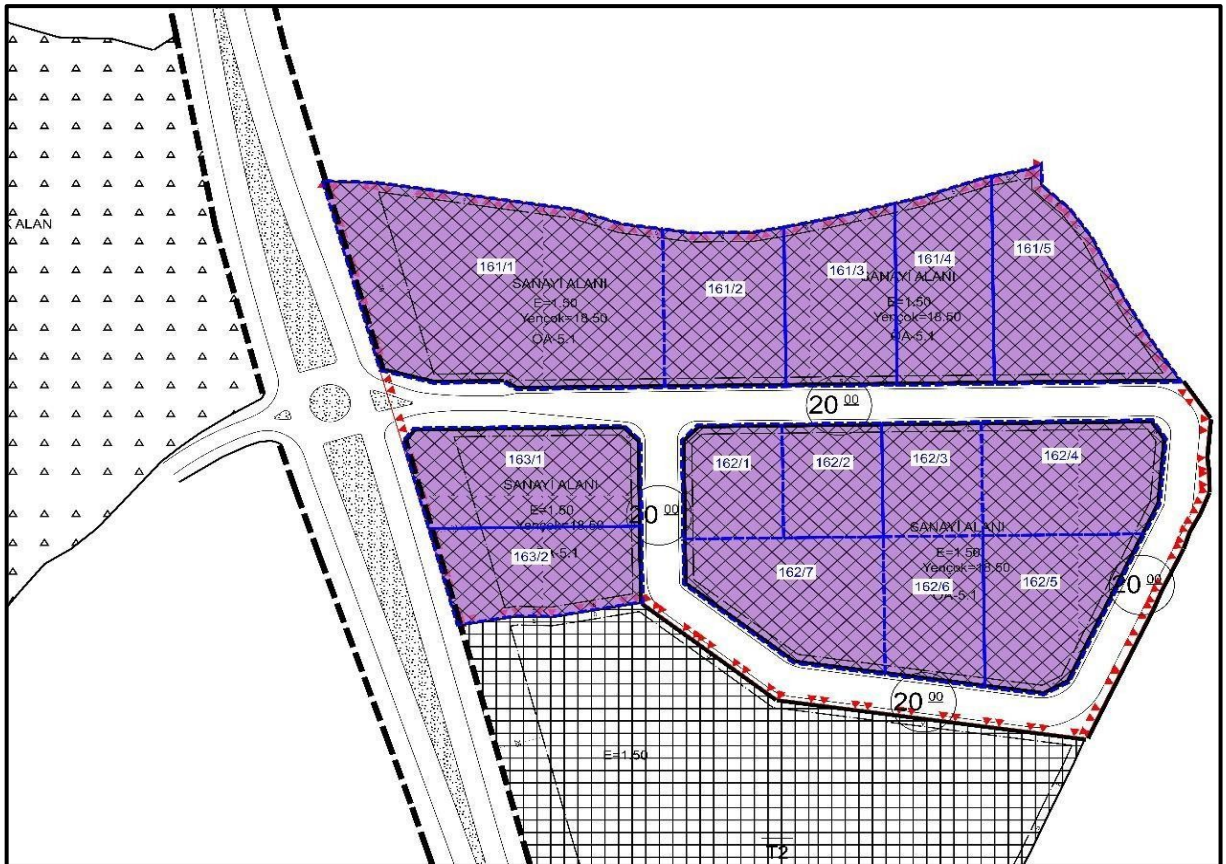
İmar durumu, Plankote, ruhsat, yapı denetim ve iskân süreçleri için geliştirilen E-Belge Platformu ile tüm süreçler dijital ortamda takip edilebilmektedir. İmar durumu ve yapı ruhsatı başvurularını belediyeye gelerek yazılı olarak yapan vatandaşlar artık belediyeye gelmeden işlemlerini internet üzerinden çok daha hızlı bir şekilde yapabilmektedir.

İlçemiz Beyyenic Mahallesi sınırları içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait 94.109,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 126 ada 48 parsel nolu taşınmazın bulunduğu alanda "**Çarşamba Tekstil Kent Projesi**" kapsamında, Karayolları 7. Bölge Müdürlüğü tarafından tasarlanan bölünmüş yola ilişkin kavşak projesi ve yeniden belirlenen karayolu kamulaştırma sınırına göre uygulama imar planı değişikliği yapılmış olup, Çarşamba Belediye Meclisinin 05.04.2022 tarih ve 55 sayılı kararı ile uygun bulunmuş ve Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinin 20.05.2022 tarih ve 2/263 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Belediyemiz tarafından tamamlanan planlama çalışmalarına göre parselasyon işlemleri yapılmış olup, söz konusu alanda tekstil yatırımcı firmalarına tekstil atölyeleri yapılmak üzere 14 adet taşınmaz oluşturulmuştur. Taşınmazların ihale yoluyla satışları gerçekleştirilmiş olup, birçok taşınmazın bulunduğu alanda yatırımcılar tarafından projelerin hazırlanması ve inşaat ruhsatı süreci tamamlanmış olup, inşaatlar devam etmektedir.



**Harita 5-** Tekstil Kent Proje Alanı Sınırları ve Parselasyon Planı



**Harita 6-** Tekstil Kent Proje Alanı Uygulama İmar Planı

Şehrin çeşitli yerlerinde imar planını uygulamak ve arsa üretmek amacıyla 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre Belediye Encümenince uygun görülen alanlarda toplam olarak **1 (bir) adet imar uygulaması yapılmış** ve bunlar sonuçlandırılmıştır. Tapu Müdürlüğünce tescil işlemleri tamamlanmıştır.

İmar planına uygun olarak mülk sahipleri tarafından harita mühendislerine hazırlanmış olunan 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddelerine göre **ifraz, birleştirme, yoldan ihdas ve yola terk işlemlerine dair toplam 265 adet dosya** incelenerek encümenine sunulmuş ve encümen kararları doğrultusunda sonuçlandırılmıştır.

Vatandaşların talepleri üzerine imar planı ve arazi çalışmaları neticesinde toplam **194 adet İmar Durum Belgesi** tanzim edilmiştir. Resmî kurumlar, icra müdürlükleri, mahkemeler ve ilgili kuruluşların talepleri üzerine, imar durumu hakkında ve taşınmazlara ilişkin bilgi içeren 998 adet belge tanzim edilmiştir. İmar durumları tanzim edilirken parseller yerinde incelenerek, komşu binaların saçak kotları ve konsolları dikkate alınarak ilgili kanun ve yönetmeliklere göre hazırlanmaktadır.

İmar durumu tanzim edilen taşınmazlara ilişkin arazi kotlarının belirlenmesi için **153 adet Yol Kotu Tutanağı (Plankote)** belgesi hazırlanmıştır. İnşaatları başlanan yapılara ilişkin projeye uygunluğunun kontrolü amacıyla **Temel Vizesi, Su Basman Vizesi ve Bina Tespitine** ilişkin arazi ölçümleri yapılmış ve **307 adet** yapının kontrol işlemleri tamamlanmıştır.

## **2- Adres ve Numaralama (Numarataj) Birimi:**

Alanda adreslerin numaralandırılması, levhaların asılması ve adreslerin MAKS (Mekânsal Adres Sistemi) Veri Tabanına işlenmesi, vatandaş ile kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce Netcad GIS VGA sistemi çerçevesinde gerek kurumumuz birilerinin gerekse web site üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere kurulan BELNET ve KEOS (Kent Bilgi Sistemi) güncelleştirme ve geliştirme yapılarak, vatandaşlarımızın adres ve numaralama verilerine hızlı bir şekilde ulaşması sağlanmıştır.

İlçemiz bağlı Yalı Mahallesi ile Kurtuluş Mahallerimizin idari mahalle sınırları güncellenerek, güncel idari mahalle sınırlarının MAKS'a (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) aktarılması sağlanmıştır.

2025 Yılı içerisinde birimize yapılan vatandaş ile kamu kurum ve kuruluşlarının talebine karşılık olarak **6495 adet Numarataj Belgesi** verilmiştir.

Birimimiz ile Kamu kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlarla toplam **167 adet** yazışma yapılarak bilgi paylaşımı sağlanmıştır.

## **3- Abonelik Birimi:**

### **3194 sayılı İmar Kanununun;**

Geçici Madde 10-(Ek: 8/1/2002 – 4736/2 md.) ve Geçici Madde 11-(Ek: 9/7/2008-5784/25 md.) Maddeleri kapsamında ruhsatı olmayan veya kullanma izni verilmeyen yapıların **elektrik ve su aboneleri ile ilgili 653 adet** işlem yapılmış olup evrak hazırlanmıştır.

## YAPI KONTROL SERVİSİ:

### 1- Yapı Ruhsat-Yapı Kullanma (İskân)-Yapı Denetim Birimi:

İlçe genelinde yeni yapılacak veya mevcut yapının ruhsatlandırılması, ruhsat ile ilgili tüm işlemleri, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmakta olan yapılarla ilgili işlemler ile Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) işlemleri yapılmaktadır.

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ile düzenlenen "Adres Kayıt Sistemi" Türkiye İstatistik Kurumunca Ulusal Adres Veri Tabanı altyapı çalışmaları tamamlanarak, veri tabanı kurulduktan sonra Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne devir alınmasıyla sistem adres kayıtları üzerine güncel çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar numarataj şefliği ve ruhsat şefliği ile beraber yürütülmektedir.

#### **2025 Yılı içerisinde Ruhsat İşlemleri;**

- Ruhsat harçlarının hazırlanması ve ruhsat tanzim edilmesi
- 4708 sayılı Kanunla yürürlüğe giren yapı denetim Yasasına göre, yapı denetim Sistemine girilen yapı ruhsatlarının onayı, takibi ve yerinde kontrolü
- Sığınak projelerinin incelenmesi ve yerlerinde kontrol edilmesi,
- Tamamlanan inşaatlara yapı kullanma izin belgelerinin hazırlanması, binaların yerinde kontrolü yapılmaktadır.

Yeni yapı ruhsatı ve yenileme, tadilat, kat ilavesi, isim değişikliği olmak üzere **toplam 326 adet yapı ruhsatı, 103 adet yapı kullanma izin belgesi** tanzim edilmiştir.

\* 6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu ile Mahalleye dönüşen 269 tane köyün ruhsat işlemleri ile ilgili olarak;

\* Yeni yapılacak veya mevcut yapının ruhsatlandırılması, ruhsat ile ilgili tüm işlemleri, işlemler hakkında vatandaşlar bilgilendirilerek yönlendirilmiştir.

\* 6360 Sayılı Büyükşehir Kanununun geçici 1' inci maddesinin 14' üncü fıkrasına göre mahalleye dönüşen köylerde **6 adet yapının** tespiti yapılarak ruhsatlandırmıştır.

\* **252** adet Kırsal Yapı İzni, **236** adet Kırsal Yapı Kullanma İzni verilmiştir.

#### **Asansörler:**

06/04/2019 tarih ve 30737 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği 7'nci Maddesinin 1'inci fıkrasında "*Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) kapsamında piyasaya arz edilen her asansör ilgili idareye tescil ettirilir. Tescil başvurusu, asansörün piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla altmış gün içerisinde söz konusu asansörü piyasaya arz eden asansör monte eden tarafından yapılır.*" ve aynı maddenin 6'ncı fıkrasında "*Uygun görülen tescil başvurusu neticesinde, Ek-1 'de yer alan içeriğe uygun olacak şekilde onaylı tescil belgesi ilgili idare tarafından düzenlenir ve asansör monte edene sunulur.*" hükümlerine istinaden 2025 yılı içerisinde **13** farklı asansör firmasının başvuru sonucunda **95** adet asansöre "Asansör Tescil Belgesi" düzenlenmiştir.

Güvensiz/kusurlu olma durumunun devam ettiği belirlenmiş **81** asansör; 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7'nci Maddesinin birinci fıkrası (h) bendi veya 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin 1'inci fıkrası (s) bendi uyarınca hizmetten men edilmesi için mühürleme tutanağı mahallinde düzenlenerek imza altına alınmıştır.

İlçemizde A Tipi Muayene Kuruluşu verilerine göre **1277** adet kayıtlı asansör bulunmaktadır.

Söz konusu asansörlerin bakım faaliyetleri; Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği'nin 9'uncu Maddesinin 15'inci fıkrasında yer alan "*Asansör monte eden veya onun yetkili servisi, binalarda/yapılarda aylık bakımını yaptığı asansörlerin kimlik numaralarını ve adreslerini içeren bilgileri elektronik olarak liste halinde her yıl Ocak ayı sonuna kadar ilgili idareye iletir. İlgili idare, bu bilgileri periyodik kontrol için protokol imzaladığı A tipi muayene kuruluşu ile paylaşır.*" hükmü gereğince yürütülmektedir.

## **2- Kaçak İnşaat Birimi:**

Rutin incelemeler ve gelen şikayetlere ilişkin yapılan incelemeler ile İlçemizde kaçak yapılaşmanın kontrol altına alınması sağlanmaktadır.

Kaçak yapılaşma ile ilgili olarak **90'nin üzerinde yazılı şikâyet** dikkate alınmış ve yerinde incelenmiştir. Bu şikayetlerden bir kısmının asılsız olduğu tespit edilmiş, bir kısmında ise şikâyete konu yapıların aykırılıkları giderilmiştir. Yıl içerisinde **73 adet kaçak yapı** ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri kapsamında Durdurma Yapı Tatil Zaptı hazırlanmış ve yasal işlem uygulanmıştır.

Metruk yapılar ile ilgili yapılan işlemler doğrultusunda, İmar Kanununun 39'uncu maddesi kapsamında işlemler yürütülerek **10 adet maili inhidam raporu** düzenlenmiş olup **9 adet yapının yıkıldığı** tespit edilmiştir. Metruk yapıların yıkılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## 1.3 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ORGANİZASYON YAPISI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Satın Alma Birimi, Bilgi İşlem Birimi ile Makine İkmal Atölyesi ve Kaynakhane olmak üzere toplamda 3 idare birimden oluşmakta olup bu birimlerde 14 personel görev almaktadır.

### BÜTÇE, SATINALMA ve İHALELER

- 2025 yılı gerçekleşmesi planlanan müdürlük bütçemiz 381.274.000,00 ₺ olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde yapılan alımlar ve bütçe kalemlerinin kullanımı sonucunda yıl sonunda gerçekleşen bütçe 128.978.500,47 ₺ olmuş ve gerçekleşme oranı %32,77 olarak belirlenmiştir.
- Belediyemiz 2025 yılı çalışma dönemi içerisinde toplamda 700 adet satın alma faaliyeti gerçekleştirilmiş olup; bu işlemlerin 290'ı Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen doğrudan temin süreçleri ile tamamlanmıştır. Kamu hizmetlerinin aksatılmadan sürdürülmesi noktasında, diğer idari birimlerimizce takip edilen kilit parke yol yapım işi, beton yol ve sathi kaplama yol yapım işi ve belediyemiz sınırları içerisindeki atıkların toplanması ve nakli için araç (şoförsüz) kiralanması hizmet alım işi ihale edilmiş olup, tedarik süreçleri başarıyla neticelendirilmiştir.

İHALE ADI	İHALE BEDELİ	AÇIKLAMA
Geçici Hayvan Bakım Merkezi Yapım İşİ	24.592.000,00 ₺	İlçemiz sınırları içerisinde ortak yaşam alanını paylaştığımız sokak hayvanlarının rehabilite edileceği ve barınacağı alanlar oluşturmak amaçlanmakta olup yapım işi devam etmektedir.
Bilim Merkezi II. Etap Yapım İşİ	14.292.000,00 ₺	Bilimsel ve teknolojik faaliyetler çerçevesinde gençlerin bu alanlara olan ilgisini artırmak ve görsel olarak bilgi birikimlerine katkı sağlamak amaçlanmakta olup yapım işi devam etmektedir.
Akaryakıt Mal Alım İşİ	27.798.600,00 ₺	Motorin (Diğer)=800.000 LT Kurşunsuz Benzin =15.000 LT
Atık Getirme Merkezi ve Bakım Atölyesi Yapım İşİ	9.948.000,00 ₺	Evlerden, iş yerlerinden veya kurumlardan doğan geri kazanılabilir atıkların; kaynağında ayrıştırılmayan veya evsel çöplerle birlikte atılması çevre ve toplum sağlığı açısından risk oluşturan (Elektronik eşyalar, piller, ilaçlar, bitkisel yağlar vb.) atıkların kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlayarak sıfır atık hedeflerine ulaşılması amaçlanmaktadır. İhale süreci tamamlanmıştır.
Yöresel Ürün Satış Pazarı Yapım İşİ	4.992.000,00 ₺	İlçemize özgü yöresel ürünlerin satışının yapılması, ilçemizin turistik ve gastronomik anlamda tanıtımına katkı sağlanmak amaçlanmaktadır. İhale süreci tamamlanmıştır.

<b>Çarşamba Belediyesi Aşiyan Evleri Yapım İşi</b>	41.255.000,00 ₺	Orta Mahalle 1011 ada 2 parseldeki konut yapım işine ait ihale süreci tamamlanmış olup; projenin ilçemizdeki konut ihtiyacını karşılamak ve modern şehircilik standartlarına uygun yerleşim alanları oluşturmak amacıyla yapılmış olup, 2025 yılında tamamlanmıştır.
<b>Çarşamba Belediyesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapım İşi</b>	43.500.000,00 ₺	İlçemizde sportif altyapının güçlendirilmesi amacıyla 6.270 m <sup>2</sup> alan üzerinde yarı olimpik standartlarda inşa edilen spor tesisinin yapım süreci tamamlanmıştır. Tesis; sporcular, vatandaşlar ve engelli bireylerin kullanımına uygun olarak hizmet vermeye hazır hale getirilmiştir.
<b>Çarşamba Kano Tesisleri Hakem ve Kayıkhanesi Binası Yapım İşi</b>	25.400.000,00 ₺	İlçemizde faaliyet gösteren kano sporcularının antrenman ve benzeri ihtiyaçlarının karşılanması, ayrıca uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapılabilmesi amacıyla inşa edilen tesis, Türkiye'nin ilk durgunsu spor tesisleri olma özelliğini taşımakta olup, ihale ve yapım işleri tamamlanarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.
<b>Kilit Parke Yol Yapım İşi</b>	31.796.650,00 ₺	Fen İşleri Müdürlüğünce teknik takip, denetim ve kontrol işlemleri yürütülmektedir. İhale süreci tamamlanmış olup yapım işi devam etmektedir.
<b>Beton Yol ve Sathi Kaplama Yol Yapım İşi</b>	137.050.000,00 ₺	Fen İşleri Müdürlüğünce teknik takip, denetim ve kontrol işlemleri yürütülmektedir. İhale süreci tamamlanmış olup yapım işi devam etmektedir.
<b>Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Atıkların Toplanması ve Nakli İçin Araç (Şoförsüz) Kiralanması Hizmet Alım İşi</b>	45.400.000,00 ₺	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronik Vinç Sistemli Çöp Kamyonu</li> <li>• Elektronik Vinç Sistemli Çöp Konteyneri Yıkama Aracı</li> <li>• Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Aracı</li> <li>• 15+1,5 m<sup>3</sup> Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu</li> <li>• 11+1,5 m<sup>3</sup> Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu</li> <li>• Mini Damperli Çöp Kamyoneti</li> </ul> <p>İlçemiz genelinde atıkların toplanması amacıyla ihale kapsamında temin edilen toplam 6 adet araç ile Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından saha faaliyetleri yürütülmektedir.</p>

\*4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihaleler

- Müdürlüğümüz tarafından kurumumuzda yer alan ve ekonomik ömürlerini tamamlayan demirbaşların yerine, yenisinin alınması ile ilgili faaliyetler sürdürülmüştür.
- Belediyemizde analitik bütçeden program bütçeye geçiş süreci, 2025 yılı içerisinde başlatılan kapsamlı hazırlık çalışmalarıyla şekillendirilmiştir. Otomasyon yazılımı altyapısı program bütçe mantığına uygun hale getirilmiş, veri tabanı ve raporlama ekranları yeniden tasarlanmıştır. Böylece 2026 mali yılı itibarıyla Belediyemiz bütçesi, program bütçe esaslarına uygun olarak uygulamaya alınması planlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde yapılan çalışmalar kapsamında;
  - Program, alt program ve faaliyet tanımlama ekranları oluşturulmuştur.
  - Yeni bütçe kodları ve hesap planı sisteme entegre edilmiştir.
  - Müdürlük bazlı bütçe girişlerinin program bütçe esaslarına uygun yapılabilmesi sağlanmıştır.
  - Raporlama altyapısı yenilenerek program bazlı gerçekleştirme, karşılaştırma ve performans raporları alınabilir hale getirilmiştir.
  - Analitik bütçede yer alan birçok hesap kodu, program bütçe sisteminde karşılık gelen program ve faaliyet kodlarıyla yeniden eşleştirilmiştir.

## GEÇİCİ HAYVAN BAKIM MERKEZİ YAPIM İŞİ

İlçemiz Demirarslan Mahallesi sınırında, Salıpazarı İlçesi Biçme Mahallesi içerisinde kalan 12.173,97 m<sup>2</sup> lik Orman niteliğindeki açık alanda, Orman Bölge ve İşletme Müdürlüklerinden izinleri alınarak, sokak hayvanları için bakım merkezi kurulması amacıyla gerekli izin, plan ve proje süreçleri tamamlanmıştır. Hasta ve yaşlı sokak hayvanları başta olmak üzere, standartlara uygun modern ve gelişmiş barınma, konaklama üniteleri, tıbbi üniteler, açık ve kapalı rehabilitasyon alanları vb. gibi birçok önemli ünite ve tesisi içerisinde barındırmaktadır. 2023 yılı içerisinde ihaleye hazır hale gelmiş olup, 2026 yılı içerisinde çalışmaların tamamlanması hedeflenmektedir.



## ATIK GETİRME MERKEZİ VE BAKIM ATÖLYESİ YAPIM İŞİ

İlçemiz Beylerce Mahallesi 107 Ada 1, 2, 3, 4, 5, 12, 13, 14, parsellerde 1.275 m<sup>2</sup> taban inşaat alanına sahip betonarme ve prefabrik olarak projelendirilmiştir. İdaremiz tarafından evlerden, iş yerlerinden veya kurumlardan doğan geri kazanılabilir atıkların; kaynağında ayrıştırılmayan veya evsel çöplerle birlikte atılması çevre ve toplum sağlığı açısından risk oluşturan (Elektronik eşyalar, piller, ilaçlar, bitkisel yağlar vb.) atıkların, kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlayarak sıfır atık hedeflerine ulaşılması amaçlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde ihale yapım süreci tamamlanmıştır.



## YÖRESEL ÜRÜN SATIŞ PAZARI YAPIM İŞİ

İlçemiz Beylerce Mahallesi 1170 ada 1 parselde, belediyemize ait toplam 3.500 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki alanda yürütülecek işin proje süreci 2023 yılında tamamlanmış olup çalışmalara başlanmıştır. İdaremizce yapımının tamamlanmasıyla, ilçemize özgü yöresel ürünlerin satışının yapılması ve turistik ile gastronomik anlamda tanıtımına katkı sağlanması amaçlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde ihale yapım süreci tamamlanmıştır.



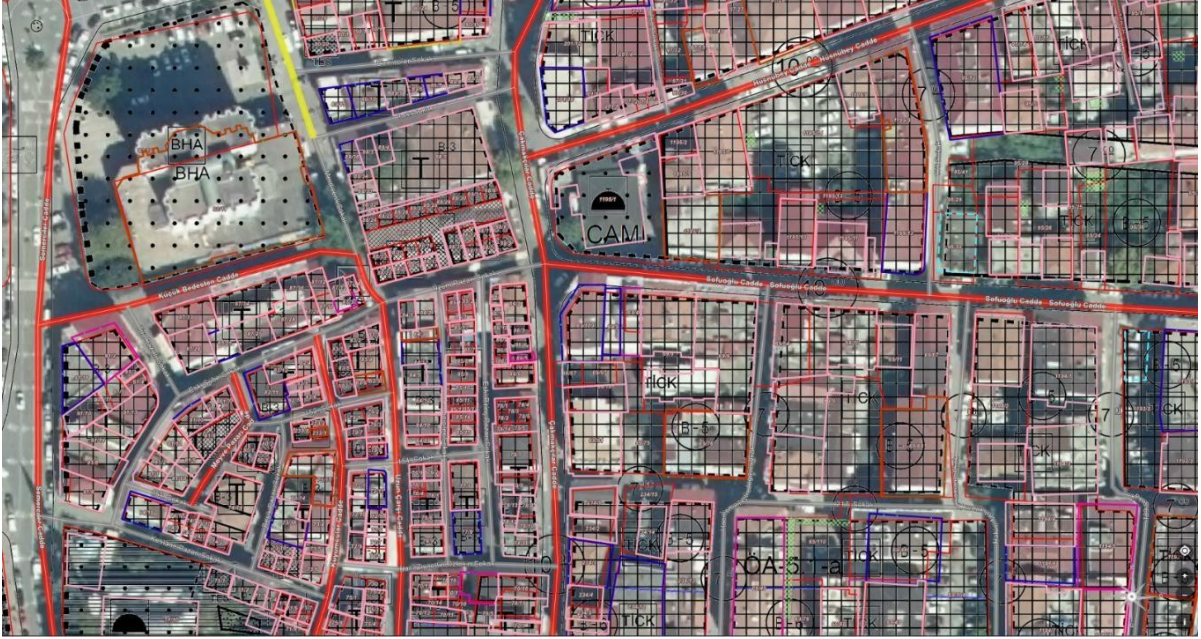
## BİLİM MERKEZİ YAPIM İŞİ

İlçemiz Kirazlıkçay Mahallesi 779 ada 10 parselde, Belediyemiz adına kayıtlı arsa üzerinde yapılmakta olan Bilim Merkezinin yapımına 2022 yılında başlanmış olup, kaba inşaat seviyesi tamamlanmıştır. Söz konusu merkezde, gençlerin ve öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamalı olarak pekiştirmeleri ve kişisel ile sosyal becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır. 2026 yılı içerisinde çalışmaların tamamlanması hedeflenmektedir.

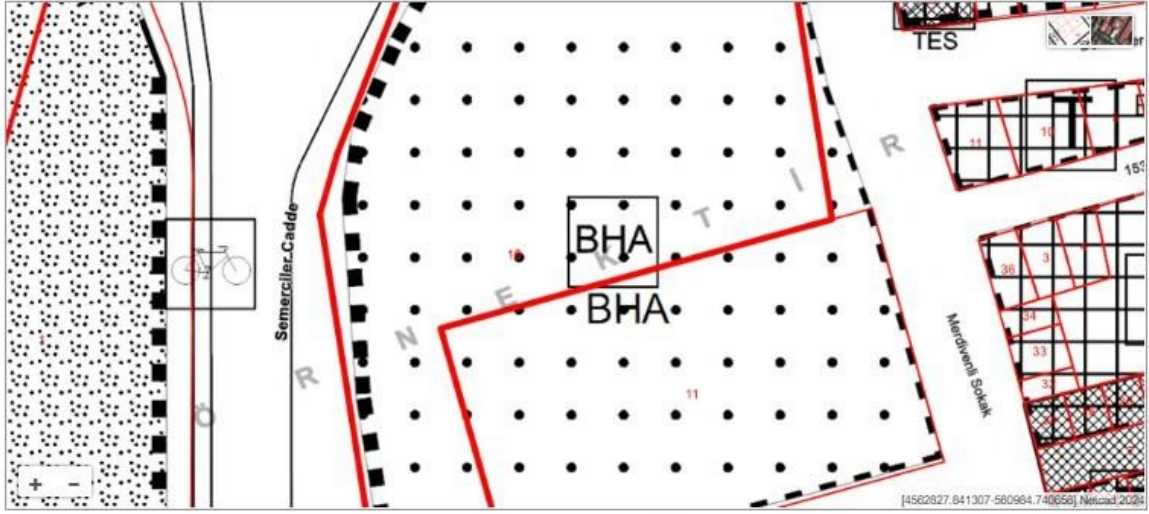


## BİLGİ İŞLEM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ

- Müdürlüğümüz tarafından önceki yıllarda kurulumu tamamlanan kurumsal ağ altyapısı ve siber güvenlik sistemleri kapsamında, fiziksel saldırılara ve bunların olumsuz etkilerine maruz kalınmaması amacıyla kullanıcı giriş ve çıkışlarının firewall üzerinden izlenmesine yönelik güvenlik ve loglama çalışmaları 2025 yılında da devam etmektedir.
- Kurumumuz ağ altyapısının oluşturulması için Sanallaştırma Sunucusu, Veri Depolama Ünitesi, Veri Tabanı Sunucusu, Network Yönetimi, Active Directory Sunucusu kurulumları tamamlanmış ve kesintisiz çalışmaları yapılan bakım ve destek anlaşmaları 2025 yılı itibariyle devam ettirilmektedir.
- Çarşamba Belediyesi bünyesindeki tüm bilişim sistemi uygulamaları ve web servislerine erişim, çağın gerektirdiği şekilde hızlı ve kesintisiz olarak Türk Telekom 200 Mbps metro internet hizmeti ile sağlanmaktadır. Bu sayede hizmete erişimde yaşanabilecek aksaklıklar ve yavaşlıkların önüne geçilerek, vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini hızlı bir şekilde tamamlamaları hedeflenmektedir.
- Kurumsal yazışmaların elektronik posta ortamında sağlanması amacıyla kullanıcıadı@carsamba.bel.tr uzantılı kurumsal e-posta adresleri kullanılmaktadır. Müdürlüğümüzce e-posta sunucusu kurulmuş olup, sistemin sorunsuz çalışması için gerekli bakım ve güncelleme çalışmalarına devam edilmektedir. İşe yeni başlayan tüm personelimize talepleri doğrultusunda e-posta kullanıcı adları ve şifreleri temin edilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından kamuda bürokrasiyi ve kâğıt israfını azaltmaya yönelik faaliyetler kapsamında, E-Belediye ve E-Masa uygulamalarını kullanan personelin elektronik ortamda imza atabilmesini sağlamak amacıyla Cumhurbaşkanlığı genelgeleri doğrultusunda elektronik imza temin edilmiştir.
- Belediyemizce KEOS, e-imar, e-çap, e-ruhsat, kent rehberi vb. uygulamalarının entegrasyonu yapılarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. 2025 yılı içerisinde ilgili faaliyetlerin sorunsuz kullanılması adına bakım ve onarımları düzenli devam etmiştir.



- *Belediyemiz tarafından kullanılan örnek kent rehberi uygulaması*



KADASTRO PARSELİ	
İl	SAMSUN
İlçe	ÇARŞAMBA
Tapu Kütüğü	ORTA
Pafta	F37D10B1A
Ada/Parsel	92 / 10 <a href="#">Harita</a>
Parsel Alanı (¹)	2270,50 m² <a href="#">(Tapu alanı değildir. Bilgi )</a>

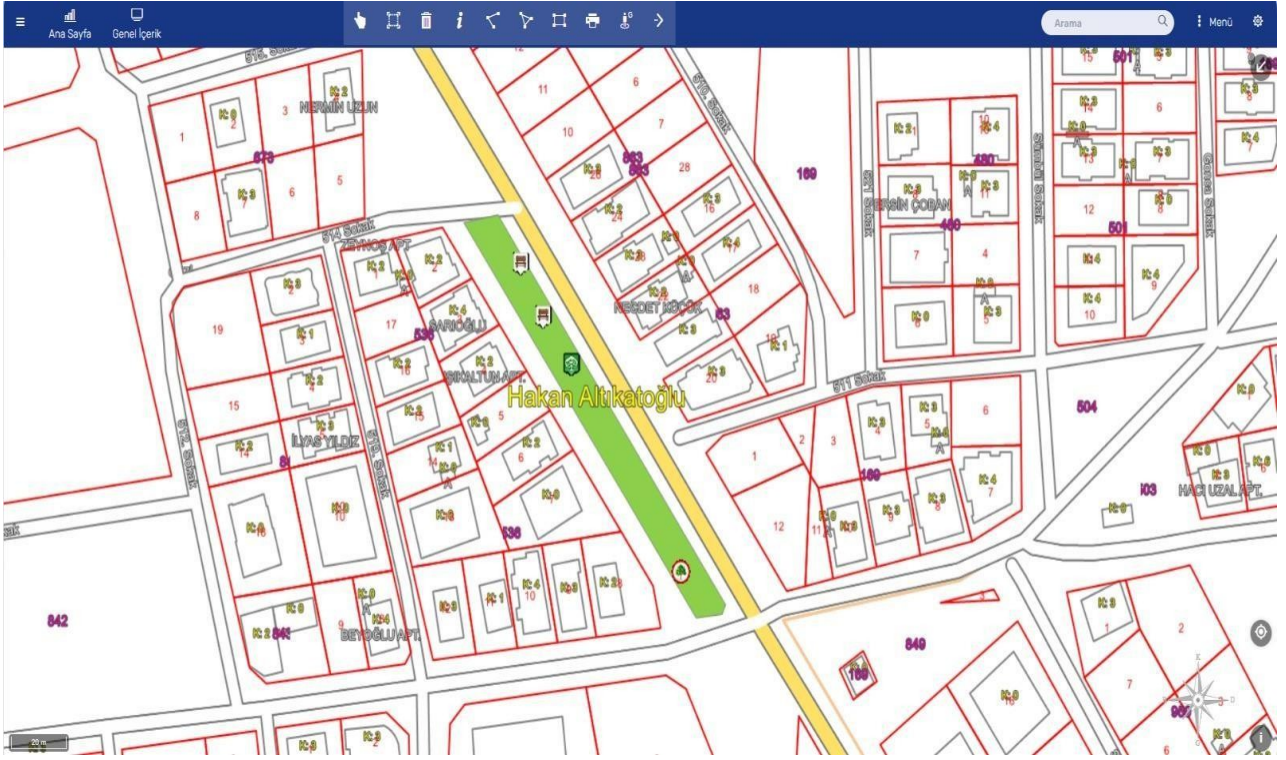
<a href="#">.KML İndir (⁴)</a>	<a href="#">.KML Formatında Parsel Geometrisini İNDİR</a>
--------------------------------	---

YÜRÜRLÜKTEKİ İMAR PLANI	
Ölçek	1000
Tasdik Tarihi	14.09.2021
Tadilat Tasdik Tarihi	-
Mer'i İmar Planı	ÇARŞAMBA İLAVE VE REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI

Plan Fonksiyon Uyarı (²)	-
Plan Fonksiyonu	- Uygulama İmar Planına ait genel plan notları ve lejantı ektedir. - Parantez içinde belirtilen alan, parselin fonksiyonda kalan miktarını gösterir. <a href="#">Belediye Hizmet Alanı (2187,14 m²)</a>
Bölgesel Plan Notu	-
Parsel Plan Notu	-

- *E-imar uygulamasına bir örnek*

- Şehrimizin dijital envanterini güçlendirmek amacıyla KEOS (Kent Otomasyon Sistemi) Kent Rehberi üzerinde kapsamlı bir veri giriş çalışması yürütülmüştür. Bu kapsamda; ilçe genelindeki tüm park alanları, mezarlıklar ve çöp konteynerlerinin konum verileri sisteme işlenerek dijitalleştirilmiştir. Yapılan bu çalışma ile hizmet noktalarımızın takibi, bakım-onarım planlamaları ve temizlik rotalarının optimizasyonu için veri temelli bir altyapı oluşturulmuştur.



- Kent Rehberi Veri Giriş İşlemleri – Park Kayıt Örneği

### Genel

Mahalle Adı: KIRAZLIKÇAY

Bölge Adı: Çarşamba Belediyesi

Park Adı: Limon Sokak

Alan Türü: ÇOCUK PARKI

Alanı(m2): 2875,00

Proje Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon Şekli:

Aktif/Pasif:

Açıklama: 1 ADET OYUN GRUBU, 1 ADET PİKNİK MASASI, 1 ADET BANK, 2 ADET KALE DİREĞİ

### Konum

### Mobilyalar

Toplam 4 kayıttan 1 - 4 arası kayıtlar gösteriliyor. 10

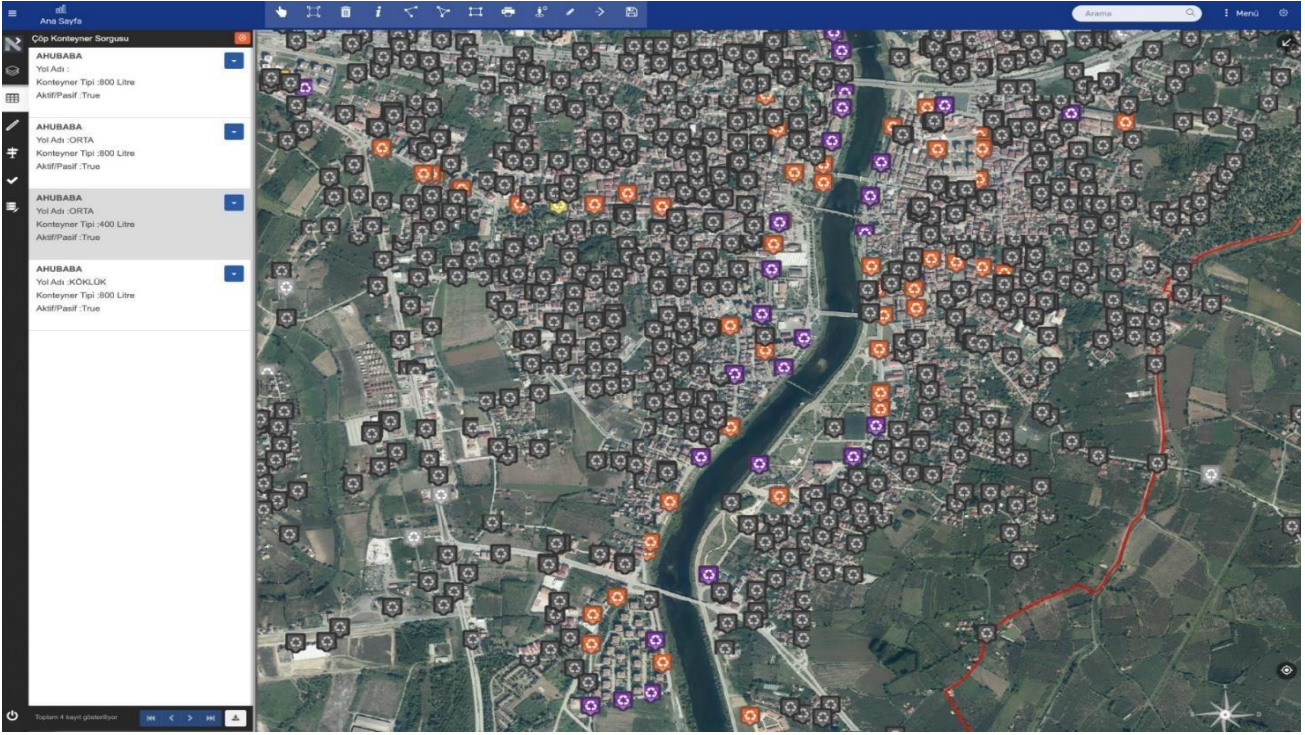
Ana Türü	Türü	Malzeme Adedi
<input type="checkbox"/> KENT MOBİLYASI	BANK	1
<input type="checkbox"/> KENT MOBİLYASI	ÇOCUK OYUN GRUBU	1
<input type="checkbox"/> KENT MOBİLYASI	ÇOCUK OYUN GRUBU	2
<input type="checkbox"/> KENT MOBİLYASI	PİKNİK MASASI	1

Toplam: 5

### Resimler

Yükle

- KEOS Kent Rehberi Veri Giriş Çalışması (Çocuk oyun parklarının tanımlanması)



- *Kent Rehberi Veri Giriş İşlemleri – Çöp Konteyneri Kayıt Örneği*

**Genel**

Mahalle Adı: HELVACALI

Yol Adı: 4000


Konteyner Tipi: 8.000 Litre (Yer Altı)

Aktif/Pasif:

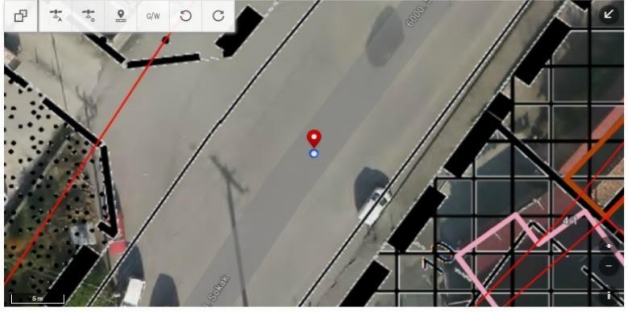
Açıklama: HASTANE ACIL GİRİŞİ

**Resimler**

Çöp Yığılma



**Harita**



**Temizlik İşleri**

Temizlik İş Ekle

Mahalle Adı	Yol Adı	İş Durumu	Tarih	Bilgi Kartı
Kayıt bulunamadı. Sorgulama zamanı: 5.02.2026 10:37:59 (çalışma süresi: 9 ms.)				

Güncelle Yeni Kayıt

- *KEOS Kent Rehberi Veri Giriş Çalışması (Çöp Konteynerlerinin yerlerinin tanımlanması)*

- Belediyemize ait Cemil Şensoy Kültür Merkezi, Karavan Park, Trap Atış Poligonu, Emirgan Park ve Çakıl Ocağı Konkasör Tesis alanlarında depo birimlerinde taşınır malların korunması, yetkisiz giriş ve çıkışların kontrol altına alınması ile çalışma güvenliğinin sağlanması amacıyla kamera sistemleri tesis edilmiştir. Bu çalışma ile kurum envanterinde bulunan demirbaş, araç, iş makinesi ve malzemelerin 7/24 takibi sağlanarak, kamu kaynaklarının güvenliği kontrol altına alınmış olup operasyonel süreçlerin merkezden denetlenebilmesi imkânı oluşturulmuştur.



## MAKİNE İKMAL BAKIM ATÖLYESİ VE KAYNAKHANE

- Makine İkmal Bakım Atölyesi ve Kaynakhane Birimleri, kurumumuzun operasyonel gücünü temsil eden en kritik birimlerin başında yer almaktadır. Temel vizyonumuz; sahip olduğumuz geniş makine parkı ve ekipman envanterinin sürdürülebilirliğini sağlamak, arıza kaynaklı iş kayıplarını asgari seviyeye indirerek verimliliği en üst düzeye çıkarmaktır.
- Birimimiz, toplam 100 adetten oluşan araç ve ekipman parkının kesintisiz çalışmasını sağlamak amacıyla teknik destek hizmeti sunmaktadır. Bu kapsamda; 22 adet iş makinesi, 25 adet kamyon ve 2 adet traktörün ağır hizmet bakımları ile 6 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 2 adet arazöz ve 1 adet vakumlu süpürge aracının sistem kontrolleri periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, 41 adet hizmet aracı ile 1 adet gezi otobüsünün rutin servis işlemleri ve 5 adet vektörle mücadele (larva ile mücadele) cihazının bakım ve onarımları atölyemiz imkânlarıyla tamamlanmıştır.

### MAKİNE İKMAL BAKIM ATÖLYESİ

- 2025 döneminde, Makine İkmal Bakım Atölyemize iletilen 900 adet iş emrinin tamamı teknik ekibimizce sonuçlandırılmıştır. Bu kapsamda; bünyemizdeki 100 adet araç ve ekipman parkının periyodik bakımları, mekanik onarımları ve arıza giderme işlemleri eksiksiz şekilde tamamlanarak araçların %100 faal halde sahada olması sağlanmıştır. Eş zamanlı olarak Kaynakhane birimimize gelen 350 adet çeşitli imalat ve onarımları içeren iş emirleri de, başarıyla işleme alınmış ve taleplerin tamamı üretilerek sonuçlandırılmıştır. Her iki birimimizde de %100 tamamlama oranıyla çalışılarak, kurumumuzun operasyonel ihtiyaçları azami düzeyde kendi kaynaklarımızla karşılanmıştır.



- *Makine İkmal Biriminde gerçekleştirilen onarıma ilişkin görsel*



*Makine ikmal ve Bakım Atölyesi*

## KAYNAKHANE BİRİMİ

- Kaynakhane birimimiz, kurumun saha faaliyetlerinde ihtiyaç duyduğu her türlü metal aksamın projelendirilmesi ve üretiminden sorumludur. Birime iletilen iş emirleri doğrultusunda; çelik konstrüksiyon yapılar, metal koruma sistemleri, kullanım amacına yönelik özel tasarım aparatlar ve diğer teknik metal donanımların (mazgal, bariyer, korkuluk vb.) imalatı kendi bünyemizde gerçekleştirilmektedir. Kesme, bükme ve birleştirme süreçlerinin tamamı atölye imkanlarıyla yönetilerek, ihtiyaç duyulan metal materyaller standartlara uygun şekilde üretilmekte ve operasyonel birimlerin kullanımına sunulmaktadır.



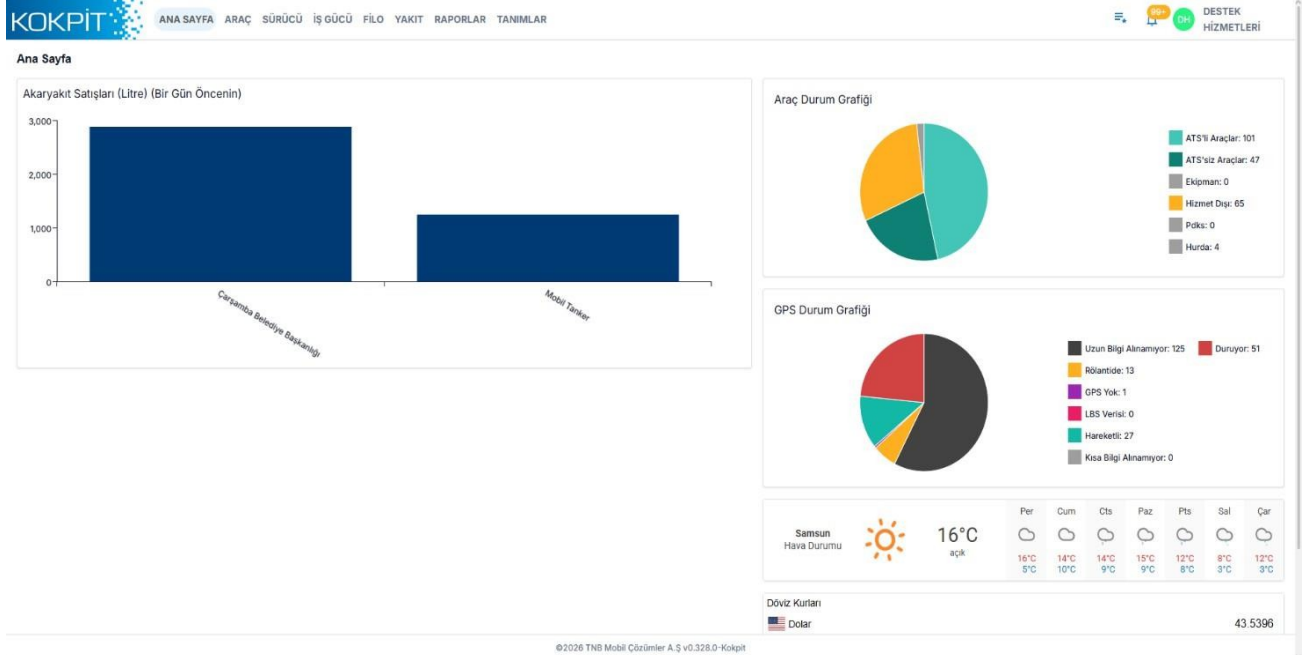
- *Kaynakhane Atölyesi*



- Kaynakhane atölyesinde yapılan işe ait görsel

## ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

- Kurumumuzun sahip olduğu geniş araç ve ekipman parkının operasyonel gücünü ve sürekliliğini takip etmek önem arz etmektedir. Bünyemizde bulunan tüm iş makineleri, kamyonlar ve hizmet araçları, Araç Takip Sistemi üzerinden 7/24 dijital olarak izlenmekte; bu sayede filo yönetimi, yakıt tasarrufu ve verimlilik en üst düzeyde denetlenmektedir. Bu sistem sayesinde araçların anlık konumları, günlük katettikleri mesafeler, rölanti süreleri ve yakıt tüketim verileri düzenli olarak takip edilerek operasyonel verimlilik denetim altında tutulmaktadır. Ayrıca kurumumuz araç parkında hizmet vermekte olan araçların sigorta, muayene ve periyodik bakım takipleri mevcut sistem üzerinden takip edilmektedir.



- Araç Takip Sistemi Ana Giriş Ekranından Bir Görsel



## 1.4 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 2025 yılında ilçemizin 143 mahallesinde 101 personel (bir müdür, bir saha şefi, bir çevre mühendisi, bir büro memuru , iki kontrolör, 95 işçi) ve 17 adet temizlik aracı ( 7 adet çöp konteynır kamyonu, 1 adet yer altı ve yerüstü yeni nesil çöp konteyner boşaltan çaça model çöp kamyonu, 1 adet büyük asfalt süpürge aracı, 1 adet arazöz, 1 adet çöp konteyner yıkama ve dezenfekte aracı, 1 adet yeraltı, yerüstü yeni nesil çöp konteyneri yıkama ve dezenfekte aracı, 1 adet mini park çöp taksi aracı, 1 adet sokak hayvanları toplama aracı, 1 adet konteynır bakım onarım taşıma aracı, 2 adet saha kontrol aracı) ile her gün iki vardiya şeklinde çevre ve kent temizliği hizmetlerini gerçekleştirmiştir. Temizlik çalışmaları öncelikle tarafımdan sonra saha şefince ve çavuşlarımızca takip edilerek görülen eksik ve aksamalar anında müdahale edilerek şikayetlerin giderilmesi sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen hizmetler sırası ile:

1- Çarşamba Belediyesi sınırları içerisinde çevre ve kent temizliğinin daha sağlıklı ve hijyenik olabilmesi için, her gün iki vardiya çalışarak 7 adet normal çöp kamyon aracı, 1 adet yeni nesil çaça çöp kamyon aracı ile(102 noktaya yerleştirilen 30 adet yer altı, 72 adet yer üstü yeni nesil çöp konteynerlerin toplanması için) dolan çöp konteynerlerin boşaltılarak taşınması ve katı atık düzenli depolama sahasına dökülmesi sağlanmıştır. Ayrıca mini park çöp taksi aracı ile el çöpleri bulunan ve çöp kamyonlarının giremediği sokaklarda ve meydanlarda çöp toplama faaliyeti yapılmıştır. Mevkici (süpürgeci) olarak görev alan personellerimiz tarafından cadde, sokak, park bahçelere, meydanlara atılan veya dökülen çöplerin toplanarak en yakın çöp konteynırlara aktarılmasını sağlanmıştır. Çevre kontrol aracımızla konteynır kenarlarına bırakılan hafriyat, koltuk vb. hacimli atıkların düzenli olarak toplanarak depolanması sağlanmıştır. Bu konuda gerektiğinde Fen İşleri ve Park Bahçe Müdürlüklerinden ekipman desteği alınmıştır. İlçemizde devam etmekte olan alt yapı çalışmaları ve yeni yapılan kilit parke çalışmalarından oluşan kumların, oluklarda biriken çamurlu ve diğer atıklar park bahçe müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak temizlenmesi sağlanmıştır.



2- Konteynır bakım, onarım ve taşıma ekibi tarafından; ilçemizde yerleştirilmiş olan çöp konteynırlardan yıpranmış olanların bakım, onarım ve boyamasını yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir. Kullanılması imkânsız olanlar yenisi ile değiştirilmesi sağlanmıştır. Büyükşehir yasasıyla, köylerin mahalleye dönüşmesiyle, toplamda 143 mahalle muhtarlarımızla koordine sağlanarak nüfus ve konut sayısı göz önünde bulundurularak, çöp konteyner yerleştirme çalışmaları 2025 yılında da devam etmiştir. 2025 yılında alımı yapılan 100 adet çöp konteynır dağıtımı devam etmektedir. İlçemiz genelinde okullara, park yerlerine, cami bahçeleri ve muhtelif noktalara toplamda 30 adet ufak çöp kovaları yerleştirilmiştir. Yıpranmış olan, tamirata gereken çöp kovaların bakımı ve tamirata yapılmıştır. 2025 yılında toplam 434 adet konteynerin bakımı onarımı yapılmıştır. 2025 yılında 79 adet konteyner dağıtımı yapılmıştır.



Ayrıca yaz dönemlerinde bakteri yiyici ve koku gideren ilaçlarla, kötü kokunun giderilmesi amacıyla konteynırların etrafında kireçleme, konteynırlarda yıkama ve dezenfekte çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar için 1 adet çöp konteyner yıkama, dezenfekte aracı ve yeraltı, yer üstü yeni nesil konteyner yıkama ve dezenfekte aracı faaliyet göstermiştir.



3 - Arasöz ve asfalt süpürge aracımızla günlük ve haftalık programlar çerçevesinde pazar yerlerinin, hayvan borsasının, cadde ve sokaklarının, meydanların, köprülerinin, yürüyüş ve bisiklet yollarının, ada mevkilerinin ve diğer yerlerinin yıkanması, temizlenmesi ve süpürülmesi sağlanmıştır.



4- Veteriner hekimliği hizmetleri çerçevesinde ilçemizin 143 mahallesinde sahipsiz, güçten düşmüş, hastalıklı bulunan ve vatandaşlarımızın getirdiği kedi köpeklerin toplanarak kısırlaştırma, bakım, tedavi ve kayıt işlemlerinin yapılması amacıyla Büyükşehir Belediyesine bağlı hayvan bakım merkezine getirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca normal çalışma programımız dışında gelişen trafik kazası sonucu yaralanan ve hastalıklı hayvanlar toplanarak tedavileri için Büyükşehir Belediyesi Bakımevine teslim edilmiştir. 2025 yılında 1077 köpek, 300 kedi toplanarak Büyükşehir Bakım Merkezine getirilmiştir. 810 köpek, 225 kedi kısırlaştırılmıştır. 838 hayvanın tedavisi yapılmıştır.

5- Kahverengi kokarca böceği ile mücadele kapsamında metruk binalarda ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



6 - 2025 yılında kış ayları karlı geçtiğinden Fen İşleri ve Park Bahçe Müdürlüğü ile birlikte kar temizleme çalışması yapılmıştır.



7 - Çevre koruma kontrol yönetmeliği çerçevesinde; ambalaj atıkları kontrolü yönetmeliği gereğince sözleşme imzaladığımız lisanslı firma vasıtası ile okullarımıza resmi kurumlarımıza, iş yerlerimize ve caddelerimize yerleştirilen toplama kafesleri ve 4 adet 7'li mobil atık merkezi ile ambalaj atıklarının toplanması ve kayıt altına alınıp Çevre Bakanlığının bilgi sistemine girilmesi sağlanmıştır. Sıfır atık tebliği gereğince firma ile yapılan sözleşme gereği geri dönüşebilir atıkların ve tehlikeli atıkların ayrı ayrı biriktirme kutularında biriktirilerek toplanma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. İlçemiz genelinde 2025 yılında toplam yaklaşık 700 ton ambalaj atıkları toplanmış olup geri dönüşüme kazandırılmıştır.

8- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bugüne kadar bağımsız atık toplayıcı belgesi verilen 17 kişi takip edilerek düzenli çalışmalarını sağlanmıştır.

9 – 2025 yılında TAP aracılığı ile okullarda atık pil kampanyası başlatılmış olup kampanya devam etmektedir.

10 – Sıfır atık yönetmeliği ve diğer mevzuatlar gereğince kurumlar tarafından düzenlenen etkinliklere, eğitimlere ve seminerlere çevre

mühendisimizin katılımları sağlanmıştır.

11 – 2025 yılında 55 giysi kumbarasından toplamda 23 ton tekstil atığı anlaşmalı olduğumuz lisanslı firma tarafından toplanmıştır.

12 - 2025 yılında 39892 ton evsel atık toplanarak düzenli depolama sahasına nakli sağlanmıştır.

13 - 2025 yılında 50 adet flexcity, 139 adet CİMER ve 325 adet ulakbel sistemine gelen toplam 481 talep ve şikayetler değerlendirilmiştir.

## 1.5 - PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüz bir müdür (ziraat mühendisi), bir saha sorumlusu (ziraat teknikeri), bir büro personeli, iki işçi çavuşu (park bahçe, cenaze hizmetleri), iki operatör, toplam on şoför, iki erkek iki bayan gassal, 65 İşçi olmak üzere toplam 86 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

- 2025 yılında, Çarşamba ilçesindeki kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemeleri, mevcut alanlarımızın rutin bakımı, ağaçların budama çalışmaları, yaz ayları boyunca genel sulama çalışmaları devam etmiş olup, park ve bahçelerdeki oyun gruplarının ve fitness gruplarının tamirat ve bakımı yapılmıştır.

- Tüm çalışmalarımızda, yeni oluşturduğumuz alanlarda ve deforme olmuş yerlerde 1120 kg. çim tohumu kullanılmış, 18000 m<sup>2</sup> yeşil alan oluşturulmuştur.

- Yine çalışmalarımızda 1017 kg. gübre ve 1040 litre yabancı ot ilacı kullanılmıştır.

### **Çarşamba Genelinde Yapılan Bakım Rehabilitasyon ve Bazı Uygulamalar:**

- Ordu Mahallesi Tarihi Şehitlik Mezarının bahçe bakımı ile birlikte toplam yirmidokuz şehit mezar temizliği, bakımı ve yenileme işlemleri yapıldı.
- 5 adet türbe ve tekke ile tarihi camilerimizin çevre temizliği ve bakımı yapıldı.
- Şehir içi ve şehir dışında muhtelif mahalle ve sokaklarda bulunan çocuk parklarının genel temizlikleri, bakım onarım ve boyama işlemleri yapıldı.
- Sezin Sezgin Parkının yapımına başlandı ve muhtelif çaplarda 1200 metre sulama hattı ve 1000 metre drenaj hattı döşendi.



- Hakan Altıkatoğlu, Utku Sitesi, Benan Sitesi, Kirazlıkçay mahallesi, Su Dügün Salonu arkası, Yeşilkent Sitesi, Orta Mahalle Özlem sokakta, Üçköprüde, Ataköyde, Şenyurt mahallesinde, Rıdvanpaşa Camii avlusunda ve farklı bölgelerdeki çocuk parklarının. ahşap çit bakım ve onarımı yapıldı.
- Fidanlığımızda 1000 adet iris ve 1000 adet kniphofia bitki üretimi yapıldı.

- Muhtelif mahalle ve sokaklardaki yeşil alan ve çocuk parklarında 1175 m<sup>2</sup> kauçuk tamirâtı yapıldı.
- Yöresel Ürün Çarşısının yanına çocuk parkı kurulumu yapıldı.
- Muhtelif mahalle ve sokakların kanalet ve kaldırım üzerlerinde topraklaşan kalıntıların temizlikleri yapıldı.



- 30 adet bank imal edildi, 150 adet bank ve kamelya tamirâtı yapıldı ve şehrin muhtelif yerlerindeki mahalle parkları, cami ve okullara kurulumu yapıldı.



- Camiler ve okullardaki yıpranmış bankların tamirâtı yapıldı, kullanılamaz olan bankların yerlerine yenileri konuldu.
- Fidanlığımızda yetiştirilen fidanlar muhtelif adreslerdeki yürüyüş yolları, dinlenme yerleri, çevre düzenlemeleri yapılan alanlar ile yeşil alanlarda ve saha uygulaması yapılan yerlerde dikimleri yapıldı.
- Müdürlüğümüze 80 adet yazılı dilekçe ile yapılan talepler, Ulakbel ve flexCity'e gelen 106 adet şikayet talep ve istekler ile Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) hattına gelen 39 adet şikayet ve talepler müdürlüğümüzce değerlendirilmiş, gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde yapmış olduğumuz peyzaj çalışmalarında Yeşilirmak kıyı şeridinde, rekreasyon alanlarında ve Çarşamba genelinde kullanılan bitki materyali aşağıda belirtilmiştir.

Kullanılan Tür	Toplam
Ağaç türü	120 ad.
Çalı grubu	270 ad.
Mevsimlik çiçek	50.000 ad.
Genel Toplam	50.390 ad.

## Mezarlıklar Servisi

- İlçemiz şehir merkezi içerisinde ve çevresinde bulunan mezarlıkların (Sarıcalı Mezarlığı, Göğceli Mezarlığı, Sefalı Mezarlığı, Dikbıyık Mezarlığı, Çınarlık Mezarlığı, Zeyfeli Mezarlığı) rutin bakım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde

- Toplam 368 adet defin işlemleri gerçekleştirildi.
- Belediyemiz gasilhanesinde 522 erkek, 447 bayan cenazesi olmak üzere toplam 969 adet cenaze yıkama ve kefenleme hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- 35 ihtiyaç sahibine kabir tahtası verilmiştir.
- Şehir içi ve ilçeler arası 969 iller arası 23 adet toplamda 992 adet cenaze nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- Çadır Hizmeti olarak cenaze evlerine 1319 adet cenaze çadır kurulumu, 1340 adet çay sebili, çay paketi, şeker, tahta karıştırıcı, 4020 poşet bardak, (50'lik) bırakılmıştır.



## 1.6 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Çarşamba Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Teşkilatı, Belediye Zabıta Yönetmeliğine göre görevlerini yerine getirmektedir. Bu kapsamda ilçemiz sınırları içerisinde ilçenin düzeni ve esenliğiyle ilgili görevleri, imar ile ilgili görevleri, çevre ve sağlık ile ilgili görevleri, trafik ile ilgili görevleri icra etmektedir.

Müdürlüğümüz emrinde görevli bir zabıta müdürü, bir zabıta amiri, üç zabıta komiseri, on iki zabıta memuru ve onüç yardımcı personel olmak üzere toplam 30 personeli ve 4 adet hizmet aracıyla görev ve faaliyetlerini yerine getirmektedir.



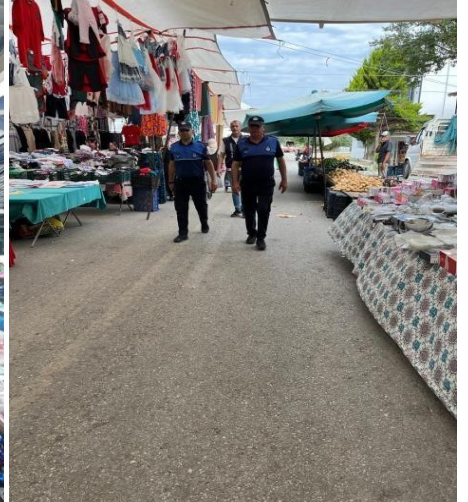
Sorumluluk sahamızda halkımızın rahat bir sosyal yaşam sürdürebilmeleri için, ilçemizde ticari faaliyet gösteren esnaflarımıza kaldırımları işgal etmemeleri ve kaldırımların vatandaşlarımız tarafından rahat kullanmaları amacıyla gerekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır.



Halkımızın yoğun olduğu bölgelerde (köprü, meydan, parklar ve hastane önleri) dilencilik ve seyyar satıcılık faaliyeti gösteren şahıslara gerekli ikaz ve uyarılar yapılmakta, yapılan uyarı ve ikazlara uymayarak usule aykırı hareket edenlere 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre idari para cezası uygulanmaktadır.



İlçemizde kurulan pazar yerlerinde, vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapabilmeleri için parsel çizgilerinin ve trafik akışının sağlanması ile ilgili kontroller yapılmakta olup, pazar yeri esnafı ve vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri yerinde değerlendirilerek, çözüme kavuşturmak adına ilgili birimlere bilgi verilmektedir.



Zincir market, bakkal ve büfelerde satılan ürünlerin son kullanma tarihleri ve raf – kasa fiyat kontrolleri yapılmaktadır.



Ekmek fırını ve unlu mamuller satışı yapan işyerlerinin üretim ve satış alanlarında insan sağlığı açısından hijyen durumu ve ürünlerin gramaj kontrolleri yapılmaktadır.



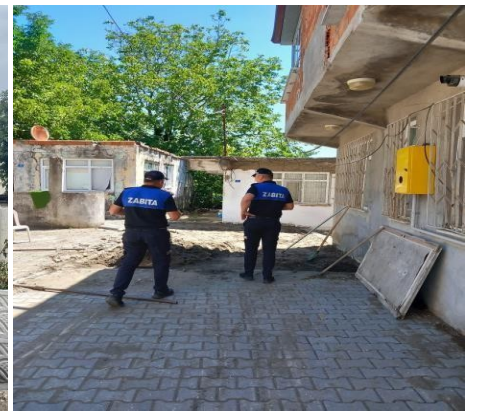
Zabıta ekiplerimiz tarafından ilçemizde bulunan işyerleri; iş yeri açma ve çalışma ruhsatı yönünden denetlenmiş olup, sıhhi kapsamına giren (bakkal, manav, market vb.) **167** adet işyerine, gayri sıhhi kapsamına giren (sanayi bölgesi, tamirhane, imalathane vb.) **22** adet işyerine, umuma açık kapsamına giren (kahvehane, internet kafe, oyun salonu vb.) **4** adet işyerine olmak üzere, **toplam 193 adet** işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.



İlçemizde yapılacak olan yol, kaldırım çalışmaları, uyarı, ikaz ve trafik levhalarının bakımı ve yenilenmesi, kaldırım işgalleri, trafiğin akışını etkileyecek araç parkları ve tanıtım amaçlı levhaların kaldırılması işlemleri başta olmak üzere çeşitli alanlarda çalışmalar yapılmaktadır.



Belediyemize yazılı olarak yapılan toplam **165 adet** şikâyet dilekçesi, CİMER tarafından gönderilen **258 adet** dilekçe, Belediyemiz ULAKBEL şikayet hattı ile tarafımıza ulaşan **200 adet** şikayet ve Flexcity programı E-Masa üzerinden **630 adet** şikayet olmak üzere toplam **1217 adet** şikayet yerinde ve zamanında değerlendirilerek sonuca bağlanmıştır.



Belediyemizin tembih ve yasaklarına uymayarak dilenciligi alışkanlık haline getirmiş olan **Yirmi Sekiz** şahsa, yaya kaldırımını işgal eden ve seyyar satıcılık yapan **Doksan İki** şahsa, çevreyi kirleten ve rahatsızlık veren **On Bir** şahsa olmak üzere toplam **131** kişiye idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.



Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığınca yapılan denetim ve kontrollerde **3 adet** iş yeri için tutulan tutanaklar Belediye Encümenine havale edilmiş olup, cezai işlem uygulanmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı ekiplerince tanzim edilen tutanaklara istinaden, Kaymakamlık Makamı tarafından süreli kapatma kararı alınan **17 adet** işyeri tarafımızca kapatma süresi kadar mühürlenerek kapatılmıştır.



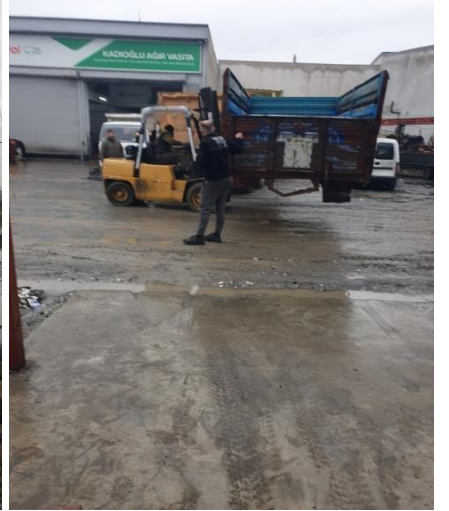
Zabıta Müdürlüğümüz, Belediyemiz bünyesindeki Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmaktadır. Günlük faaliyetlerin icrası esnasında sorumluluk alanlarındaki cadde ve sokaklardaki eksiklikler tespit edilerek ilgili birimlere bildirilmektedir.



İlçemiz Doğu yakasında Dr. Orhan ATILGAN Caddesi, Mustafa Kemal GÜNEŞDOĞDU Caddesi, Atatürk Caddesi ve Ferhan ŞENSOY Sokakta başlatılan kanalizasyon, yağmur suyu ve içme suyu çalışmaları kapsamında çevre güvenliğini sağlamak, trafik akışını kolaylaştırmak ve gerekli emniyet tedbirlerinin almak için çalışmalar yapılmaktadır.



Samsun-Ordu Karayolu üzerinde kaldırımlarda bulunan işgallerin kaldırılması ve Sanayi Sitesi içerisinde araç trafiğini engelleyen araç parklarının önlenmesi, boş arazilerde atıl durumda bulunan hurdaların ve refüjlerde uygunsuz şekilde konulmuş reklam tabelalarının kaldırılması için çalışmalar yürütülmüştür. Ekiplerimizce rutin kontroller devam etmektedir.



## 1.7 - SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sosyal Hizmet, birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesini, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarını ve hayat standartlarının yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünüdür.
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün görevi: Toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, halkın huzur, güven ve refah içerisinde hayatını sürdürebileceği bir geleceğin oluşması için gayret sarf etmek, birey ve gruplara sosyal hizmet veya yardımların ulaştırılmasında insan odaklı hareket etmeyi sağlamaktır.
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğü imkanları çerçevesinde bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaşta çocuk, genç, yaşlı, engelli ve kadınlara, işsizlere, kimsesizlere, yaşlılara, özürllülere, sokak çocukları başta olmak üzere, her türden madde bağımlılığı bulunan kişiler ile gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve ailelere hizmet götürmektedir.
- Bu hizmetleri yaparken amacımız, insanları sürekli birilerinden yardım alan konumuna getiren bir yapılanma yerine, bunların geçici olduğunu belirtmek, Devlet ve Özel sektör tarafından oluşturulacak iş alanlarında onları üretime katacak, istihdam alanları yaratacak, bireysel becerilerini geliştirecek alanlara yönlendirmektir.

### GENEL BİLGİLER

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Servisine gelen veya yönlendirilen muhtaç vatandaşlarımızın adreslerinde inceleme yaparak, bilgi toplanmakta ve bu bilgiler deneyimli bir ekip tarafından değerlendirilmektedir.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü aşağıda verilen hizmet birimleri ile faaliyetlerini sürdürmektedir:

### SOSYAL HİZMET BİRİMİ

Sosyal belediyeçilik faaliyetleri kapsamında, Sosyal Hizmet Birimi ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın başvurularına istinaden talep edilen konularda gerekli araştırmaları yaparak ve ihtiyaçları yerinde tespit ederek faaliyetlerine devam etmektedir.

Bu faaliyetler kapsamında yapılan yardımlarımız;

Gıda yardımı, maddi yardım, inşaat yardımı, yenidoğan seti, ilk ve ortaöğretim öğrencilerine kırtasiye, servis ve sınav ücreti yardımları, üniversite öğrencilerine yol ücreti yardımları, askere gidecek olan kişilere maddi yardım, kıyafet yardımı, yakacak yardımı, engelli bireylere engelli aracı ve hasta yatağı yardımı yapılmaktadır.

## NAKDİ YARDIMLAR

### ÖĞRENCİLERE YAPILAN YARDIMLAR

#### a) İlk ve Ortaöğretim öğrencilerine yapılan yardımlar

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ilk ve ortaöğretimde okuyan çocuklarının okul hayatlarında mağduriyet yaşamamaları için, birimimize yapılan taleplerin incelemeleri yapılarak, mağdur durumda olan öğrencilerimizin kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamak için yardımlar yapılmaktadır. Bu kapsamda;

Birimimize kırtasiye yardımı için **22 öğrenci** velisi başvuruda bulunmuştur. Şartları taşıyan **9 öğrenciye eğitim seti** yardımı yapılmıştır.

**Set değeri: 1500 TL olup toplamda 13.500 TL nakdi yardım yapılmıştır.**

#### b) Üniversite öğrencilerine yapılan yardımlar.

Birimimize başvuruda bulunan 58 üniversite öğrencimizden 42 öğrencimize toplamda **114.000 TL** nakdi yardımda bulunulmuştur.

### DİĞER YARDIMLAR

Birimimize yapılan başvurular içerisinde, hastane yol ücreti, eczane ilaç borcu, elektrik ve su faturası desteği, kira yardımı, mutfak tüpü vb. gibi konularda ödeme güçlüğü çeken veya hiç ödeme imkanları bulunmayan vatandaşlarımıza yapılan maddi yardımlardır.

274 Ailemiz nakdi yardım başvurusunda bulunmuştur. Şartları taşıyan 194 ailemize 645.715 TL nakdi yardım yapılmıştır.

2025 YILINDA YAPILAN NAKDİ YARDIMLAR		
	KİŞİ SAYISI	YARDIM MİKTARI
ÖĞRENCİ	51	₺127.500,00
DİĞER YARDIMLAR	194	₺645.715,00
TOPLAM	245	₺773.215,00

## YAKACAK YARDIMLARI

Birimimize yakacak yardımı için **40 aile** başvuruda bulunmuştur. Şartları taşıyan **35 aileye** yakacak yardımı yapılmıştır.



## GIDA YARDIMLARI

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ve yapılan incelemeler neticesinde heyet tarafından belirlenen ailelerimize sosyal belediyeçilik anlayışı ile ihtiyaçları karşılanmak üzere yapılan ekmek markası, gıda, market kartı, eşya, giyim ve hasta yatağı

### a) Gıda Paketi

Birimimize başvuruda bulunan 3015 hane başvurusundan gerekli şartları taşıyan 2765 aileye gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

### Market Kartı

Birimimize başvuruda bulunan 549 hane başvurusundan gerekli şartları taşıyan 497 ailemize market kartı yardımı yapılmıştır.

## b) Ekmek Markası

Birimimize başvuruda bulunan 131 haneden şartları taşıyan 120 hanemize ekmek markası yardımı yapılmıştır.

Toplamda 120 ailemiz 120 x 50 = 6000 adet ekmek markası verilmiştir.



## EŞYA YARDIMI

Birimimize başvuruda bulunan **bir ailemize** eşya yardımında bulunulmuştur.



## GİYİM YARDIMI

Birimimize başvuruda bulunan 38 vatandaşın şartları taşıyan 34 vatandaşın başvurusu uygun görülmüş olup, 86 adet giyim kartı yardımı yapılmıştır.

## HASTA YATAĞI YARDIMI

Birimimize hasta yatağı için başvuruda bulunan 6 vatandaşımıza hasta yatağı yardımı yapılmıştır.

## YENİ DOĞAN SETİ

Birimimize başvuruda bulunan 76 aileden başvurusu kabul edilen 54 aileye yeni doğan seti yardımı yapılmıştır.



## ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YAPILAN YARDIMLAR

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını daha kolay hale getirebilmek adına çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde başvuruları halinde engelli vatandaşlarımıza akülü ve manuel engelli aracı yardımları yapılmaktadır. Toplamda **41 adet** akülü/manuel araç yardımı yapılmış olup aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ENGELLİ ARACI YARDIMLARI		
ENGELLİ ARACI	AKÜLÜ	25
	MANUEL	16



## İNŞAAT YARDIMLARI

Çarşamba sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın, ikamet ettikleri evlerini yaşanabilecek hale getirmek için veya kendi imkanları ile inşaatına başlamış ailelerimizin maddi anlamda işlemlerini tamamlayacak güçleri kalmadığı anda, birimimize yapılan başvurularına istinaden gerekli incelemeleri yapıldıktan sonra ihtiyaçlarına göre ailelerimize elimizi uzatmaya devam ediyoruz.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde inşaat yardımları (çatı malzemesi, kum, çakıl, PVC, kapı, çimento, demir vb.) ihtiyaçları için **114 aile** başvuruda bulunmuştur. Gerekli şartları taşıyan **43 aileye inşaat malzemesi** yardımı yapılmıştır.



## AŞEVi BİRİMİ

İlçe merkezi sınırlarımız içerisinde yaşayan, maddi imkânsızlıklardan, çeşitli sağlık problemleri ile yaşlı ve bakıma muhtaçlık nedeniyle yemeğini pişiremeyen ailelerin evlerine belediyemiz bünyesinde bulunan aşevimizden hazır sefer tası usulü ile günlük **iki öğün** olmak üzere görevlilerimiz tarafından sıcak yemek dağıtımı yapılmaktadır. Pazar yerlerimizde çarşamba günleri esnaf ve vatandaşlarımıza ve aşevine gelen vatandaşlara mesai saatleri içerisinde sıcak çorba ikramı yapılmaktadır.



## SICAK YEMEK HİZMETİ VE SICAK ÇORBA HİZMETİ

Yıl içerisinde ilçemizde ikamet eden engelli yaşlı ve bakıma muhtaç olan **154** kişiye günlük iki öğün yemek verilmektedir. Toplamda **112.420** tabldot sıcak yemek ikramı yapılmıştır.

**Ramazan ayında aşevinde günlük 1000 kişilik toplamda 29.000 tabldot sıcak yemek ikramı yapılmıştır.**

Aşevine mesai saatleri içerisinde gelen vatandaşlara sıcak çorba ikramı yapılmakta olup toplamda **43.800** kişiye sıcak çorba ikramı yapılmıştır.

Kış aylarında çarşamba günleri pazar yerlerimizde esnaf ve vatandaşlarımıza **1000 kişilik** sıcak çorba ikramı yapılmış olup toplamda **12.000** sıcak çorba ikramı yapılmıştır.



## PSKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK MERKEZİ BİRİMİ

Birimimizde bireylerin problemlerinin çözülmesi, günlük yaşam kalitelerinin artması, bireysel gelişim ve sosyal uyumlarının sürdürülmesi gibi amaçlar doğrultusunda; çocuk-ergen psikoterapisi ve danışmanlık, yetişkin psikoterapisi ve danışmanlık, çift ve aile psikoterapisi ile danışmanlık, okul ve sınav kaygısı , akademik başarı ve kariyer planlaması hizmetleri yürütülmektedir.

Ruh sağlığı çalışmalarına devam eden merkezimiz, danışanlarımızın kolay ulaşılabilirliği üzerinden planlı, yaygın, kapsayıcı, kaliteli ve ücretsiz bir hizmet verme prensibi edinmiştir.

- Verilen hizmetlerin tümü ÜCRETSİZDİR.
- Merkezlerimizde kimliksiz işlem yapılmamaktadır.
- Hizmetten faydalanmak için ilk görüşme öncesi hizmet onam formunun doldurulması gerekmektedir.
- Çocuk-ergen psikolojik danışmanlık için ilk görüşmeye ebeveyn katılımı zorunludur.

### 1. 2025 yılında birimizde

- Ocak ayında 74 seans
- Şubat ayında 71 seans
- Mart ayında 72 seans
- Nisan ayında 87 seans
- Mayıs ayında 124 seans
- Haziran ayında 63 seans
- Temmuz ayında 85 seans
- Ağustos ayında 54 seans
- Eylül ayında 50 seans
- Ekim ayında 52 seans
- Kasım ayında 60 seans
- Aralık ayında 60 seans gerçekleşmiştir.

Toplamda 2025 yılı içerisinde 852 seans yapılmıştır. Bu seanslar içerisinde aile- çift- bireysel ve öğrencilerle danışmanlıklar yürütülmüştür.2025 yılı içerisinde 47 yeni vatandaş birimize psikolojik destek için müracaat etmiştir. Bu vatandaşların bazılarıyla görüşmeler sonlandırılırken bazılarıyla da danışmanlık süreci halen devam etmektedir.

(Seans sayılarındaki dalgalanmalar yörenin tarımsal faaliyetlerinden, kış şartlarından ,okul ve tatil etkenlerinden kaynaklanmaktadır.)

2. Bunun dışında iki ayda bir yapılan çocuk kuruma alt komisyon toplantılarına katılım gösterdik. Buralarda danışmanlığa ihtiyaç duyan ve birimize refere edilen 18 yaş altı çocuklarla da psikolojik danışma faaliyetleri sürdürülmüştür.

3. 14 Ocak 2025 tarihinde fen lisesinde seminer faaliyetinde bulunulmuştur. Seminer konusu şehrimizde meydana gelen intihar vakası sonucu bundan etkilenen öğrencilerle ve yaşamını kaybeden öğrencimizin sınıf arkadaşlarıyla '**Yas ve Travma**' konusu işlenmiştir. Aynı şekilde bu öğrencimizin ailesiyle de bağlantıya geçildi ve birimize davet ederek danışmanlık sürecine de başlanmıştır.

## KİTAP KAFE BİRİMİ

### 1. Genel Bilgiler

Kitap Kahve: Öğrencilerin ve gençlerin akademik çalışmalarını desteklemek amacıyla oluşturulmuş, sessiz, düzenli ve verimli bir çalışma ortamı sunan sosyal bir mekândır. Tesis; bilgiye erişimi kolaylaştırmayı, ders çalışma kültürünü yaygınlaştırmayı ve eğitime katkı sağlamayı hedeflemektedir.

### 2. Fiziksel Kapasite ve Donanım

Oturum Kapasitesi: 150 kişi

Çalışma Alanları: Sessiz bireysel çalışma masaları ve ortak kullanım alanları

İnternet Hizmeti: Ücretsiz ve sınırsız Wi-Fi

İkram Hizmeti: Gün boyu ücretsiz çay servisi

Bu imkânlar sayesinde kullanıcıların uzun süreli ve kesintisiz çalışma ihtiyaçları karşılanmaktadır.

### 3. Çalışma Saatleri

Kitap Kahve, kullanıcıların günün farklı zaman dilimlerindeki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geniş bir zaman aralığında hizmet vermektedir.

Çalışma Saatleri: 09.00 – 23.00

Günlük 14 saat açık olması, özellikle okul sonrası ve akşam saatlerinde ders çalışan öğrenciler için önemli bir avantaj sağlamaktadır.

### 4. Kullanıcı Profili ve Kullanım Yoğunluğu

Kitap Kahveden ağırlıklı olarak; lise ve üniversite öğrencileri, sınavlara hazırlanan adaylar ve akademik araştırma yapan bireyler yararlanmaktadır.

Günlük ortalama kullanıcı sayısı: 450 kişi

Bu durum, 150 kişilik oturma kapasitesine rağmen mekânın gün içerisinde yüksek sirkülasyonla aktif biçimde kullanıldığını göstermektedir.

## 1.8 - KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşlarımızın kültürel ihtiyaçlarını gözeterek, Belediye Başkanlığımız tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak Belediyemizin vizyon ve stratejisini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmakta olup, Kültür – Sanat ve Spor alanlarında hizmet vermektedir.

Dönem boyunca vatandaşlarımızın kültür sanat ve spor alanlarında ihtiyaçları karşılanmakta ve çeşitli kültür sanat kursları açarak da eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. Her yıl açtığımız kültür sanat kurslarımızda yüzlerce öğrencimiz eğitim almakta, sanatın çeşitli alanlarında kendilerini geliştirme fırsatı yakalamaktadırlar.

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren, Adapark'da bulunan spor salonumuzda düzenlediğimiz taekwondo, güreş, wushu , kick boks, jimnastik, zumba-pilates, kano gibi spor kurslarımızın yanı sıra; Askeri Okullar, Polis Okulları ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokullarına hazırlık kurslarımız ile de halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.



- Merhum Hayırsever Mustafa Kemal GÜNEŞDOĞDU'nun vefatının 9. Yılında kabri başında dualarla yad edildikten sonra onun anısına düzenlenen fotoğraf sergisi açılışı ve anma programı gerçekleştirildi. Akşam mevlid programı düzenlenerek rahmetle anıldı.

VEFATININ 9. YILINDA MERHUM HAYIRSEVER  
**MUSTAFA KEMAL GÜNEŞDOĞDU**'YU  
RAHMET VE MİNNETLE ANIYORUZ. ALI FUAD BAŞGİL  
HUKUK FAKÜLTESİ

7 ŞUBAT CUMA 2025

PROGRAM AKIŞI

**MEZAR BAŞINDA ANMA ve DUA OKUMA**  
GÖÇELİ MEZARLIĞI  
12.00

**FOTOĞRAF SERGİSİ**  
ÇARŞAMBA İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ  
(DELTAPARK AVM)  
14.00

**MEVLİD PROGRAMI**  
RAHTIVAN CAMİİ  
AKŞAM EZANI İLE YATSI  
EZANI ARASI

ÇARŞAMBA BELEDİYESİ  
1969

**HÜSEYİN DUNDIR**  
ÇARŞAMBA  
BELEDİYE BAŞKANI

*Eğitime adanmış bir hayat*

- Ramazan ayı boyunca ramazan ayının maneviyatına uygun düzenlenen etkinliklerle vatandaşlarımızla bir araya geldik. Tiyatro oyunları, Çocuk gösteriler, Tasavvuf Müziği Konseri ve söyleşilerin yanı sıra birçok etkinlik Çarşambalılar için sahnelendi. Ayrıca bir Osmanlı geleneği olan Enderun Teravihi ve Cumhuriyet Müezzinliği uygulaması da Ramazan programları çerçevesinde yaşatıldı.

Çarşamba'da Ramazan  
11 AYIN SULTANI

<b>3 MART</b> PAZARTESİ 20.30 <b>ÇOCUK ŞENLİĞİ</b> VEFA AVM BEYAZ SABAY ÇOCUK SALONU HACIYAT - KARAGÖZ DUA OKUMA, MEVLİD, YAZI OKUMA, PALYAJ, ÇOCUK OYUNLARI	<b>7 MART</b> CUMA 20.30 <b>SÖYLEŞİ</b> NURDAN DAMLA CEMİL SENSOY KÜLTÜR MERKEZİ ROL MODEL ANNELERİMİZ	<b>10 MART</b> PAZARTESİ 20.30 <b>ÇOCUK ŞENLİĞİ</b> VEFA AVM BEYAZ SABAY ÇOCUK SALONU HACIYAT - KARAGÖZ DUA OKUMA, MEVLİD, YAZI OKUMA, PALYAJ, ÇOCUK OYUNLARI	<b>13 MART</b> PERŞEMBE 20.00 <b>ENDERUN TERAVİHİ</b> RAHTIVAN CAMİİ MEHMET KEMİNSİZ VE EBRUHAN HAYRANOĞLU İLE ENDERUN TERAVİHİ VE CUMHUR MÜEZZİNLİĞİ
<b>14 MART</b> CUMA 21.30 <b>TASAVVUF MÜSİKİSİ KONSERİ</b> CEMİL SENSOY KÜLTÜR MERKEZİ TASAVVUF MÜSİKİSİ, SAHNELEME, HİÇBİR ŞEYİN KURBANISINIZ VE KURBAN KURBANIMIZ	<b>15 MART</b> CUMARTESİ 21.30 <b>SÖYLEŞİ</b> DR. ÖZGÜR UY. İDRİS ERTÜRK CEMİL SENSOY KÜLTÜR MERKEZİ RAMAZAN MENTEZİ	<b>17 MART</b> PAZARTESİ 20.30 <b>ÇOCUK ŞENLİĞİ</b> VEFA AVM BEYAZ SABAY ÇOCUK SALONU HACIYAT - KARAGÖZ DUA OKUMA, MEVLİD, YAZI OKUMA, PALYAJ, ÇOCUK OYUNLARI	<b>19 MART</b> CUMARTESİ 20.30 <b>TİYATRO</b> CEMİL SENSOY KÜLTÜR MERKEZİ ÇANAKKALE'DEN ÇIKTIK VE TİYATRO OYUNU
<b>21 MART</b> CUMA 20.30 <b>ÇOCUK ŞENLİĞİ</b> VEFA AVM BEYAZ SABAY ÇOCUK SALONU HACIYAT - KARAGÖZ DUA OKUMA, MEVLİD, YAZI OKUMA, PALYAJ, ÇOCUK OYUNLARI	<b>25 MART</b> SALI 21.30 <b>SÖYLEŞİ</b> PROF. DR. MUSTAFA KARA CEMİL SENSOY KÜLTÜR MERKEZİ RAMAZAN VE AİLE	<b>28 MART</b> CUMA 20.30 <b>ÇOCUK ŞENLİĞİ</b> VEFA AVM BEYAZ SABAY ÇOCUK SALONU HACIYAT - KARAGÖZ DUA OKUMA, MEVLİD, YAZI OKUMA, PALYAJ, ÇOCUK OYUNLARI	

ÇARŞAMBA BELEDİYESİ  
1969

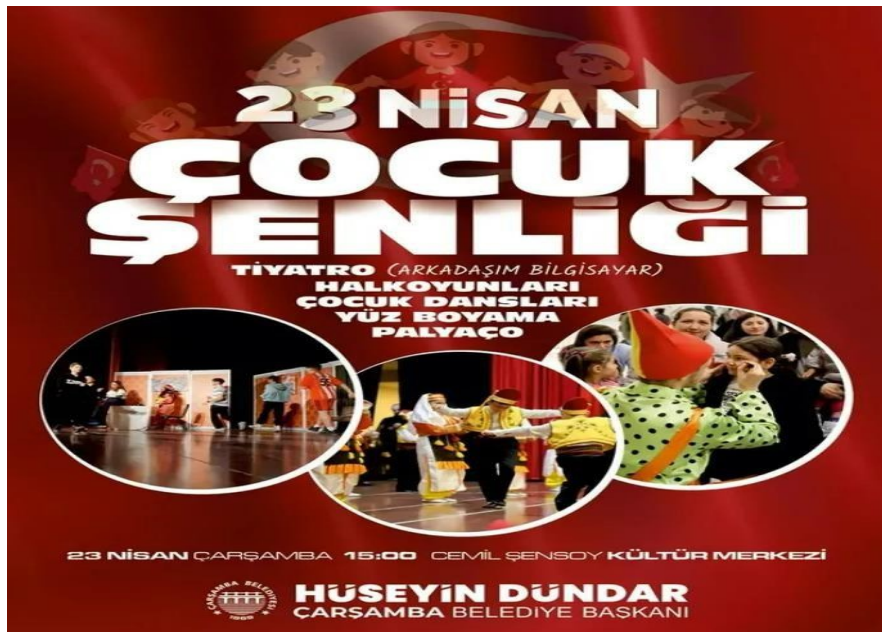
**HÜSEYİN DUNDIR**  
ÇARŞAMBA  
BELEDİYE BAŞKANI



- OMÜ 50.Yıl Etkinlikleri kapsamında; Ondokuz Mayıs Üniversitesi tarafından belediyemizin de katkılarıyla hazırlanan Ali Fuad BAŞGİL Anma Programı gerçekleştirildi. Programa protokol üyeleri, akademisyenler, öğrenciler ve hemşehrilerimiz katılım gösterdi.



- 23 Nisan'da Çocuklarımızla Cemil Şensoy Kültür Merkezinde buluştuk. Tiyatro ekiplerimizin hazırladığı "Arkadaşım Bilgisayar" adlı tiyatro oyunu ve birbirinden eğlenceli çocuk oyunları ile çocuklarımız 23 Nisan'ı doyasıya yaşadılar.



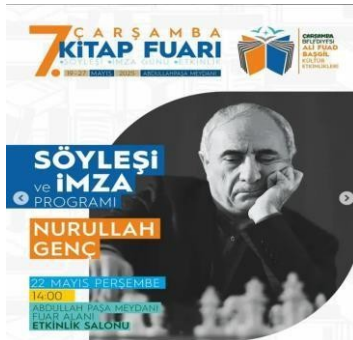
- Çarşamba Gençlik ve Spor Müdürlüğü Kapalı Spor salonunda kurduğumuz parkurumuzda İlkokul 4. Sınıf öğrencilerine yönelik hem Emniyet Genel Müdürlüğü Trafik Ekipleri, hem de Jandarma Genel Komutanlığı Trafik Ekipleri tarafından öğrencilerimize uygulamalı olarak trafik kuralları anlatılmıştır. Toplamda 34 okulun katıldığı eğitimden 2380 öğrencimiz faydalanmıştır.



- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında; hemşerilerimizle Fener Alayında buluşuldu.



- 19-27 Mayıs tarihleri arasında 7'ncisini düzenlediğiniz Çarşamba Kitap Fuarı'mız; Çarşamba'dan, Samsun'dan ve çevre şehirlerden katılımlarla yoğun ilgi gördü. Fuarımızda 70 bin kitapseveri ağırladık. Değerli sanatçı, şair, eğitimci ve yazarlarla zengin içerikli söyleşiler, programlar ve konserler icra edildi.





- Belediyemiz kültür sanat kurslarına katılan kursiyerlerimiz dönem boyunca aldıkları eğitimleri dönem sonu etkinliğiyle sahneleme şansı buldular. Birbirinden güzel performanslar sergileyen kursiyerlerimize program sonu katılım belgeleri takdim edildi.



- Çarşambamızda geleneksel hale getirdiğimiz, kültürel mirasımız ‘‘Geleneksel Rahvan At Yarışları’’ nı 2025 yılında da yaşatmaya devam ettik. Haziran ve Ağustos ayında iki kere düzenlediğimiz yarışlarımıza bir çok şehirden katılım sağlandı.

ÇARŞAMBA BELEDİYESİ  
GELENEKSEL  
**RAHVAN  
AT YARIŞLARI**

📅 **29 Haziran Pazar 2025 / Saat: 11.00**  
📍 Çarşamba **Yeşilirmak Doğal Yaşam Parkı**

**2025 Federasyon kuralları geçerlidir.**  
Yarış Federasyon Hakemleri İdaresinde Yapılacaktır.

RAHVAN BAŞ RAHVAN BASALTI RAHVAN BÜYÜK ORTA RAHVAN KÜÇÜK ORTA  
RAHVAN DESTE DÖRTLÜ TAYLAR ÜÇLÜ TAYLAR İKİLİ TAYLAR YERLİ DÖRTNAL

**HÜSEYİN DÜNDAR**  
ÇARŞAMBA BELEDİYE BAŞKANI



- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında gündüz gerçekleştirilen bir dizi program sonu, akşam Abdullah Paşa Meydanında halk buluşması gerçekleştirilerek aziz şehitlerimiz rahmet, kahraman gazilerimiz minnet ve şükranla anıldı.

15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ ÇARŞAMBA PROGRAMI	
11:30	Şehitlik Ziyareti (Yer: Göğceli Mezarlığı)
12:00	Mevlidi Şerif (Yer: Rahtıvan Camii)
21:00	Abdullah Paşa Meydanı Etkinlikleri
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saygı duruşu ve İstiklal Marşı</li> <li>• Şehitlerimiz için Kur'an tilaveti ve dua</li> <li>• Şiirler</li> <li>• 15 Temmuz görüntülerinin yer aldığı videoların izlenmesi</li> <li>• Protokol Konuşmaları</li> <li>• Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın canlı bağlantıyla halkımıza hitapları</li> </ul>
00:13	Bütün camilerde sela okunması



- Tarihi Çarşamba Evi Açık Hava Canlı Müzik etkinlikleriyle yaz akşamları vatandaşlarımızla bir araya gelindi.



- Çarşamba Belediyesi Tiyatro Topluluğumuz “İbiş Okula Başlıyor” adlı tiyatro oyunumuz ile okula yeni başlayan uyum sürecindeki çocuklarımıza hem okula alışmalarında destek olmak hem de keyifli bir vakit geçirmek için okullarımızı ziyaret ettiler.



- Tasavvuf Müziği Sanatçımız Mehmet KEMİKSİZ ile ortaokul ve lise erkek öğrencilerimize Türk Tasavvuf ve Sanat Musikisi alanında çalışmalar başlatılarak, Çarşambalı gençlerimize eğitimler düzenledik ve eğitimlerimiz dönem boyunca da devam edecektir.

MEHMET KEMİKSİZ İLE  
ÇARŞAMBA'DA  
GENÇLERLE  
MEŞK  
*Türk Tasavvuf  
ve Sanat Musikisi çalışması*  
MEŞK'E KATILMAK İSTEYEN  
ORTAOKUL ve LİSE SEVİYESİNDEKİ  
ERKEK ÖĞRENCİLER |  
ENSTRÜMAN ÇALMAYI BİLENLER |  
ENSTRÜMANLARI İLE |  
KAYITLAR İLK DERSTE 27 EYLÜL CUMARTESİ |  
YÜZYÜZE YAPILACAKTIR |

DERSLERİMİZ  
ÜCRETSİZDİR

HER CUMARTESİ 14.00 - 17.30 ARASI | CEMİL ŞENSOY  
KÜLTÜR MERKEZİ

DETAYLI BİLGİ İÇİN 444 90 55 - 275

- Ünlü tiyatro sanatçılarımızı belirli aralıklarda tiyatro topluluğu öğrencilerimiz ve iletişim fakültesi öğrencilerimizle bir araya getirerek söyleşiler düzenledik. Soru cevap şeklinde geçen söyleşiler de öğrencilerimiz sanatçıların tecrübelerinden istifade etme şansı buldular.



- Türkiye'nin dört bir yanından şehrimize üniversite okumaya gelen öğrencilerimizi karşılamak için hem Güneşdoğdu kampüsümüze hem de KYK yurtlarımıza stantlar kurduk.



- 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Gününde tiyatro topluluğumuzun hazırlayıp oynadığı “Yeşil Vatan” adlı tiyatro oyunu ile çocuklarımızla buluştuk.

Çocuk Oyunu

# Yeşil Vatan

*"Ormanlar Sadece Ağaç Değil;  
Hayattır...Sağlıktır...  
Mutluluktur...Huzurdur..."*

**11 KASIM SALI**  
**14:00**  
**CEMİL ŞENSOY**  
**KÜLTÜR MERKEZİ**

**ÜCRETSİZDİR**

**11 KASIM MİLLİ AĞAÇLANDIRMA GÜNÜ**

YAZAN-YÖNETEN **HAYDAR KAVRAM**

OYUNCULAR: ENİS KALE|ÖMİT SEVGİLİOĞLU|ASYA PİR|MUHAMMED BAŞAR |FARİS MAMMADLI|YUSUF AKTÜRK  
SULTAN TURGUT |ZEYNEP DEMİREK |SEDA NUR ARIGANOĞLU |SILA DOĞAN |GÜLSÜM BUDAKLI |EGE MERT UYAR  
IŞIK EFEKT: FURKAN PASTACI

 **ÇARŞAMBA BELEDİYESİ** 

- Belediyemiz Türk Sanat Müziği Korosu ekiplerimiz 22 Kasım tarihinde Öğretmenler Günü Özel Türk Sanat Müziği Konserini hazırlayıp sundular. Özel günde dinleyicilerimiz birbirinde güzel sanat müziği şarkılarına eşlik ettiler.

## ÖĞRETMENLER GÜNÜ ÖZEL TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERİ

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

 **22 Kasım**  
Cumartesi |  **19.30** |  **Cemil Sensoy**  
Kültür Merkezi

 **ÇARŞAMBA BELEDİYESİ** 

- Kuran hizmetlerine ve talebelerine ömrünü vakfeden hemşehrimiz Muzaffer ÖZKÖSE Hoca Efendi'yi İhsaniye Camii'nde düzenlediğimiz anma programıyla yad ettik.

*Kuran Talebelerine  
Aldanmış Bir Ömür*

# Muzaffer Özköse Hoca Efendi'yi Anma Programı

**KATILIMCILAR**

- CEMAL UZUN  
Çarşamba İlçe Müftüsü
- Prof. Dr. HASAN KURT
- Prof. Dr. FAZLI ARABACI
- Prof. Dr. İHSAN ARSLAN
- Prof. Dr. FETHİ KERİM KAZANÇ
- Em. Öğr. Gör. HAMDİ UYGUN
- Hafız KERİM ÖZTÜRK  
Büyük Çarşamba Camii İmam Hatibi
- Hafız Ahmet UZUNOĞLU  
Uskudar Valide-i Cedid Camii Görevlisi
- Yazar ADEM ÖZKÖSE

**PROGRAM AKIŞI**

- İLAHİ KOROSU, TEKBİR VE SALAVAT
- KATILIMCI KONUŞMALAR
- SİNEVİZYON GÖSTERİMİ
- KURAN-I KERİM TİLAVETİ
- KAPANIŞ VE DUA
- PROGRAMDAN SONRA HOCA EFENDİNİN ZEYFELİ AİLE KABRİSTANLIĞINDAKİ MEZARI ZİYARET EDİLECEKTİR.

Program süresince, kadın misafirlerimiz için camii içerisinde özel bölüm tahsis edilmiştir.

KOORDİNATOR PROGRAM SORUMLUSU SABRİ KENGİL

30 Kasım 2025 Pazar 09.30 - 12.30 İhsaniye Camii

T.C. Cumhurbaşkanlığı  
Diyadin İşleri Başkanlığı  
Çarşamba Müftülüğü

ÇARŞAMBA  
BELEDİYESİ

- 2025 yılında belediyemizin açmış olduğu kültür sanat ve spor kurslarından faydalanan Kursiyer sayısı toplamda 1.136 kişidir.

ÇARŞAMBA BELEDİYESİ  
2025 - 2026 SEZONU

## KÜLTÜR SANAT KURSLARIMIZ

**SPOR AKADEMİSİ**  
HAZIRLIK KURSLARI | SPOR KURSLARIMIZ

### TIYATRO OKULUMUZ

*Açılıyor*

ÇARŞAMBA BELEDİYESİ



## BİLİM PARKI

- 2025 yılında bilim parkımıza ilçemizdeki okullar ve çevre ilçelerden ziyarette bulunan öğrenci sayısı 4500 oldu. Ayrıca hafta sonları vatandaşlarımıza açık olan bilim parkını yaklaşık 8000 vatandaşımız ziyaret etmiştir.



- 2025 Yılı Kültür Sanat Kursları Kursiyer Sayıları

TİYATRO-DRAMA	70
PİYANO	68
RESİM	133
KEMAN	36
HALK OYUNLARI	150
GİTAR	60
BAĞLAMA	35
AKIL VE ZEKA OYUNLARI	80

## SPOR BİRİMİ KURSLARI VE FAALİYETLERİ

### 32. DÖNEM POMEM (POLİS MESLEK EĞİTİM MERKEZİ) KURSU

- Toplam Kursiyer Sayısı: 86
- Başarılı Olan Kişi Sayısı: 69



### PMYO (POLİS MESLEK YÜKSEKOKULU) KURSU

- Toplam Kursiyer Sayısı: 22
- Başarılı Olan Sayısı: 21

### JANDARMA UZMAN ERBAŞ KURSU

- Toplam Kursiyer Sayısı: 30
- Başarılı Olan Sayısı: 27

### JANDARMA ASTSUBAY KURSU

- Toplam Kursiyer Sayısı: 39
- Başarılı Olan Sayısı: 37

## **MSU (MİLLİ SAVUNMA ÜNİVERSİTESİ) KURSU**

- Toplam Kursiyer Sayısı: 4
- Başarılı Olan Sayısı: 3

## **BESYO (BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR MESLEK YÜKSEKOKULU) KURSU**

- Toplam Kursiyer Sayısı: 15
- Başarılı Olan Sayısı: 9

## **FİZİKSEL AKTİVİTE VE TEMEL CİMNASTİK (7-10 YAŞ)**

- Toplam Kursiyer Sayısı: 25

## **KADINLARA ÖZEL ZUMBA-PİLATES-WELLNESS KURSLARI**

- Toplam Kursiyer Sayısı: 94

## **TAEKWON-DO**

- Toplam Lisanslı Sporcu Sayısı: 68
- Samsun İl birinciliği İklim Gökçe ÖZDEMİR
- Samsun İl birinciliği Erdem ATMACA
- Samsun İl birinciliği Ali BALCIOĞLU
- Samsun İl birinciliği Ecrin ÖZKIVANÇ
- Samsun İl birinciliği Zeynep Yağmur TURAN
- Samsun İl birinciliği Gülsena BARIŞ



## **GÜREŞ**

- Toplam Lisanslı Sporcu Sayısı: 58
- U11-13 Yaş Bayanlar Türkiye Şampiyonası
- 30 Kg Kübra ÖZTÜRK 2.'lik
- 33 Kg Kardelen ÖZTÜRK 3.'lük
- 50 Kg Nurbanu EROL 5.'lik
- 62 Kg Nisanur ŞAHİN 3.'lük
- 48 Kg Genco Yiğit KAHRAMAN 3.'lük
- Takım Halinde 4.'lük



## **MASA TENİSİ**

- Toplam Lisanslı Sporcu Sayısı: 8

## **AVCILIK VE ATICILIK**

- Toplam Lisanslı Sporcu Sayısı: 10
- Takım Halinde Bir Üst Lige Yükselmiştir.

## **CİMNASTİK**

- Toplam Kursiyer Sayısı: 20

## KANO

- Toplam Lisanslı Sporcu Sayısı: 21
- Minikler Adana Bahar Kupası Yarışları Muhammed CAYVARLI 3.lük
- Türkiye Şampiyonu Efe Emirhan TAŞKIR-Kerem KÖK



## 1.9 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; bir müdür ve üç büro personeli ile Belediyemizde görevli bulunan memur ve işçi statüsü ile çalışan tüm personelin özlük ve sicil işlemlerini yürürlükte bulunan kanun, kararname ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Başkanlığından aldığı emir ve talimatları uyarınca, Başkan adına Cumhurbaşkanlığı ve ilgili Bakanlıkların genelge ve emirleri doğrultusunda görevini sürdürmektedir.

2025 yılı içerisinde;

- 1- Kurumumuzda görev yapmakta olan iki memurumuz, yıl içerisinde başka kamu kurumlarına naklen tayin yolu ile geçiş yapmış olup işten ayrılma işlemleri yapılmıştır.
- 2- Belediyemizde görev yapmakta olan ve emeklilik dilekçesi veren, iki işçimizin emeklilik işlemleri yapılmış olup, işten ayrılma işlemleri yapılmıştır. (Kıdem Tazminatları Ödenmiştir.)
- 3- Kurumumuza naklen tayin talebinde bulunan, bir personelin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. maddesi gereğince naklen atama işlemi yapılmış olup görevine başlatılmıştır.
- 4- Belediyemiz ile Çarşamba Açık Ceza İnfaz Kurumu İş Yurdu Müdürlüğü arasında, hükümlülerin iyileştirilmesi amacıyla kamu kurumlarında çalıştırılmasına yönelik imzalanan protokol gereğince, 24/06/2025 – 28/08/2025 tarihleri arasında Açık Ceza İnfaz Kurumunda hükümlü bulunan 20 hükümlünün iş gücünden faydalanılmıştır.
- 5- Belediyemizde görev yapan tüm personelin görev ve hizmet belgesi ile memur personellerin yeşil pasaport vb. taleplerine ilişkin gerekli tüm iş ve işlemler yapılmıştır.
- 6- Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) üzerinden, kurum içi ve kurum dışı ile tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile birlikte yıl içinde toplam 343 kalem yazışma yapılmıştır.
- 7- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden Kurumumuza sevk edilen ve birimimiz ile ilgili olan istek, şikâyet, bilgi edinme vb. gibi başvuruların (22 adet) takibi yapılarak yazışmaları yapılmıştır.

8- Belediyemizde staj yapmak isteyen yükseköğretim öğrencilerinin başvuruları değerlendirilmiş olup eğitim aldıkları bölüm ve alanlarına uygun ilgili birimlerimizde staj yapmaları sağlanmıştır.

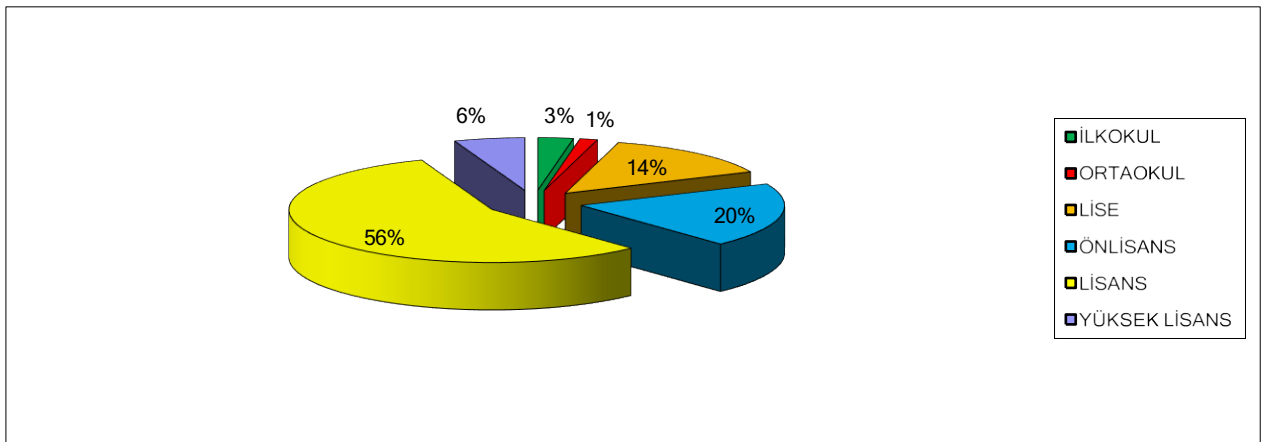
9- Belediyemize iş talebi için gelen vatandaşlar ile görüşülerek, iş başvurusu alma işlemleri yapılmıştır.

10- Türkiye İş Kurumu Samsun Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile yapılan sözleşme gereğince, Belediyemiz İşkur Hizmet Noktası Yetkilisi olarak, iş arayan kişilerin İşkur internet sayfası üzerinden kayıtlarını yapma ve kayıtlarını güncelleme, kişilerin durumlarına uygun açık işleri sorgulama ve yönlendirme işlemleri yapılmıştır.

11- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hizmet Takip Programı (HİTAP) uygulaması üzerinden, memurlarımızın durum değişikliklerinin bildirilmesi, her ay düzenli olarak internet ortamında; intibak, terfi, derece kademe ilerlemelerine ait veri girişleri yapılmış olup, ayrıca işe giriş ve işten ayrılış bildirelerine ait işlemlerin bilgi girişleri yapılmıştır.

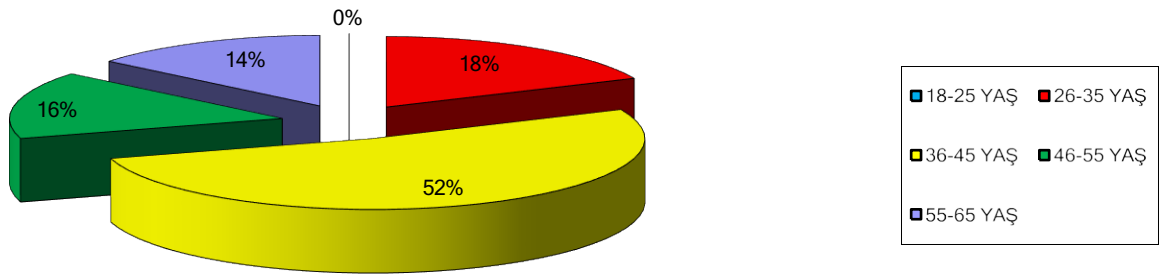
12- Belediyemizde 31.12.2025 tarihi itibarıyla; 66 memurumuz, 5 işçimiz görev yapmaktadır. Yıl sonu itibarıyla toplam 71 personelimiz mevcuttur.

<b>2025 YILI</b>							
<b>STATÜ VE EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI</b>							
<b>STATÜ</b>	<b>İLKOKUL</b>	<b>ORTAOKUL</b>	<b>LİSE</b>	<b>ÖNLİSANS</b>	<b>LİSANS</b>	<b>YÜKSEK LİSANS</b>	<b>TOPLAM</b>
MEMUR	1	1	7	13	40	4	66
SÜREKLİ İŞÇİ	1	0	3	1	0	0	5
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>71</b>



### YAŞ ARALIKLARI DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

STATÜ	18-25 YAŞ	26-35 YAŞ	36-45 YAŞ	46-55 YAŞ	55-65 YAŞ	TOPLAM
MEMUR	0	13	37	7	9	66
İŞÇİ	0	0	0	4	1	5
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>37</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>71</b>



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediyemizde görev yapmakta olan personelin (memur-işçi) işe giriş ve işten ayrılış işlemleri, aylık maaş işlemleri, yıllık izin işlemleri, aylık ve şahıs emeklilik kesenek işlemleri, aylık sigorta prim bordroları, memur emeklilik işlem dosyası, işçi kıdem tazminatı işlemleri ve emeklilik işlem dosyası, personel durum çizelgeleri, intibak işlemleri, memur nakil işlemleri, tanzim ve tahakkuk işlemleri, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak kadro iptal ve ihdas işlemlerini düzenleyip yürütmektedir.

Personelle ilgili tüm özlük ve sicil kayıt belgelerinin tanzimi ve muhafaza ikmal ile görevlidir.

2025 yılı faaliyetlerimizin bundan ibaret olduğunu arz ederim.

## 1.10 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Yazı İşleri Müdürlüğü**, 1 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 tarihleri arasında: Kamu kurum ve kuruluşlarından, gerçek ve tüzel kişilerden, elektronik veya fiziksel ortamda gelen **16.653** adet evrakın e-Belediye sisteminde kaydı yapıldıktan sonra, ilgili birimlere sistem üzerinden gönderilmiş ve toplam **1.759** adet evrak, dahili zimmet defteri ile ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.

**Posta işlemleri:** Müdürlüğümüzce yapılan Belediye Başkanlığı'na ait kayıtlı giden evrak elektronik posta ile **4.336** adet, kâğıt ortamında **3.430** adet olmak üzere sistem üzerinden gerçekleştirilmiştir. Resmi, kamu ve özel kuruluşlar ile şahıslara toplam **332** adet posta iadeli taahhütlü gönderilmiştir. Ayrıca toplam **144** adet evrak harici zimmet defteri ile resmi kurumlara teslim edilmiştir.

**Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine (UETS)** geçilmiş olup, Belediye Başkanlığına dış kurumlardan gelen **283** adet tebligatın kaydı yapılarak, ilgili birimlere havalesi yapılmış ve belediyeye ait **343** adet tebligatın fiziksel ortamda postalama işlemleri yapılmıştır.

**Bilgi Edinme ve Dilekçe** kayıtlarında; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa riayet edilmektedir. Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak en kısa zamanda çözüme ulaştırılmak üzere ilgili birimlere havalesi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında toplam **10.167** adet dilekçenin **34** adeti bilgi edinme başvurusudur.

**Belediye Meclisi;** 5393 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri gereğince her ayın ilk haftası toplanır. Toplantı gündemi hazırlanarak, web sitesinde ve askıda ilan yapılmaktadır. Belediye Meclisi toplam 32 üyeden oluşmaktadır. 1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında ve Ekim ayında iki birleşim olmak üzere **12** olağan toplantıda **59 adet** karar alınmıştır. Toplantı zabıtları ile alınan kararlar ilgili meclis üyelerine imzalatılıp, usulüne uygun olarak yazılarak ilanları yapılmaktadır. Alınan bu kararlar yasa gereği Kaymakamlık Makamına sunularak ilgili birimlere iletilmiştir.

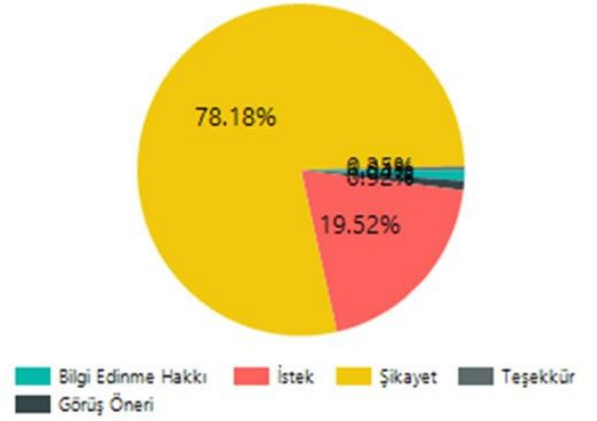
**Belediye Encümeni:** Belediye encümeni her hafta usulüne uygun toplanarak gündemindeki evrakları karara bağlamıştır. Belediye Encümeni toplam 7 kişiden oluşmaktadır. 1 Ocak 2025 -31 Aralık 2025 tarihleri arasında toplantılar yapılarak gündeminde bulunan toplam **474** adet konuyu karara bağlamış ve alınan kararlar ilgili birimlere encümen zimmet defteri ile teslim edilmiştir.

Genel evrak, kayıt ve havale işleri ile, Belediye Meclisi ve Encümeni işlemleri aksatılmadan yürütülmektedir. Belediyemiz **24 Ekim 2019 tarihi itibarıyla;** İçişleri Bakanlığı e-belediye üzerinden EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemine) dahil olmuştur. **01/01/2025** ile **31/12/2025** tarihleri arasında EBYS üzerinden alınan raporlar ve Yazı İşleri Müdürlüğü'nde kullanılan defter kayıtları esas alınmıştır.

## CİMER BİLGİ RAPORLARI

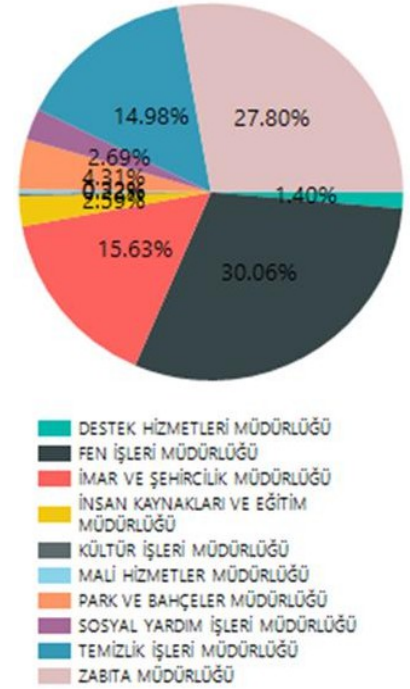
### Başvuru Türü Dağılımı

Basvuru Tipi	Kuruma Gelen Basvuru Sayısı	Toplam Basvuru Sayısı	Basvuru Oranı
Bilgi Edinme Hakkı	9		0,01039261
Görüş Öneri	8		0,009237875
İstek	169		0,195150115
Şikayet	677		0,781755196
Teşekkür	3		0,003464203
	<b>866</b>		<b>1</b>



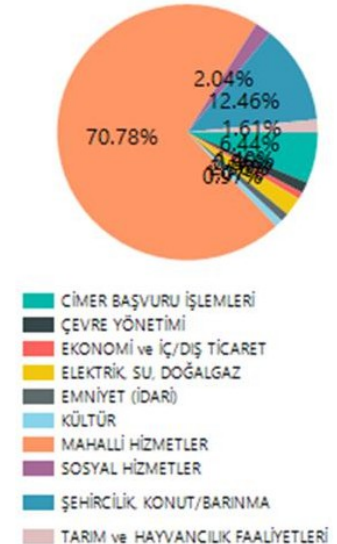
### En Çok başvuru Gelen 10 Alt Birim

Kurum Ad	Basvuru Sayıları
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	40
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	139
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	279
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	258
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	24
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	145
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13
	<b>928</b>



### En Çok başvuru Gelen 10 Konu

Konu	Basvuru Sayısı
MAHALLİ HİZMETLER	659
ŞEHİRCİLİK, KONUT/BARINMA	116
CİMER BAŞVURU İŞLEMLERİ	60
ELEKTRİK, SU, DOĞALGAZ	22
SOSYAL HİZMETLER	19
TARIM ve HAYVANCILIK FAALİYETLERİ	15
ÇEVRE YÖNETİMİ	13
EMNİYET (İDARİ)	10
KÜLTÜR	9
EKONOMİ ve İÇ/DIŞ TİCARET	8
	<b>931</b>



## EVLENDİRME MEMURLUĞU

**Evlendirme Memurluğu**, 01.01.2005-31.12.2025 tarihleri arasında 959 adet nikah işlemi yapılmıştır. Belediyemiz veznesine makbuz karşılığı 1.200.00 TL yatırılarak (1010 TL cüzdan parası dahil) ortalama 1.553.090.00 TL (Birmilyonbeşyüzelliüçbin doksanlira) gelir sağlanmıştır.

Evlenme Cüzdanımız V01-85094-Y01-471634 seri numaralı 1114 adet Evlenme Cüzdanı alınmış olup 1.125.140.00 TL (Birmilyonyüzyirmibeşbinyüzkırklira) Belediyemiz veznesinden Mal Müdürlüğü'ne cüzdan ücreti olarak yatırılmıştır. 165 adet Evlenme Cüzdanı 2026 Mali yılına devredilmiştir.

Evlenme Cüzdanlarımız ihtiyaçlara göre alınmaktadır. 01.01.2006 tarihinden itibaren evlenme işlemleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır.



## 1.11 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çarşamba Belediyesi Avukatlığı olarak 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında icra takip ve dava dosyalarına ilişkin faaliyetlerimiz ekteki çizelgelerde bildirilmiş olup özetle;

2024 yılından 47 adet icra takip dosyası 2025 yılına devredilmiş ve 2025 yılında 3326 adet icra takip dosyası açılmıştır.2025 yılında işlem gören icra takip dosyası sayısı 3373 adettir. Bu dosyaların 1855 tanesi infaz olmuş ve 12.939.059,28 TL tahsilat sağlanmışır.2026 yılına 1301 adet icra takip dosyası devredilmiş olup 2026 yılına devreden toplam alacak miktarımız 12.094.577,12 TL'dir.

01.01.2025 itibarıyla halen İdare Mahkemelerinde devam eden 37 adet idari davamız bulunmakta olup; bunlardan 32 tanesi iptal davası ve 5 tanesi tam yargı davası ile ilgilidir. İstinaf ve temyiz mercilerinde toplam 16 idari davamız mevcuttur.

01.01.2025 itibarıyla halen adli mahkemelerde devam eden 93 adet hukuk davası bulunmakta olup, istinaf ve temyiz aşamasında 16 adet dosya bulunmaktadır. Halen devam eden 64 adet ceza davası bulunmakta olup istinaf ve temyiz aşamasında 16 adet dosya bulunmaktadır.2025 yılında 98 adet adli yargı davası, 21 adet idari yargı davası kesinleşerek kapatılmıştır.

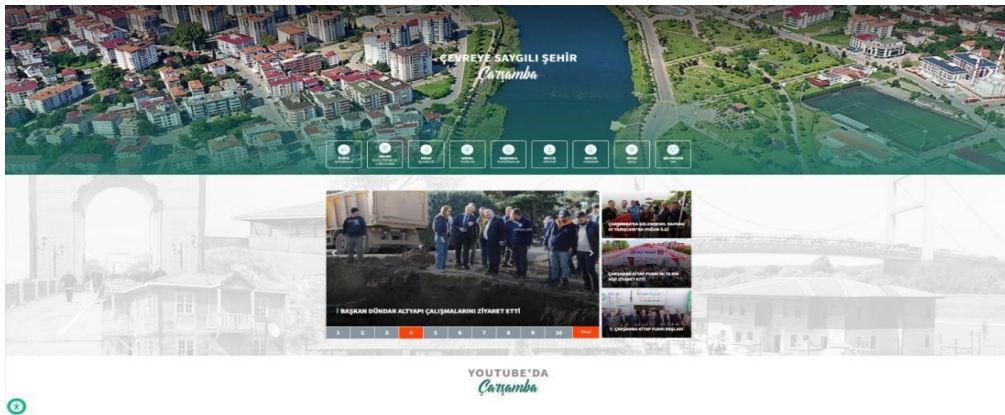
Tüm dava ve icra takiplerine ilişkin çizelgeler ektedir. Bilgilerinize saygı ile arz ederim.

## 1.12 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi, Çarşamba Belediyesi ve Çarşamba Belediye Başkanı ile ilgili haberlerin yayımlanmasını, yayımlanacağı öğrenilen haberlerde belediyenin de görüşlerinin yer almasını, projeler ve icraatlar ile ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna yayılması için faaliyetlerini sürdürmektedir. Yazılı, görsel, işitsel ve internet mecralarında belediyemizin tanıtımıyla ilgili haber, bilgi ve ilanların yayımlanmasını sağlamaktadır. Belediyenin ve Başkanlık Makamının sosyal medya mecralarının kullanılması, takip edilmesi ve koordinasyonu sağlanmaktadır. Belediyemizin gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve teknik faaliyetlerin tanıtım, duyuru, broşür, vinil, bez afiş, program davetiyesi, kutlama kartları, sosyal medya postları, raket billboard, açık hava reklam görsellerinin çalışmaları vb. basılı duyuru malzemeleri basımı ve takibini yapmaktadır. Ayrıca ilçe sınırları içerisindeki tabela, pano, yönlendirme, belediyemize ait tesisler ve birimlerin tabela ve giydirme işlemleri de yapılmaktadır.

### TANITIM / REKLAM

Basın Yayın Birimi olarak Çarşamba'da yapılan etkinlikleri, programları, Belediye Başkanının ve belediyenin yaptığı icraatları; ilçeye kazandırılan yatırımları vatandaşlara anlatmakta ve ilçenin bilinirliğini arttırmak, olumlu değer oluşturmak adına tanıtım ve reklam faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda billboard ve raketlerin gerçekleştirilecek olan programlar ya da yapılan yatırımlar ile ilgili giydirilmesi, sosyal medya tanıtım görsellerinin oluşturulması, ilgili kitapçık ve afişlerin hazırlanıp bastırılması, etkinlik alanlarının hazır hale getirilmesi, basın ile ilişkileri düzenleyip özel günler, milli günler ve bayramlar ile ilgili reklam, ilan girilmesi gibi birçok faaliyet Basın Yayın Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Sanattan spora, eğitimden kültüre her türlü faaliyet alanında varlık gösteren Basın Yayın Birimi; diğer birimler ile koordineli bir şekilde programların organizasyonundan tanıtımına, vatandaşla buluştuğu âna kadar etkin rol oynamaktadır.







*Kur'an Talebelerine  
İlhanmış Bir Ömür*

# Muzaffer Özköse Hoca Efendi'yi Anma Programı

**KATILIMCILAR**

- CEMAL UZUN  
Çarşamba İlçe Muhtusu
- Prof. Dr. HASAN KURT
- Prof. Dr. FAZLI ARABACI
- Prof. Dr. İHSAN ARSLAN
- Prof. Dr. FETHİ KERİM KAZANÇ
- Em. Öğr. Gör. HAMDİ UYGUN
- Hafız KERİM ÖZTÜRK  
Büyük Camiada Camii İmam Hatibi
- Hafız Ahmet UZUNOĞLU  
Üsküdar Valide-i Cedit Camii Görevlisi
- Yazar: ADEM ÖZKÖSE

**PROGRAM AKIŞI**

- İLAHİ KOROSU, TEKBİR VE SALAVAT
- KATILIMCI KONUŞMALAR
- SİNEVİZYON GÖSTERİMİ
- KURAN-I KERİM TİLAVETİ
- KAPANIŞ VE DUA
- PROGRAMDAN SONRA HOCA EFENDİNİN ZEFELİ AİLE KABRİSTANLIĞINDAKİ MEZARI ZİYARET EDİLECEKTİR.

Program süresince, kadın misafirlerimiz için camii içerisinde özel bölüm tahsis edilmiştir.

KOORDİNATÖR PROGRAM SORUMLUSU SABRİ KENGİL

30 Kasım 2025 Pazar 09.30 - 12.30 İhsaniye Camii

T.C. Cumhurbaşkanlığı  
Diyadin İstisna Bakanlığı  
Çarşamba Müftülüğü

ÇARŞAMBA  
BELEDİYESİ

ÇARŞAMBA BELEDİYESİ  
GELENEKSEL

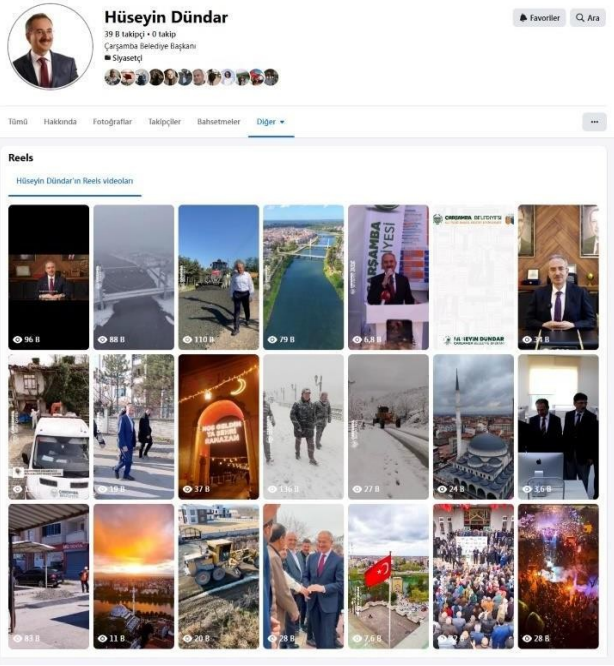
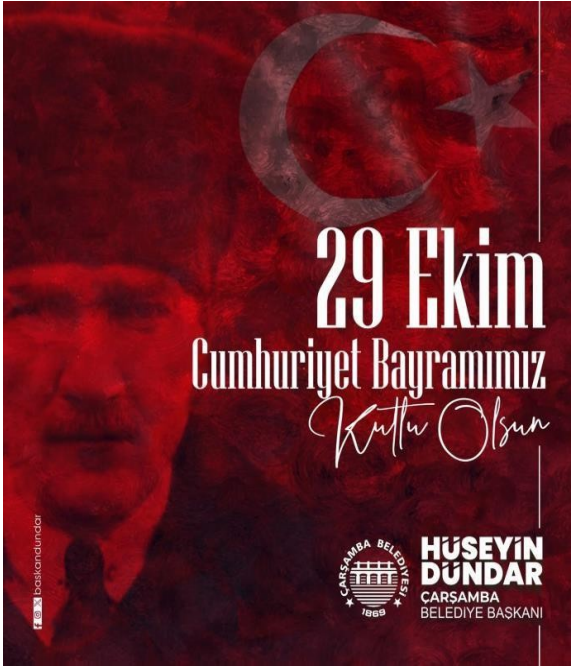
# RAHVAN AT YARIŞLARI

29 Haziran Pazar 2025 / Saat: 11.00  
Çarşamba Yeşilirmak Doğal Yaşam Parkı

2025 Federasyon kuralları geçerlidir.  
Yarış Federasyon Hakemleri İdaresinde Yapılacaktır.

RAHVAN BAŞ RAHVAN BAŞALTI RAHVAN BÜYÜK ORTA RAHVAN KÜÇÜK ORTA  
RAHVAN DESTE DÖRTLÜ TAYLAR ÜÇLÜ TAYLAR İKİLİ TAYLAR YERLİ DÖRTNAL

HÜSEYİN DÜNDAR  
ÇARŞAMBA BELEDİYE BAŞKANI



#### **IV. İDARENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu başta olmak üzere diğer kanun, yönetmelik ve tebliğler çerçevesinde;

Belediyemizin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, uygulanması belediyenin görev alanlarında uygulayacağı sosyal, kültürel yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda, belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerin bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, programlanması ve mali kontrolünü düzenlemektedir.

Belediyemizin mali yapısına bakıldığında;

6360 sayılı yasa ile; ilçemizde Çınarlık, Dikbıyık, Hürriyet ve Ağcagüney belde belediyeleri ile ilçemize bağlı 121 köy, köy tüzel kişilikleri kaldırılarak Çarşamba Belediyesinin mahalleleri kapsamına alınmıştır. Toplamda mahalle sayımız 143' dür. Belediyemizin hizmet alanı da aynı ölçülerde genişletilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumunun açıkladığı rakamlara göre 2024 yılı ilçe nüfusumuz 141.119 iken 2025 yılı verilerine göre ilçe nüfusu 143.206 olarak açıklanmıştır.

İller Bankası tarafından belediyemize gönderilen paylar yeni nüfus sayısına göre hesaplanmakta olup, hesaplanan bu payın %40'ı Büyükşehir Belediyesine ve SASKİ'ye pay olarak aktarılmakta kalanı belediyemize gönderilmektedir.

Belediye hizmetleri için yapılan harcamaların yanında, sıkı mali kontrol ile belediyemiz gelirlerinin artırılması sonucu kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre olan borç stoku büyük oranda ödenmiş yeni hizmet ve yatırımlar için maddi imkana sahip bir kurum haline gelmiştir.

ÜST YÖNETİCİNİN

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını ,kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini ,kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerinin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

29/03/2026

**Hüseyin DÜNDAR**  
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN  
**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun ' III/A-Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

29/03/2026  
**Muhammet ÖZKÖSE**  
Mali Hizmetler Müdürü